

TOKYO FASHION WEEK

2020 Spring / Summer

【出展のご案内】

June, 2019

一般社団法人日本ファッション・ウィーク推進機構

一般社団法人日本ファッション・ウィーク推進機構(以下JFWOと表記)では、コレクション発表の日程を集約し、公式会場を設けることで、バイヤーやプレスの方の来場を促進させ、世界への発信力を高め、ビジネスにつなげていく場としていくことを目指しています。

開催概要

Page 2

出展要項

Page 4

ブランド支援

Page 8

出展の付帯事項

Page 9

参加登録料・会場使用料について

Page 11

公式会場について
渋谷ヒカリエ ヒカリエ ホール
Page 12

公式会場について
表参道ヒルズ スペース オー

Page 24

今後のスケジュール予定

Page 31

出展申込み提出書類

Page 32

こちらの「出展の案内」は、2019年6月24日現在のものです。内容が変更になる場合がございますのでご了承下さい。

開催概要

- 名称： TOKYO Fashion Week 2020 S/S
- 開催日： 2019年10月14日（月）～ 10月20日（日）
- 会場： 渋谷ヒカリエ ヒカリエ ホール、表参道ヒルズ スペース オー
- 主催： JFWO(一般社団法人日本ファッション・ウィーク推進機構)
- 後援： 経済産業省／ 外務省 ／知的財産戦略本部／独立行政法人日本貿易振興機構 ／ 独立行政法人中小企業基盤整備機構／東京都 ／ 一般社団法人日本経済団体連合会 ／ 日本商工会議所 ／ 東京商工会議所 ／ 一般財団法人 日本ファッション協会 ／ 一般社団法人 日本アパレル・ファッション産業協会 ／ 一般財団法人 ファッション産業人材育成機構 ／ 日本百貨店協会 ／ 渋谷区 ／ 渋谷区商店会連合会 ／ 日本ジーンズ協議会 ほか (2019A/W時点)

■ スポンサー一覧(2019A/W時点)

TITLE SPONSOR	SUPPORTING PARTNERS	SUPPORTING PARTNERS	SIGNAGE PARTNER	VENUE PARTNER
OFFICIAL SPONSORS			OFFICIAL CHAUFFEUR CAR PARTNER	
		OFFICIAL MEDIA PARTNERS		
SPECIAL SUPPORTING PARTNERS				

全体構成

【TOKYO Fashion Week 2020 S/S】

□開催日： 10月14日(月)～10月20日(日) ファッションショー、インスタレーション、映像発表（対象シーズン／2020 S/S）

□会場： 都内各会場

- 公式会場：渋谷ヒカリエ Hikarie Hall A、渋谷ヒカリエ Hikarie Hall B、表参道ヒルズ スペース オー
- 支援会場：渋谷ヒカリエ Hikarie Hall B、8/ COURT・CUBE
- 他会場

□コレクションスケジュール：

公式スケジュール(オンスケジュール)のファッションショーは下記スケジュールにて実施する予定です。

※スケジュールを調整することがあります。

2019/6/17時点

会場		10月14日	10月15日	10月16日	10月17日	10月18日	10月19日
		月・祝	火	水	木	金	土
Hikarie Hall	Hall A	12:30 19:00	12:30 19:00	- 19:00	12:30 18:30	12:30 19:00	12:30 19:00
	Hall B	12:00(支援) 18:30	12:00(支援) 18:30	12:00(支援) 18:30	12:00(支援) 18:00	12:00(支援) 18:30	12:00(支援) 18:30
表参道ヒルズ	スペース オー	15:30	15:30	15:30	15:30	15:30	-
他会場		13:30 14:30 16:30 17:30 20:00 21:00	13:30 14:30 16:30 17:30 20:00 21:00	13:30 14:30 16:30 17:30 20:00 21:00	13:30 14:30 16:30 17:30 19:30 21:00	13:30 14:30 16:30 17:30 20:00 21:00	13:30 14:30 16:30 17:30 20:00 21:00

出展要項

■ 「TOKYO Fashion Week 2020 S/S」 （コレクション、インスタレーション、映像発表）、出展審査について

出展調整委員会(JFWコミッティ)では以下の基準で審査いたします。

※出展調整委員会（JFWコミッティ）とは

JFWOが設けるファッション界の有識者を集め、ファッション・ウィークの課題を検討したり出展ブランドの審査を行う組織です。

【出展審査基準】

- ①クリエイションの質
 - ・ブランドのコンセプトが明確であること
 - ・1シーズン限りではない展開が期待できること
- ②最低限の経営管理体制を備えていること
 - ・ブランドの商標登録を済ませていること
 - ・コレクション発表を行う企画/制作/運営能力を準備できること
 - ・出展料の支払い能力があること
- ③「TOKYO Fashion Week」期間中の商談への対応
 - ・「TOKYO Fashion Week」期間に近接して展示商談会の開催計画があること
 - ・展示商談会の受注に対応しうる生産体制が整っていること
 - 具体的な展示計画のない出展者には各種出展方法のご相談を承ります。

<過去JFWに参加経験があり、以下のような事項が見受けられた場合、出展審査に反映することがあります。>

- ・無断でのスケジュール変更、招待者管理など運営上混乱をきたした場合
- ・展示商談会を開催しなかった場合
- ・その他信頼失墜行為があった場合

■出展審査の結果通知について

出展審査の結果の可否については、8月上旬に窓口担当者様にメールにて連絡させていただきます。

なお、審査結果に関する問い合わせには一切応じられません。予めご了承ください。

■出展が決まった場合は、決められた期日までに（2019年9月26日）JFW事務局へ各種図面/スケジュール/ブランド確認書を必ずご提出して下さい。

■出展者向け説明会を行いますので、是非ご参加ください。※初出展の方は必ずご参加下さい。（2019年6月末～7月上旬予定）。

出展要項

■ 座席提供について

「TOKYO Fashion Week」に参加されるブランドは、参加に際し、招待席をJFWOにご提供いただきます。

ご提供席数は使用会場によって異なり、会場が決定致しましたら再度お知らせいたします。（20～50席分をご予定ください。）

ご提供いただいた招待席は公式スポンサーやJFWO関係者などに使用させていただきます。

なお、海外からの招聘バイヤーなどへの提供については上記席数の他に、別途必要席数をご用意いただく場合がございます。

■ 招待状について

招待状へは、イベントタイトルロゴを必ず掲載くださいますようお願いいたします。

イベントタイトルロゴの使用について事前に確認しておりますので、印刷所への入稿前にデザインをご提出ください。

* 別途、JFWよりお渡しするイベントロゴ使用マニュアルを参照ください。

使用規定が守られない場合は、いかなる理由があっても作成し直ししていただく場合があります。

■ 協賛について

JFWOのスポンサーと競合となるメーカー等の乗りこみは禁止しております。

独自に協賛を付ける場合拒否されることもございますので、事務局が指定する日時までに御相談下さい。

※スポンサーについては、2ページ「スポンサー一覧」をご確認下さい。

■ショー使用の音源について

著作権法のもと、コレクションショーは音楽（音源）の利用処理が必要な行為です。

JFWOでは「TOKYO Fashion Week」に出展するブランドに対し、法律で定められた、しかるべき権利処理をしていただくことをお願いしております。

万が一知的財産権の侵害等のトラブルがあった場合、JFWOは一切の責任を負いません。

なお、必要な権利処理はブランド各自で行いJFWOにご報告下さい。ご報告内容によって、今後発表する公式企画（SNS、ライブ配信など）の対象から外させていただく場合がございます。

またオリジナルの音源、またはしかるべき権利処理が完了した場合のみ、記録ムービー(後述)をご購入いただけます。

詳細は出展が決定された際、別途お知らせいたします。

■ライブ配信時の音源について

JFWOでは、TOKYO Fashion Week 2020 S/Sにてライブ配信を行う可能性があります。

その場合には著作隣接権の追加処理が必要となります。※著作隣接権とは、<http://www.cric.or.jp/qa/hajime/hajime4.html>

著作隣接権についても、ブランド側でしかるべき権利処理をしていただくことをお願いしております。

その他、ライブ配信に必要な各権利処理に関しましては、詳細が決定次第ご連絡いたしますので、ご対応下さい。

● 撮影場所に関しまして、JFWオフィシャルカメラが第1決定権があります。

■ 記録: 映像(ムービー)・画像(スチール) について

JFWOではオンスケジュールでご参加いただくブランドのコレクションショーを記録撮影(ムービー・スチール)を予定しております。

- ヒカリエ ムービー【ホールA/2カメラ・ホールB/1カメラ】 スチール【ホールA/1カメラ・ホールB/1カメラ】
- 表参道ヒルズ ムービー【1カメラ】 スチール【1カメラ】
- その他会場 ムービー【1カメラ】 スチール【1カメラ】

■ ムービーのご提供の詳細につきましては、別途お知らせいたします。(ムービーカメラは実費にて既存カメラに追加可能です。)

※ ムービーの記録撮影は作品の発表方法や内容により収録しない場合もあります。

■ スチールのご提供の詳細につきましては、別途お知らせいたします。

- 録音、録画、写真の使用許諾について

「TOKYO Fashion Week」において、JFWOの公式ムービー・スチールチームが、録音、録画および写真撮影を行い、JFWOが録音物、録画物、写真等(以下「本件録音録画物等」といいます。)を製作させていただきます。

また、本件録音録画物等はJFWOの責任において編集を行い、報道又は広報(インターネット配信、紙媒体の配布を含む)のために本件録音録画物等を使用させていただきますので、予めご了承ください。

ブランド支援概要

■「ブランド支援」とは

JFWOでは日本はもとより世界の先進デザイナーの登竜門にしていくことも目標の一つに掲げています。

この目標を実現するため、有望な新人を中心に「ファッション・ウィーク」への出展に対する支援を継続しています。

■ TOKYO Fashion Week 2020 S/S における「ブランド支援」の概要

JFWOでは、ファッション・ウィークへの参加を希望し、かつ、支援を希望するデザイナーの中から、JFWコミッティで選定されたデザイナーに対し、

支援コレクション会場となる「渋谷ヒカリエ Hikarie Hall B (12:00)」「渋谷ヒカリエ 8/ COURT,CUBE (14:30)」を、

会場使用料無料 および 参加登録料無料にて提供する支援を実施します。

※渋谷ヒカリエ 8/ COURT,CUBEでの出展にご興味のある方は、JFWOへお問い合わせください。

■ 応募資格 ■

「ブランド支援」への応募を希望する方は、以下の条件を満たしていることが必要です。

1. ビジネスを目的として会社を設立（ブランドの創設、商品の発売）してから10年以内で年間売上1000万円以上（上代）であること。
2. 国籍は問わないが、以下の条件のいずれかを満たすものであること
 - ①日本国内にビジネスの拠点があること
 - ②日本国内でものづくりをしていること

■ 選定基準 ■

「ブランド支援」の選定については、以下の基準により審査します。

1. 「出展審査基準」を満たしていること
出展審査基準については4ページ「出展要項」をご確認ください。
2. ブランドがビジネス的に飛躍する見込みがあること
3. 財政的に支援の必要性が認められること

■ 選定の方法 ■

「ブランド支援」の選定は、JFWコミッティにて、以下の方法によって決定されます。

1. 参加申込書等、応募書類による書面審査
2. 作品の審査

■ 申し込み ■

- ・ 32ページにある提出資料を揃え、期日までにJFWOまでお送りください。

参加登録料・出展の付帯事項

■参加登録料

「TOKYO Fashion Week 2020 S/S」に参加する場合は、参加登録料が必要となります。

※参加登録料は申込み締切日の7/19（金）までにお振込みください。

※コミッティで審査が通らなかった場合は返金いたします。

参加登録料

15万円（本体）

[16.2万円（税込）]

【お振込先】 口座名義：一般社団法人日本ファッション・ウィーク推進機構 / シャ）ニホンファッション・ウィークスイシンキコウ

◆みずほ銀行 小舟町支店 普通預金 1127087（銀行コード 0001 支店コード 105）

■出展の付帯事項

- 国内外のメディアや有カショップへ、コレクションに関する情報を幅広く発信できます。
（web、SNS、リリース配信、オフィシャルプログラム、オフィシャルメディアなどでの露出ほか）
- 国内外プレス、バイヤーのリストをご提供致します。
- コレクション発表内容の記録ムービー、スチール素材を格安でご提供いたします。
- JFWのオフィシャルスポンサーによりショーメイクのサポート、希望によってヘアもサポートすることが出来る場合がございます。
※ショースケジュールによりサポートできない場合があります。
- スポンサーのプロダクト及びサービスのサポートもご致します。
内容につきましては確定後、改めて発表します。
- 発表会場をお探しの方へ
JFWOの協力会場(パートナー会場)のご紹介が可能です。

◆スケジュール決定について

※申込及び出展料のご入金いただいた順番で、希望のスケジュールを優先、調整させていただきます。

※お申し込みの際は、コレクションスケジュールから第1希望～第5希望までご提示ください。(P3参照)

※スケジュール決定後、会場使用料を1週間以内にお振込み下さい。

公式会場について

■ 渋谷ヒカリエ

Shibuya Hikarie



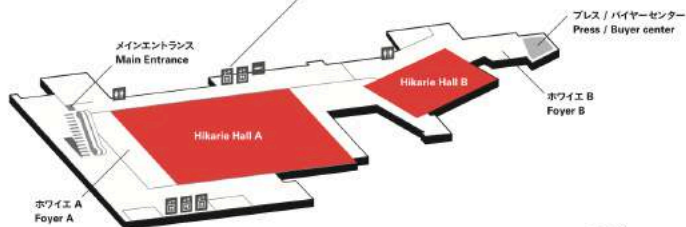
渋谷ヒカリエ
東京都渋谷区渋谷 2-21-1

- 東急田園都市線、東急東横線、東京メトロ半蔵門線、東京メトロ副都心線「渋谷駅」15番出口直通
- JR線、東京メトロ銀座線、京王井の頭線「渋谷駅」2階連絡通路で直通

※会期中、時間帯によってエレベーターの停止階が変わります。当日会場でのご案内をご確認ください。

9F Hikarie Hall

会期中、このエレベーターは9階に停止しません。
These elevators do not stop at the 9th floor during fashion week.



8F 8/



■ 表参道ヒルズ

Omotesando Hills



表参道ヒルズ
東京都渋谷区神宮前 4-12-10

- 東京メトロ銀座線、千代田線、半蔵門線「表参道駅」A2出口より徒歩2分
- 東京メトロ千代田線、副都心線「明治神宮前(原宿)駅」5出口より徒歩3分
- JR山手線「原宿駅」表参道口より徒歩7分

Omotesando Hills
4-12-10 Jingumae, Shibuya-ku, Tokyo

- Omotesando Station Exit A2 (Tokyo Metro Ginza Line, Chiyoda Line, Hanzomon Line), 2 minute walk
- Meiji-Jingumae 'Harajuku' Station Exit 5 (Tokyo Metro Chiyoda Line or Fukutoshin Line), 3 minute walk
- Harajuku Station Omotesando Exit (JR Yamanote Line), 7 minute walk

※どの会場においても

- ・ スケジュールを守ってショーの実施をお願いします
- ・ 安全管理基準を遵守してショーの実施をお願いします。

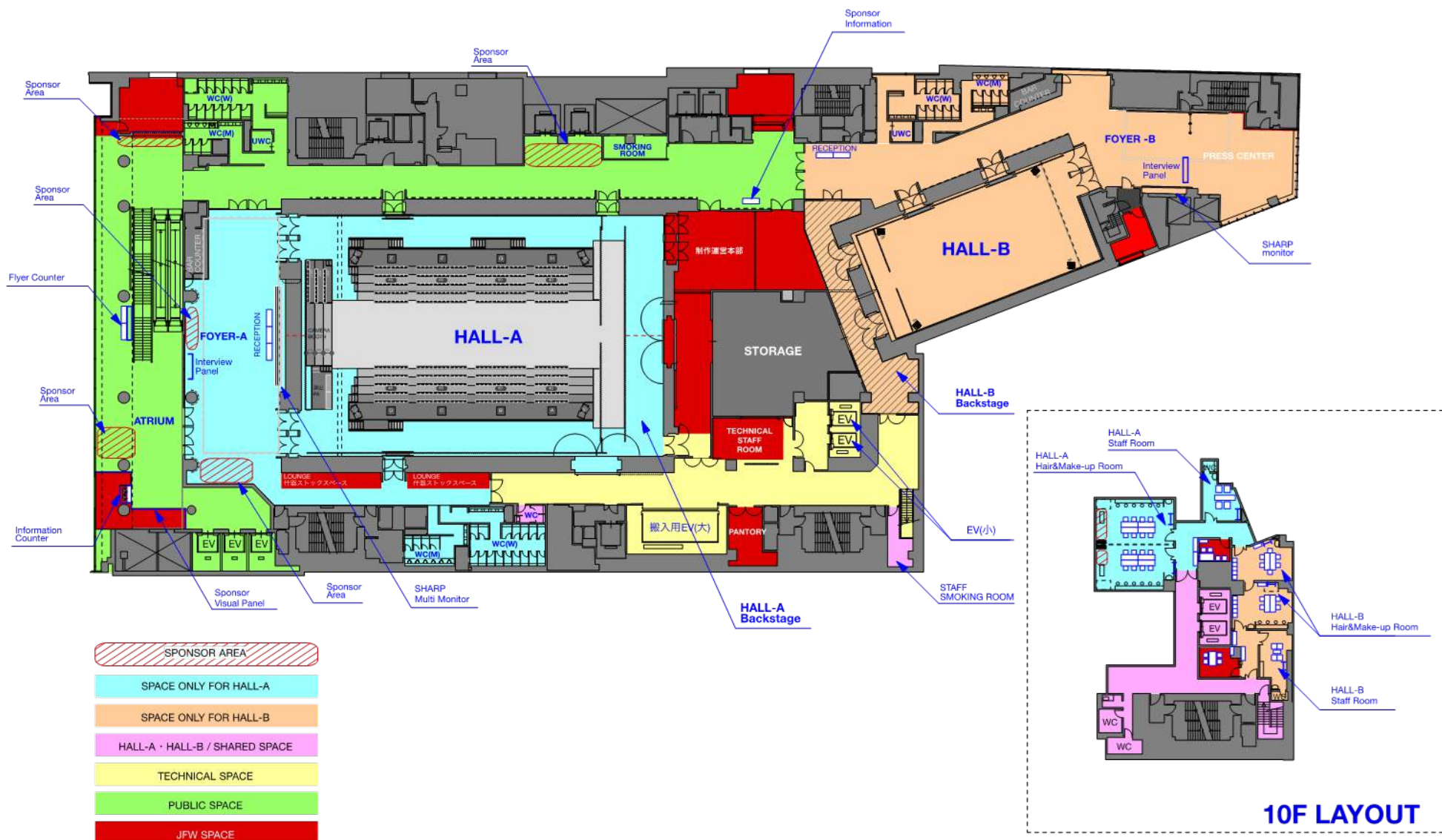
会場使用料について

■ 会場使用料

会場	14日(月・祝)	15日(火)	16日(水)	17日(木)	18日(金)	19日(土)	会場使用料
	ショータイム / 使用時間	ショータイム / 使用時間	ショータイム / 使用時間	ショータイム / 使用時間	ショータイム / 使用時間	ショータイム / 使用時間	
渋谷ヒカリエ Hikarie Hall A	A 12:30	A 12:30	A 12:30	A 12:30	A 12:30	A 12:30	120万円(本体) [129.6万円(税込)]
	9:00~15:00 (6H)	9:00~15:00 (6H)	9:00~15:00 (6H)	9:00~15:00 (6H)	9:00~15:00 (6H)	9:00~15:00 (6H)	
	B 19:00	B 19:00	B 19:00	B 18:30	B 19:00	B 19:00	240万円(本体) [259.2万円(税込)]
	15:30~21:30 (6H)	15:30~21:30 (6H)	15:30~21:30 (6H)	15:00~21:00 (6H)	15:30~21:30 (6H)	15:30~21:30 (6H)	
渋谷ヒカリエ Hikarie Hall B	C 12:00	C 12:00	C 12:00	C 12:00	C 12:00	C 12:00	支援対象会場 ※有料の場合は45万円(本体)[48.6万円(税込)]
	8:30~13:30 (5H)	8:30~13:30 (5H)	8:30~13:30 (5H)	8:30~13:30 (5H)	8:30~13:30 (5H)	8:30~13:30 (5H)	
	D 18:30	D 18:30	D 18:30	D 18:00	D 18:30	D 18:30	75万円(本体) [81万円(税込)]
	14:30~20:00 (5.5H)	14:30~20:00 (5.5H)	14:30~20:00 (5.5H)	14:00~19:30 (5.5H)	14:30~20:00 (5.5H)	14:30~20:00 (5.5H)	
表参道ヒルズ スペース オー	E 15:30	E 15:30	E 15:30	E 15:30	E 15:30		35万円(本体) [37.8万円(税込)]
	9:00~20:00 (11H)	9:00~20:00 (11H)	9:00~20:00 (11H)	9:00~20:00 (11H)	9:00~20:00 (11H)		

※JFWOが決めた期日までに振り込みが無かった場合は、コレクションスケジュールを変えさせていただきますのでご注意ください。

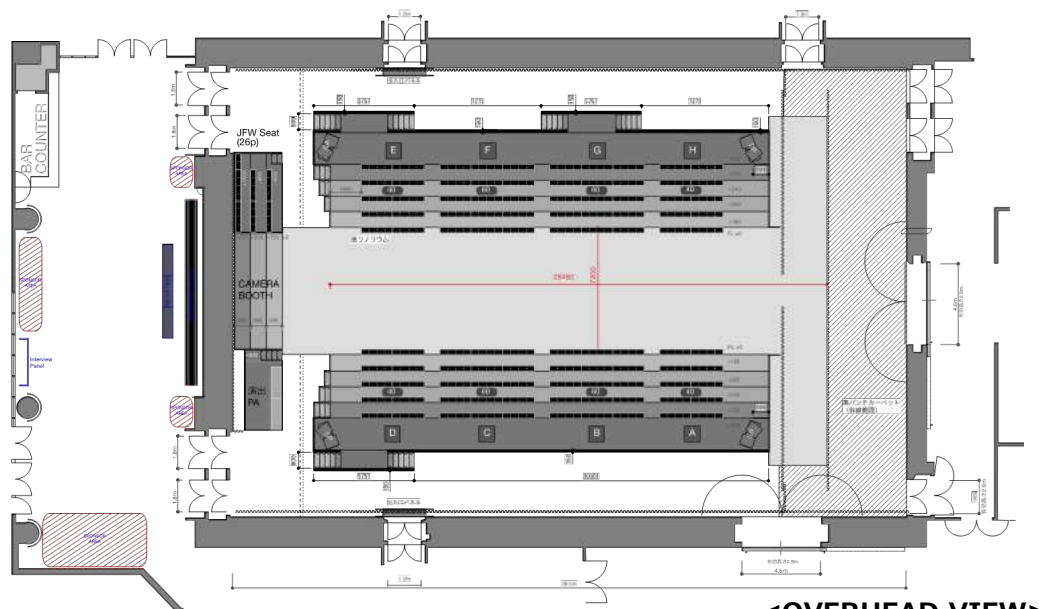
公式会場 / Hikarie Hall / 全体平面図



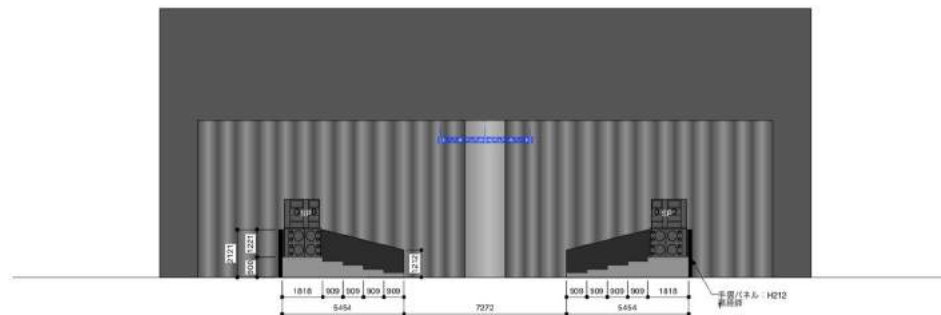
※仕様は変更する場合がございます。

公式会場 / Hikarie Hall / HALL-A 基本仕様 ※仕様は変更する場合がございます。

基本客席数:400席



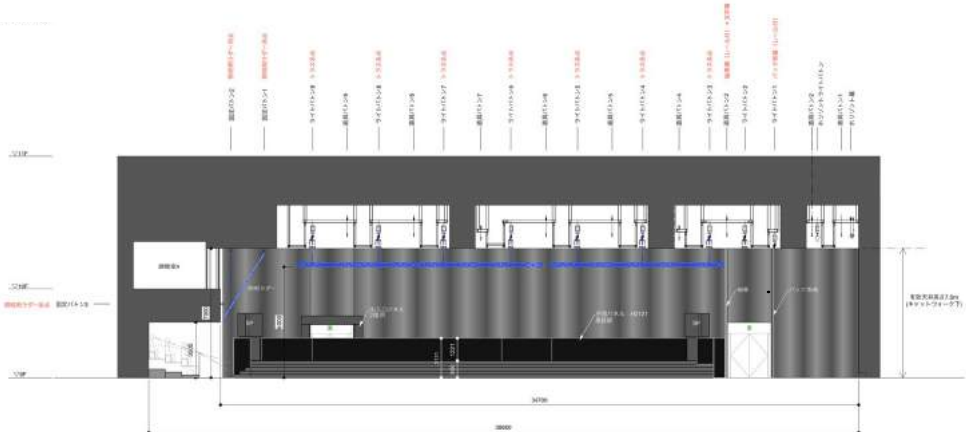
<OVERHEAD VIEW>



<FRONT VIEW>

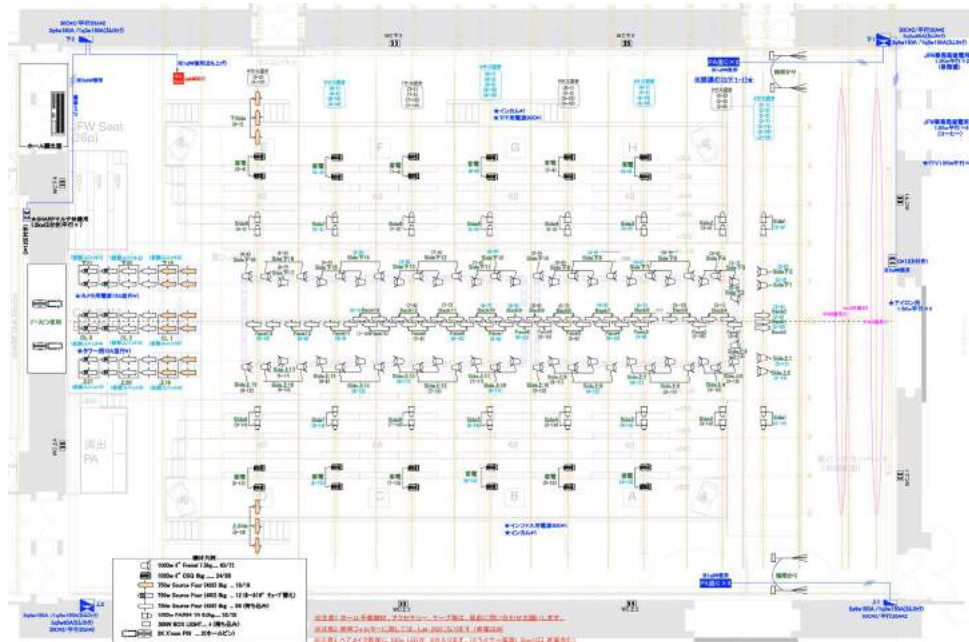
渋谷ヒカリエ Hikarie Hall A 設備関係

- 面積 : HALL/1000m² (38.5m×26.0m) / FOYER/315m²
- 天井高 : 7m
- 基本客席数 : 400p (各ブランドプランにより変動)
- 基本装飾 :
 - 壁面大黒幕 / 両袖&ホリソント大黒幕
 - ランウェイ基礎床(W=7.2m×L=27m / ±0) 黒リノリウム
※ランウェイ装飾仕上げは、各ブランド手配
 - 照明用昇降式トラス(縦方向---22m × 3本 / 横方向---4.25m × 5本)
 - 照明用ラダートラス
 - テクニカルブース(基本的には10F調光室を使用)
※PA卓 / 演出卓をカメラブース上手側、スポンサーブースを下手側に設置
 - 客席ひな壇 : 床黒ラミネート仕上げ
(H=180mm,360mm,540mm,720mm,900mm)
 - 客席 : 黒ベンチシート 100脚 (4名掛け×100脚=400名) 基本客席数
44脚 (4名掛け× 44脚=176名) 追加使用可能数量
 - カメラブース : 床黒ラミネート仕上げ (H=150mm,300mm,450mm)
- その他 :
 - 空調設備 : 会場設備完備
 - 会場内清掃業務 : 各ブランド手配

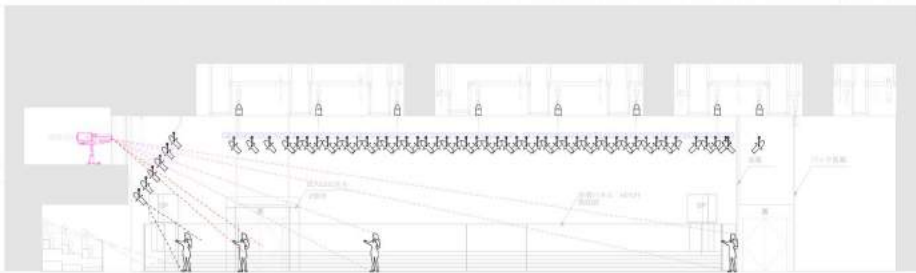


<SIDE VIEW>

公式会場 / Hikarie Hall / HALL-A 基本仕様 ※仕様は変更する場合がございます。



<OVERHEAD VIEW>



<SIDE VIEW>

LIGHTING

RUNWAY : 750W Source-Four (426) 8kg × 14
 750W Source-Four (450) 8kg × 12
 750W Source-Four (436) 8kg × 62
 1000W 8" Frenel 7.5kg × 60
 1000W PAR64 1N 6Kg × 32

SEATS : 1000W8" CSQ 8kg × 28

BACKYARD : 300W BOX LIGHT × 4

H&M ROOM : 100W LED × 8

SOUND

FRONT SP : Main System EAW502 × 4 (× 2 per side)
 Subwoofer EAW528 × 4 (× 2 per side)

REAR SP : Main System EAW502 × 4 (× 2 per side)
 Subwoofer EAW528 × 4 (× 2 per side)

CONSOLE : YAMAHA LS9-16

CD PLAYER : TASCAM SS-CDR200 × 2
 TASCAM CD-500B × 2

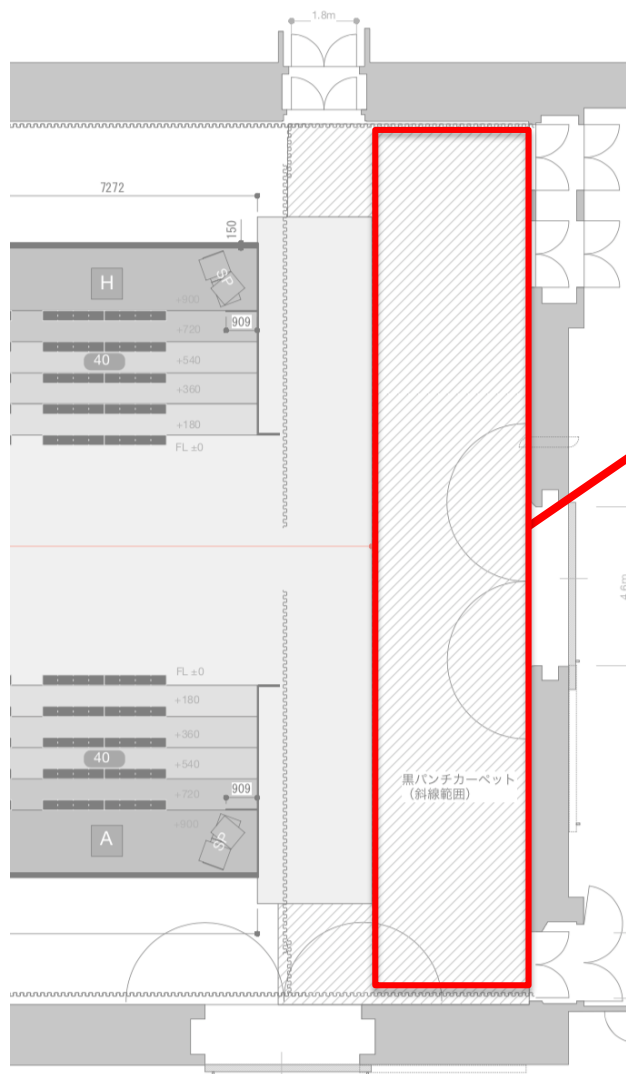
TECHNICAL STAFF

STAGE : CHIEF STAFF × 1
 STAFF × 1

LIGHTING : CHIEF STAFF × 1
 STAFF × 1

SOUND : CHIEF STAFF × 1
 STAFF × 1

公式会場 / Hikarie Hall / HALL-A / バックステージ 基本仕様



バックステージ

FURNITURE

・ハンガーラック (W900mm)	20本
・姿見	5台
・アイロン台	1台
・テーブル (W1800*D450)	3台
・イス	10脚
・鍵付きロッカー (10人分)	1台

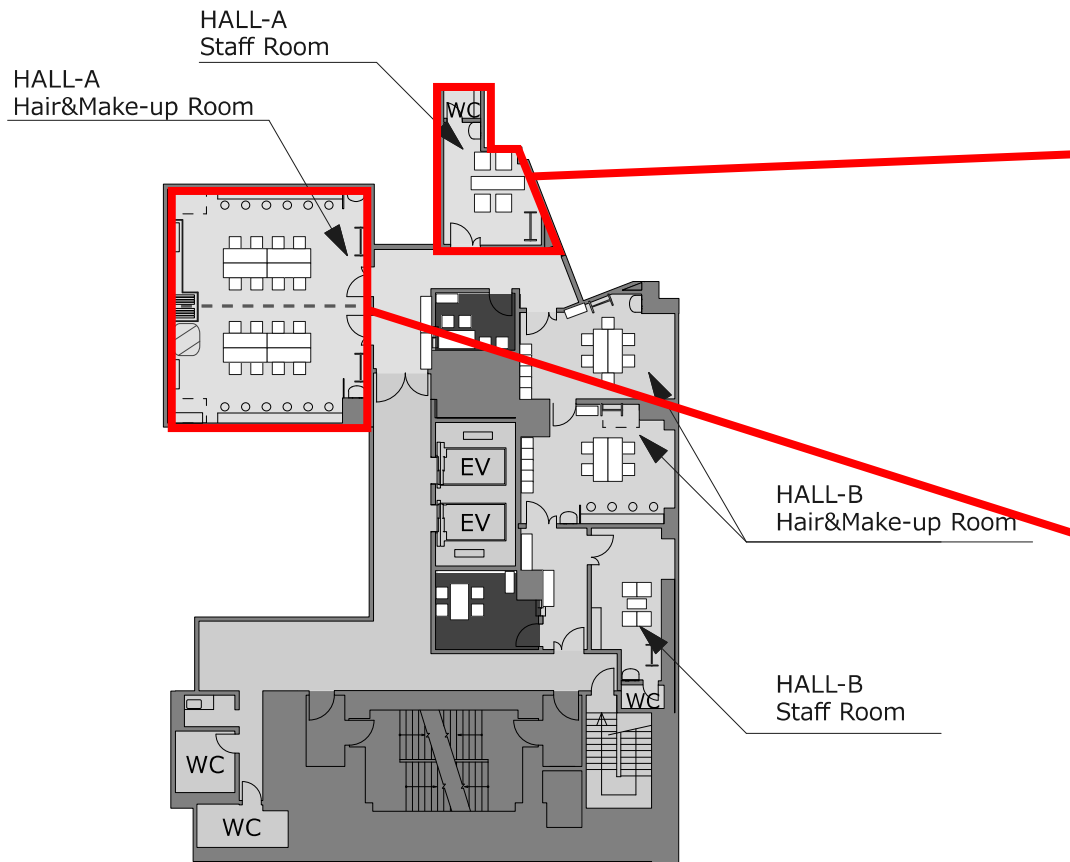
設備

・アイロン電源(1.5kw)	2口
・雑電源(1.5kw)	4口

注意

アイロンについては必ずブランド各自でご用意下さい。JFWOではご用意しておりません。

公式会場 / Hikarie Hall / HALL-A / 10F H&M ROOM・控室 基本仕様



控室

FURNITURE

- ・テーブル(W2200*D550*H500) 1台
- ・ソファー 4脚
- ・ハンガーラック 1本

設備

- ・雑電源(1.5kw) 2口

H&M ROOM

FURNITURE

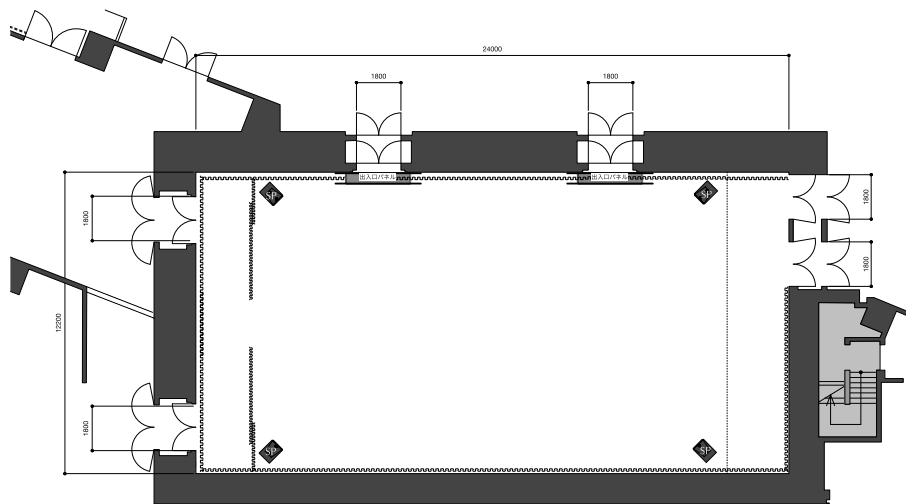
- ・テーブル(W1800*D600) 8台
 - ・テーブル(W1500*D600) 2台
 - ・イス 36脚
 - ・メイクミラー 8枚
 - ・鍵付きロッカー(12名分) 1台
 - ・ハンガーラック 2本
- ※既存メイクカウンター12名分有り

設備

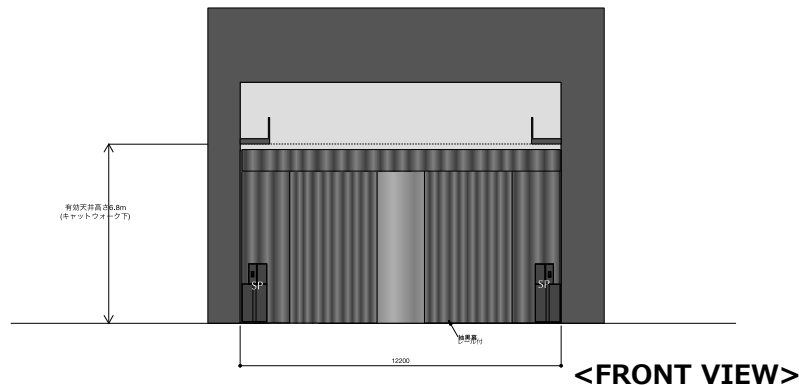
- ・ヘアメイク照明 (会場既存照明は除く) 8台
- ・ヘアメイク電源 (1.5kw / 雑電源を含む) 15口

公式会場 / Hikarie Hall / HALL-B 基本仕様 ※仕様は変更する場合がございます。

基本席数: 各ブランドのレイアウトによって異なる。

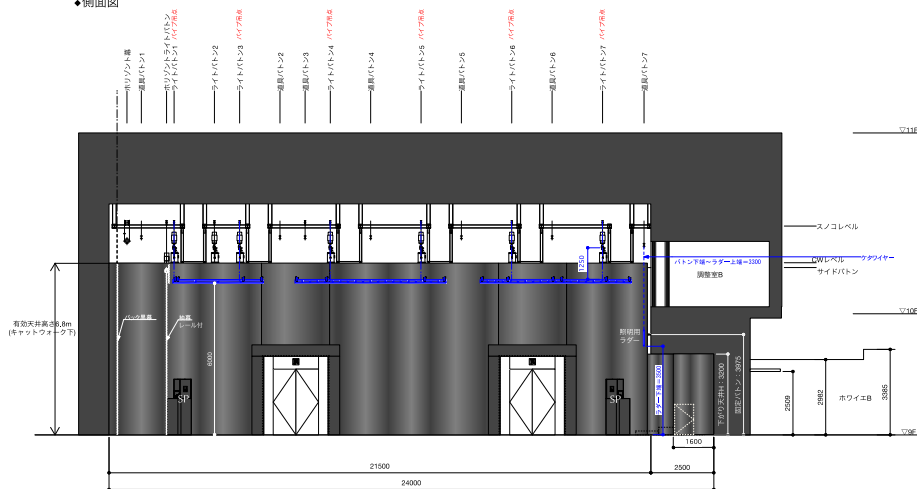


<OVERHEAD VIEW>



<FRONT VIEW>

◆側面図

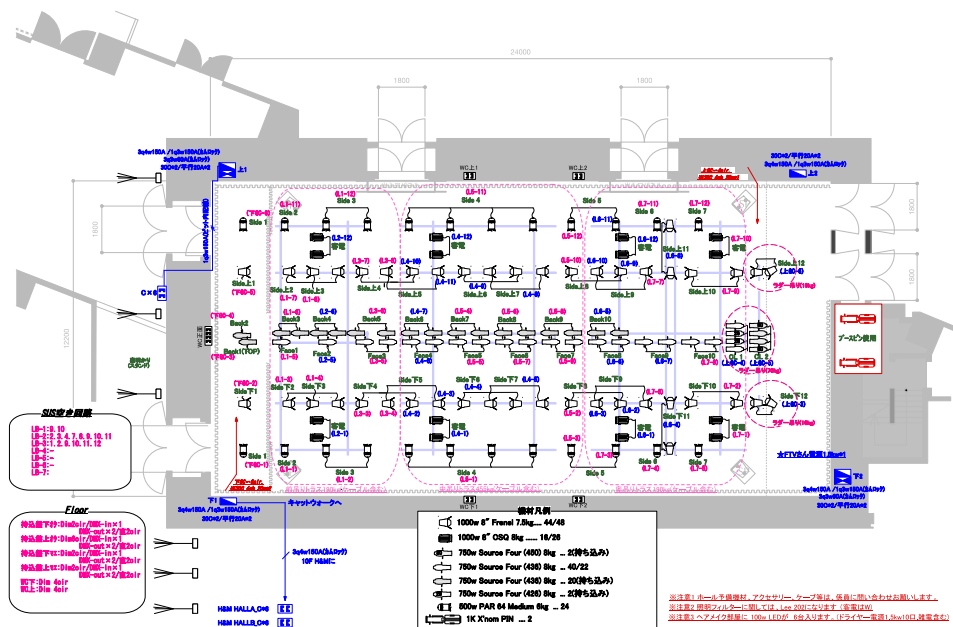


<SIDE VIEW>

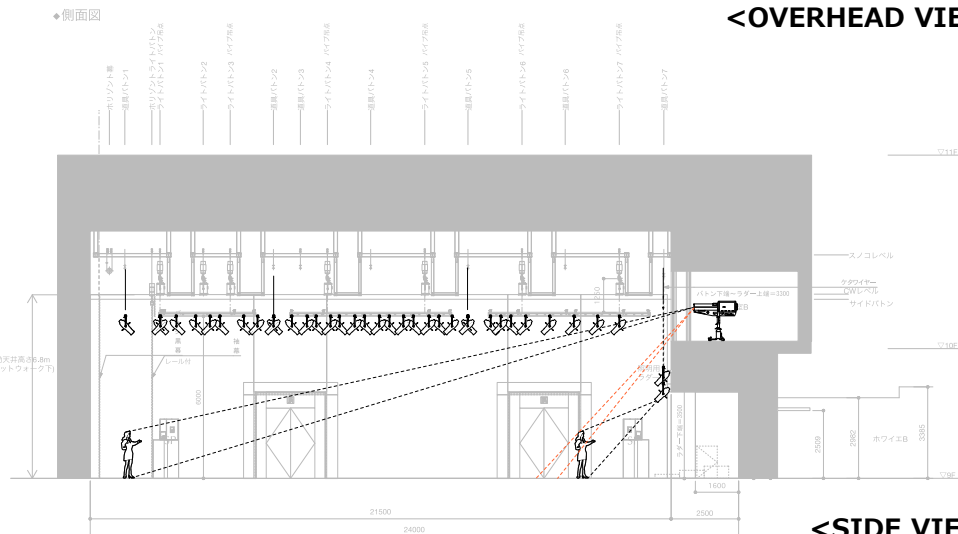
渋谷ヒカリエ Hikarie Hall B 設備関係

- 面積 : HALL/300m² (24.0m×12.0m) / FOYER/270m²
- 天井高 : 6.8m
- 基本客席数 : 各ブランドプランにより変動
- 基本装飾 :
 - 壁面大黒幕 / 両袖 & ホリゾン特大黒幕
 - ランウェイ基礎床仕上げなし
※ランウェイ装飾仕上げは、各ブランド手配
 - 照明用昇降式ボタン+単管
 - 照明用ラダートラス
 - テクニカルブース(基本的には10F調光室を使用)
 - 客席ひな壇 : なし
 - 客席 : 黒ベンチシート (4名掛け×48脚=192名+2名掛け×12脚=24名)
 - カメラブース : 会場ユニットステージ2台 (追加の場合は有料)
- その他 :
 - 空調設備 : 会場設備完備
 - 会場内清掃業務 : 各ブランド手配

公式会場 / Hikarie Hall / HALL-B 基本仕様 ※仕様は変更する場合がございます。



<OVERHEAD VIEW>



<SIDE VIEW>

LIGHTING

- HALL** : 750W Source-Four(450)8kg × 2
 750W Source-Four(436)8kg × 40
 750W Source-Four(426)8kg × 2
 500W PAR 64 Medium 6Kg × 24
 1000W 8" Frenel 7.5kg × 44
 1000W 8" CSQ 8kg × 16

BACKYARD : 300W BOX LIGHT × 6

H&M ROOM : 100W LED × 6

SOUND

- SP** : Main System Meyer CQ-1 × 4 (× 1 four corners)
 Subwoofer TOA SR-L5 × 4 (× 1 four corners)

CONSOLE : YAMAHA M7CL-32

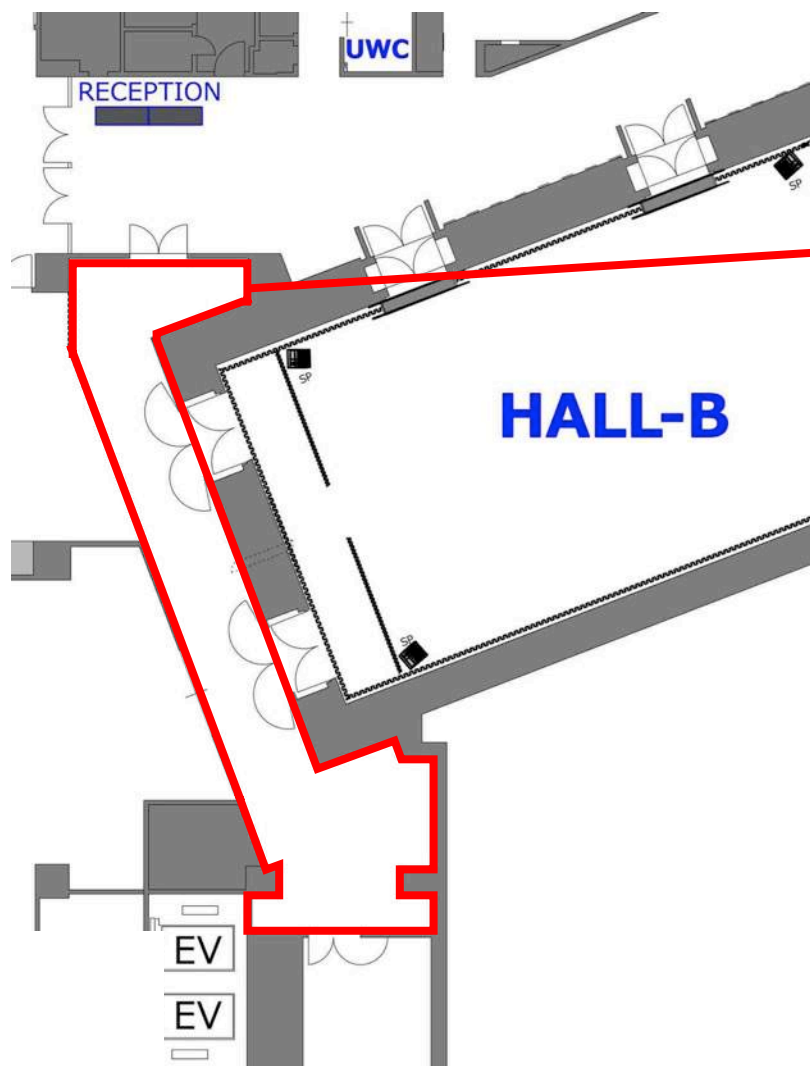
CD PLAYER : TASCAM SS-CDR200 × 2
 TASCAM CD-500B × 2

TECHNICAL STAFF

STAGE : STAFF × 2

LIGHTING : CHIEF STAFF × 1
 STAFF × 1

SOUND : CHIEF STAFF × 1



バックステージ

FURNITURE

- ・ハンガーラック (W900mm) 12本
- ・姿見 3台
- ・アイロン台 1台
- ・テーブル (W1800*D450) 2台
- ・鍵付きロッカー (10人分) 1台

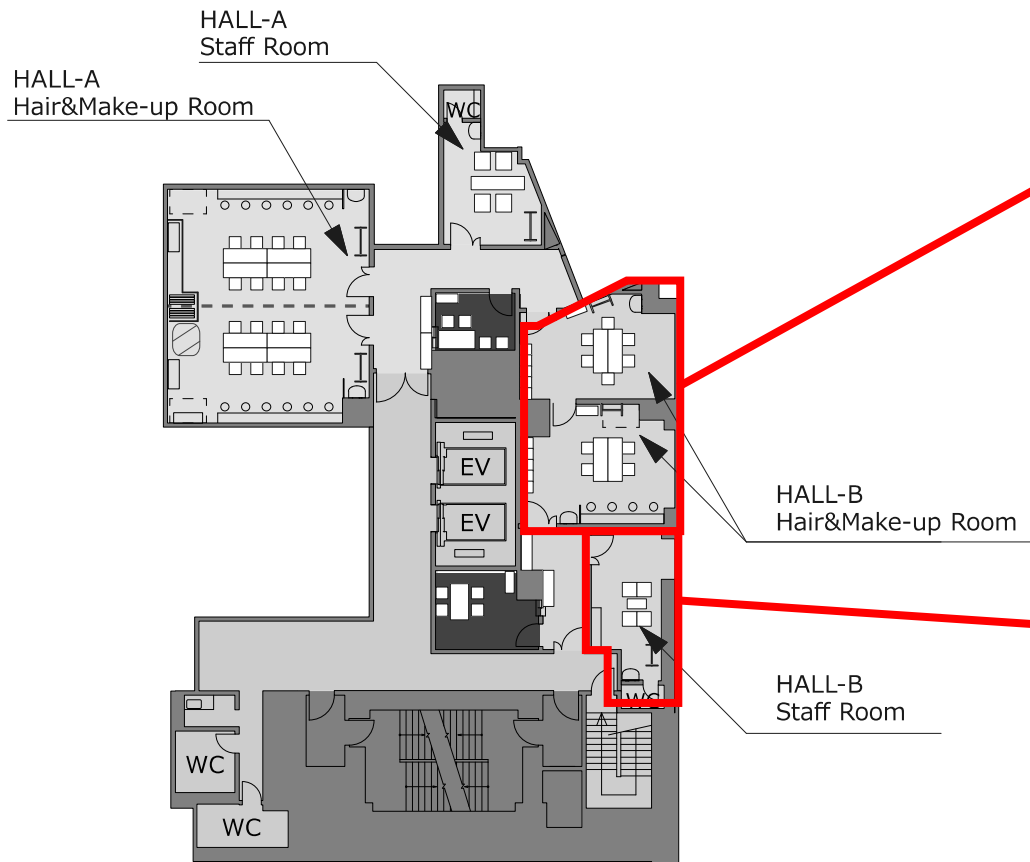
設備

- ・アイロン電源(1.5kw) 2口
- ・雑電源(1.5kw) 4口

注意

アイロンについては必ずブランド各自でご用意下さい。JFWOではご用意しておりません。

公式会場 / Hikarie Hall / HALL-B / 10F H&M ROOM・控室 基本仕様



H&M ROOM

FURNITURE

- ・テーブル (W1800*D600) 6台
- ・テーブル (W1500*D600) 2台
- ・イス 20脚
- ・メイクミラー (不足追加分) 6台
- ・鍵付きコインロッカー(6名分) 2台
- ・ハンガーラック 2本
- ※既存メイクカウンター4名分有り

設備

- ・ヘアメイク照明 (会場既存照明を除く) 6台
- ・ヘアメイク (1.5kw / 雑電源を含む) 10口

控室

FURNITURE

- ・テーブル 2台
- ・イス 4脚
- ・ハンガーラック 1本

設備

- ・雑電源(1.5kw) 2口

■招待人数について

会場のヒカリエホールは、法律で定められた定員があります。

ホールAは1004名、ホールBは301名となります。法令遵守を前提としてご招待人数を計画して下さい。

※法定定員には、ご招待のお客様、ショースタッフ、ブランドスタッフ、小屋付スタッフが含まれます。

※ヒカリエ9Fパブリックスペースの混雑を回避する為、ショー開始時間の30分前よりホールA、ホールBともホワイエへお客様を誘導を行って頂きます。

■ショーの管理・盗難・保険

- ・JFWOは、天災等の不可抗力による損失や、衣装及びメイク品等のショー関係物の盗難、紛失、破損、不慮の事故等についての責任は負いません。
- ・搬入から本番中、搬出の全期間を通じ不測の事故発生による損害を受けないように関係物に関する管理は各ブランドにて行って下さい。
- ・コインロッカーを用意致しておりますのでご利用ください。

■会場のゴミ処理について

会場にて発生したゴミに関しては、全て各ブランドで必ずお持ち帰り下さい。

※会場周りでゴミを破棄し、不法投棄として問題になったブランドもあります。

JFWOが定める時間を超過しても衣装、メイク道具等のゴミが会場内に残っている場合には、P22の超過料金を請求させていただきます。

■会場内での飲食について

ホール内では飲食禁止です。

■弁当について

各ブランドにてご用意ください。その際、弁当ゴミは必ず各ブランドでお持ち帰りください。

■喫煙について

会場内は禁煙です。喫煙は所定の場所にてお願いいたします。

■祝い花について

Hikarie Hallは原則祝い花・楽屋花の搬入を禁止しています。贈り主様にも事前にご理解とご協力を仰ぐようお願いいたします。

■本資料に記載のない事項については、必ずJFWOに問い合わせの上、確認して下さい。

オフィシャル会場のご利用に当たり、JFWO発行の各会場マニュアルに準じてご利用をお願いいたします。

■超過料金について

※スケジュールはルールに則って組まれております。所定の会場使用時間を厳守ください。

所定の会場使用時間におさまらなかった場合は、

超過料金（ホール A 19万円・ホール B 8万円/1H、+必要経費【状況により変動】+★諸経費）を

別途ご請求させていただきます。超過料金は1H単位でご請求させていただきます。

★諸経費=会場使用料の表(P11)にあるB,Dの時間帯の23:00超過の場合は、夜間立会い人件費それに伴う交通費、宿泊費等が発生いたします。

※請求書・領収書が必要な場合はご連絡ください。

【お振込先】 口座名義：一般社団法人日本ファッション・ウィーク推進機構 / シャ）ニホンファッション・ウィークスイシンキコウ
◆みずほ銀行 小舟町支店 普通預金 1127087（銀行コード 0001 支店コード 105）

■受付業務、誘導、清掃について

ショーの受付業務、来場者の誘導、会場清掃については、各ブランドの責任において運営をお願いします。

各ブランドにて受付運営体制をご検討いただき、受付業務、受付周辺の来場者の誘導業務など、当日必要なスタッフの手配は各ブランドにてお願いいたします。JFWOでは、誘導スタッフ、清掃スタッフを用意しておりませんので、予めご了承ください。

別途、個別にお打合せをご希望の場合はJFWOまでお問合せください。

■会場での禁止行為

会場内では裸火は禁止です。（裸火を使用した場合、館内の消防装置が自動的に作動し会場内が水浸しになります。）

※ヒカリエホール及び、階下の商業施設の損害金額をブランド様に御負担保証していただきます。

■消防申請について

禁止行為の解除申請のうち、スモークマシンの使用に関しては、JFWOが一括で申請を行います。

ショーの演出でスモークマシンを使用予定のブランドは、必ず事前にJFWOまで申請してください。

※ 9月26日の出展プラン提出期限日までにご提出ください。

ご不明な点やご質問がございましたらJFWOまでご連絡ください。

■会場内の避難誘導灯に関して

一時的に消灯する場合、実施するブランドはお客様の入場時に消灯する旨のアナウンスやサインによる告知案内を行う事が義務づけられています。

サインはJFWOで用意しておりますので、そちらを使用される場合はご連絡ください。

■会場内の器物破損に関して

ショースタッフ、ブランドスタッフによる会場内の設備や機材の破損は、会期終了後、修繕費をご負担いただきます。

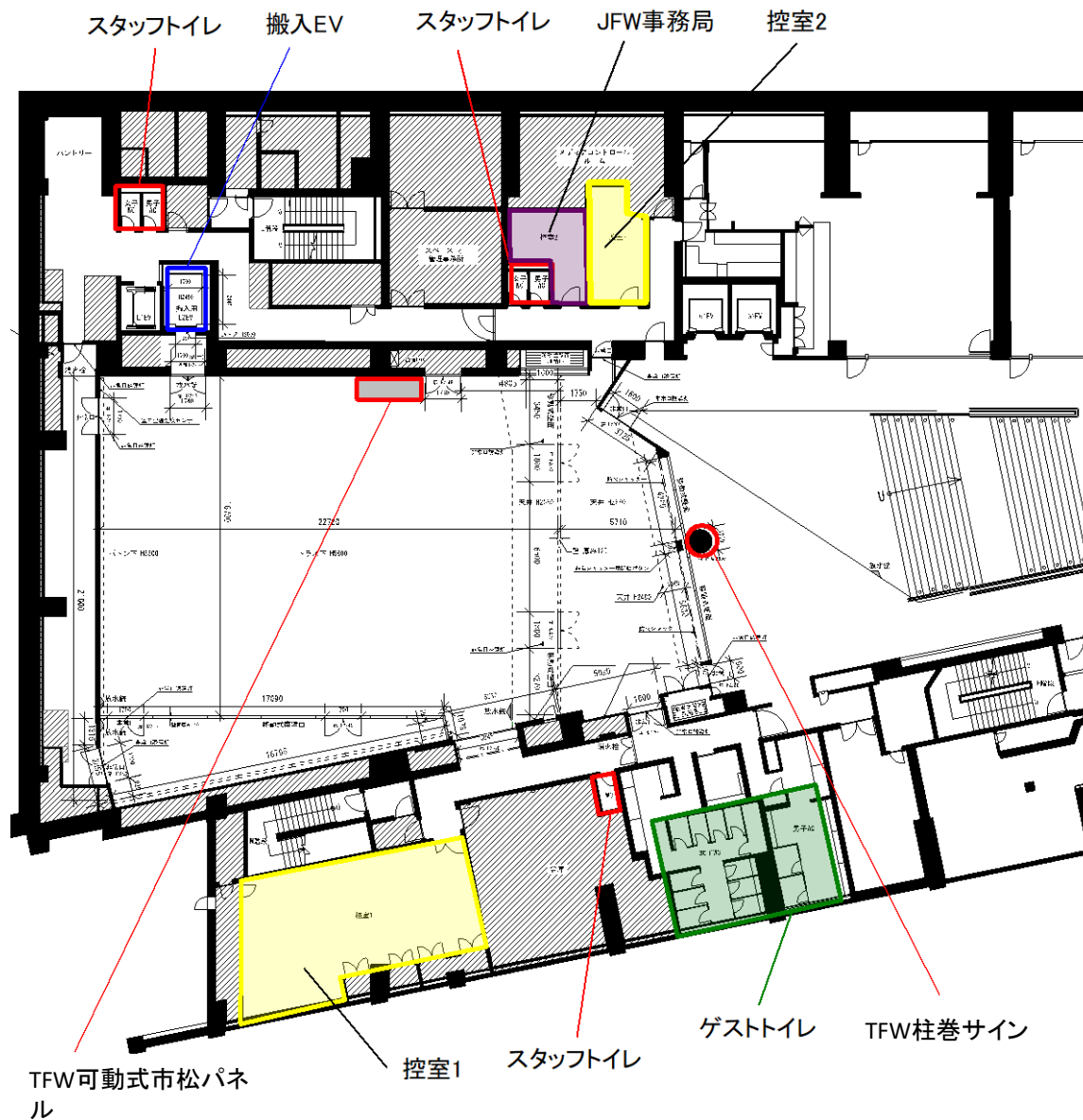
■市松パネルについて

ショー後のデザイナー囲み取材はパネル前で実施して下さい。

ブランド事情で囲み取材をしない場合でも、会場内のどこかに設置しておいて下さい。バックヤード等に隠すことは禁止です。

■ご退出の際、ご利用箇所すべてにおいて、原状復帰してからご退出をお願いします。

公式会場 / 表参道ヒルズ スペース オー 会場レイアウト



【表参道ヒルズ スペースオー】

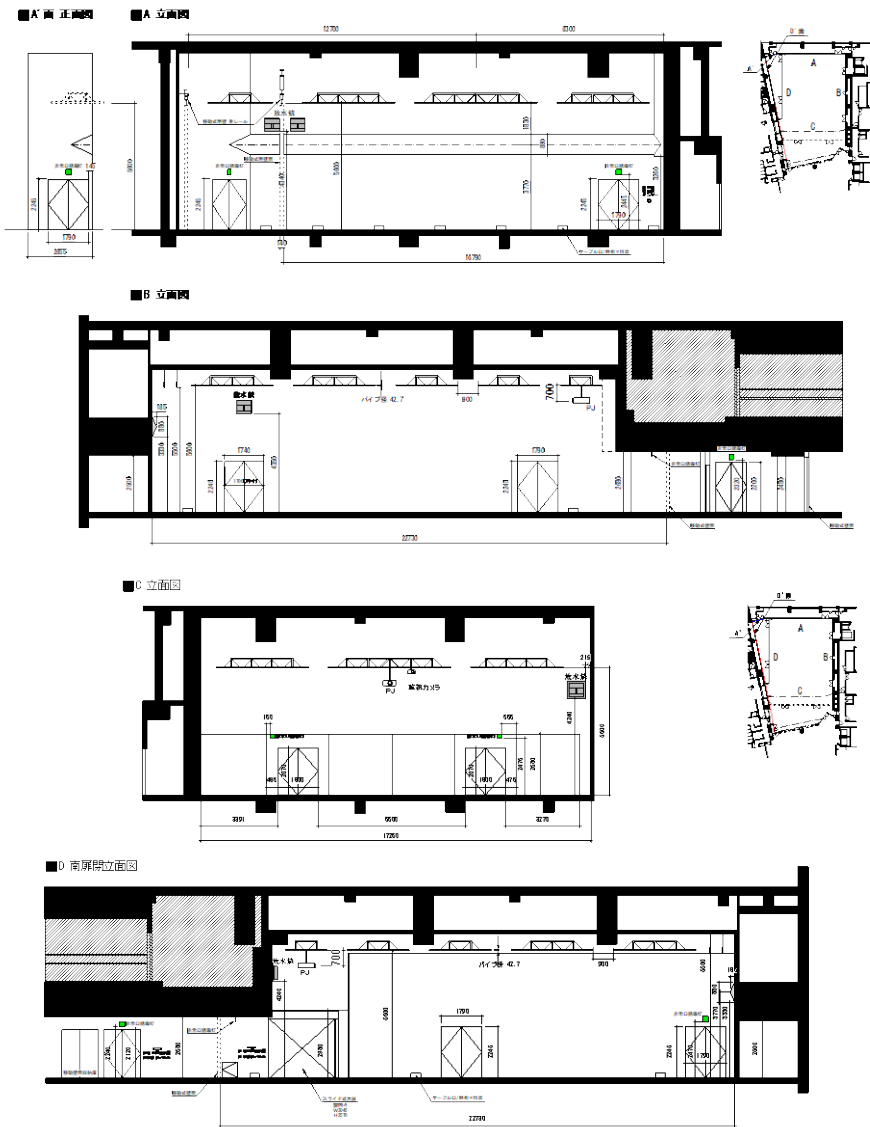
- SPACE
 イベントスペース 448㎡ (天井高5.6m)
 ホワイエ 100㎡ (天井高2.68m/2.48m)

- 諸室
 控室 (1) 74㎡ (天井高2.8m)
 控室 (2) 17㎡ (天井高2.8m)

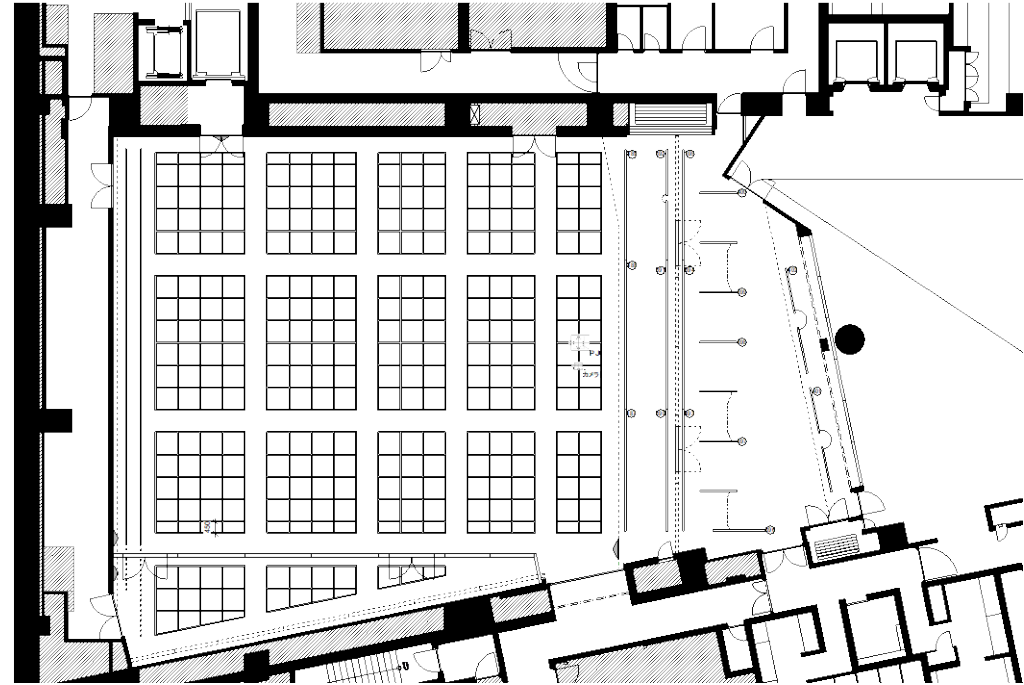
- 法定定員:800名 (ホワイエ含む)
 ※ (会場の利用構成にもよりますが)
 適正人数は、約600名となります。

公式会場 / 表参道ヒルズ スペース オー 基本仕様

●表参道ヒルズコレクション会場レイアウト/立面図



●表参道ヒルズコレクション会場レイアウト/バトン図面



●スペースオー機材リスト 以下の調光装置、機材は全て会場費に含まれます。ただし、設営・撤去・搬入出スタッフ、オペレーターは、必ずご手配下さい。

■照明設備

[照明機材一覧]

■調光卓 Panasonic PASTEL PLENO	1	台
■ソースフォー 426 500W レンズ 26° 20A C型	20	台
■ソースフォー 436 500W レンズ 36° 20A C型	20	台
同上用交換レンズ 36°	× 20	個
同上用交換レンズ 50°	× 20	個
同上用アイリス	× 20	個
同上用 GOBO ホルダー	× 40	個
同上用シート枠 黒	× 40	個
■1kw フレネル 20A C型 シートサイズ：6 インチ	60	台
同上用シート枠 黒	× 60	個
■500W フレネル 20A C型 シートサイズ：6 インチ	40	台
同上用シート枠 黒	× 40	個
■ソースフォー PAR(M) 黒 500W 20A C型	30	台
■ソースフォー PAR(N) 黒 500W 20A C型	20	台
同上用シート枠 黒	× 50	個
同上用レンズ (W)	× 50	個
同上用レンズ (M)	× 20	個
同上用レンズ (N)	× 30	個
同上用レンズ (VN)	× 50	個
■配線ダクト用 スポット 65w 白 20°	30	台
■配線ダクト用 スポット 65w 白 40°	15	台
■配線ダクト用 スポット 100w 白	25	台

■映像設備

[映像機材一覧]

DIP ビデオプロジェクター	Panasonic PT-DZ21K(20,000ルーメン)	1	台
220 インチスクリーン(16.9)	works 製	1	台
183 インチスクリーン(16.9)	stampfi 製	1	台
DVD プレイヤー	TASCAM DV-DO1U	1	台
DLP ビデオプロジェクター	Panasonic PT-DZ21K(20,000ルーメン)	1	台
220 インチスクリーン(16.9)	works 製	1	台
183 インチスクリーン(16.9)	stampfi 製	1	台
DVD プレイヤー	TASCAM DV-DO1U	1	台

■音響設備

[音響機材一覧] ※ワイヤレスマイクは最大4波までとなります。

ミキサー	YAMAHA QL-5	1	台
シーリングスピーカー	CODA D5-Cube	6	台
スピーカー	JBL SRX-712M	4	台
CD プレイヤー	TASCAM SSCDR200	2	台
	TASCAM CD-01U	1	台
ダイナミックマイク A	SHURE SM57-LCE	4	本
ダイナミックマイク B	SHURE SM58-LCE	4	本
ダイナミックマイク C	SHURE SM58S	2	本
卓上型コンデンサーマイク	audio-technica ES915/H	2	本
ハンド型ワイヤレスマイク	SHURE UR2/Beta58	4	本
タイピン型ワイヤレスマイク	SHURE MX150B	4	本
ヘッドセット型ワイヤレスマイク	SHURE WBH54	4	本
ダイレクトボックス	BSS AR-133	4	台
ブーム型マイクスタンド	K&M ST210/2B	6	本
ミニブーム型マイクスタンド	K&M ST259B	3	本
ストレート型マイクスタンド	ULTIMATE	6	本
卓上マイクスタンド	K&M ST233	3	本
ミキサー	YAMAHA QL-1	1	台
サブウーハー	MEYER MID-sub(パワーアンプ内蔵)	4	台
ディストリビューションアンプ	DRAWMER DA-6(Stereo×6 or Mono×12)	1	台
ハイパワースピーカー	d&b E-12	4	台
ハイパワースピーカー	d&b B4SUB	2	台
ハイパワースピーカー	d&b T-Sub	2	台
音響調整卓	MIDAS VENICE 240	1	台
出力マルチプロセッサー	dbx DriveRack 260	1	台
マルチエフェクトプロセッサー	YAMAHA SPX-2000	1	台

※クリアカム、マイクケーブル、スピーカーケーブル、マルチケーブル等は含まれます。

合
計
を
示
し
ま
す。

合
計
を
示
し
ま
す。

[※表記の金額は消費税別消費税率を申し受け
[※表記の金額は消費税別消費税率を申し受け]

持込機材の電源使用料金は無料ですが、大容量の電源を使用する場合は別途御相談下さい。
また特殊仕様の場合も別途御相談下さい。

●スペースオー機材リスト 以下の機材、什器はJFWO備品を除き、全て会場費に含まれます。ただし、設営・撤去・搬入出スタッフ、オペレーターは、必ずご手配下さい。

■その他の設備

[その他の備品及び設備一覧]

受付カウンター(シルバー)	W2,000×D750×H1,000	2台
演台(シルバー)	W750×D500×H1,100	1台
ポータブルステージ	W2,400×D1,200×H450/600/750	12台
専用電話	03-3497-0360, 0362	2回線 通話料のみ
ネットワーク設備(有線/無線)	下り速度最大 200Mbps(上り最大 100Mbps)	1式

※専用線ではありません。専用線はご希望の場合、有料で設置する事ができます。

◎無料備品

ケコミ(ステージ腰巻、別珍グレー)	W9,660×H450/600/750	2枚
ステップ(4段)	W900×D1,200×H600	3台
ステップ(2段)	W900×D600×H300	3台
長テーブル(白)	W1,800×D450×H700	20台
椅子(布張り・黒)	W500×D500×H780(座面高H440)	400脚
サインスタンド(パネルサイズ A3)	H1,114	7本
イーゼル(金属・黒)	B1 サイズ用	6台
ハンガーラック(大)	W1,200×H1,600 ※ハンガー各 15本	2台
ハンガーラック(小)	W900×H1,600 ※ハンガー各 15本	2台
姿見	W410×H1,220(H1,520 足含む)	5台
傘立て(24本用)	W930×D344×H495	4台
ポールパテーション	テーブル長 W1900	15台
ポールパテーション	テーブル長 W2400	12台

■控室備品

テーブル W1800*D450	8台
イス	26脚
鍵付きロッカー(10人分)	1台
鍵付きロッカー(3人分)	1台
間仕切りパネル(3つ折りタイプ)	1台
間仕切りパネル(2つ折りタイプ)	2台

■JFWO備品

ハンガーラック(小 W900*H1600)	14本
姿見	4台
卓上ミラー	8台

■招待人数について

会場のスペース オーは、法律で定められた定員があります。

スペース オーは800名となります。法令遵守を前提としてご招待人数を計画して下さい。

※法定定員には、ご招待のお客様、ショースタッフ、ブランドスタッフ、小屋付スタッフが含まれます。

※スペース オーのパブリックスペースでの混雑を回避する為、ショー開始時間前に多くのお客様が待機している場合、ヒルズ運営室の指示の元で整列誘導を行って頂きます。

■ショーの管理・盗難・保険

- ・JFWOは、天災等の不可抗力による損失や、衣装及びメイク品等のショー関係物の盗難、紛失、破損、不慮の事故等についての責任は負いません。
- ・搬入から本番中、搬出の全期間を通じ不測の事故発生による損害を受けないように関係物に関する管理は各ブランドにて行って下さい。
- ・コインロッカーを用意致しておりますのでご利用ください。

■会場のゴミ処理について

会場にて発生したゴミに関しては、全て各ブランドで必ず処理して下さい。（分別する事で会場にて処理します。）

- ・飲食関係（お弁当/飲料）ゴミ・・・一般ゴミ（お弁当含む）は会場にて処理できます。必ず分別し、所定の場所に捨ててください。
- ・施工、装飾関連廃棄物・・・ショー主催者様側で必ず処理（持ち帰り）をお願いします。会場では処理が出来ません。
- ・祝い花について・・・ショー主催者様側で必ず使用時間内に処理をお願いします。

ショー主催者様側でのお持ち帰り、またはお花やさんの回収をお願いします。

※会場周辺でゴミを破棄し、不法投棄として問題になったブランドもあります。

■会場内での飲食について

基本飲食禁止です。飲食の提供を希望する場合は、事前にJFWOにお問い合わせください。

■弁当について

弁当につきましては、各ブランドにてご用意ください。

■喫煙について

会場内は禁煙です。喫煙は所定の場所にてお願いいたします。

■本資料に記載のない事項については、必ずJFWOに問い合わせの上、確認して下さい。

■ご退出の際、ご利用箇所すべてにおいて、原状復帰してからご退出をお願いします。

オフィシャル会場のご利用に当たり、JFWO発行の各会場マニュアルに準じてご利用をお願いします。

■超過料金について

※スケジュールはルールに則って組まれております。所定の会場使用時間を厳守ください。

所定の会場使用時間におさまらなかった場合は、

超過料金（スペース オー 10万円/1H まで+必要経費【状況により変動】+★諸経費）を

別途ご請求させていただきます。超過料金は1H単位でご請求させていただきます。

★諸経費=会場使用料の表(P11)にあるEの時間帯の23:00超過の場合は、夜間立会い人件費それに伴う交通費、宿泊費等が発生いたします。

※請求書・領収書が必要な場合はご連絡ください。

【お振込先】 口座名義：一般社団法人日本ファッション・ウィーク推進機構 / シャ) ニホンファッション・ウィークスイシンキコウ
◆みずほ銀行 小舟町支店 普通預金 1127087 (銀行コード 0001 支店コード 105)

■受付業務、誘導、清掃について

ショーの受付業務、来場者の誘導、会場清掃については、各ブランドの責任において運営をお願いします。

各ブランドにて受付運営体制をご検討いただき、受付業務、受付周辺の来場者の誘導業務など、当日必要なスタッフの手配は各ブランドにてお願いいたします。JFWOでは、誘導スタッフ、清掃スタッフを用意しておりませんので、予めご了承ください。

別途、個別にお打合せをご希望の場合はJFWOまでお問合せください。

■会場での禁止行為

会場内では裸火は禁止です。（裸火を使用した場合、館内の消防装置が自動的に作動し会場内が水浸しになります。）

※スペース オー及び、階下施設の損害金額をブランド様に御負担保証していただきます。

・スモークマシンは使用禁止です。

■消防申請について

JFWOが一括で申請を行いますので、期日までに出展プランを必ずご提出ください。※9月26日の出展プラン提出期限日までにご提出下さい。

■会場内の避難誘導灯に関して

スペース オーでは、一時的に消灯する事が出来ません。

■会場内の器物破損に関して

ショースタッフ、ブランドスタッフによる会場内の設備や機材の破損は、会期終了後、修繕費をご負担いただきます。

■市松パネルについて

ショー後のデザイナー囲み取材はパネル前で実施して下さい。

ブランド事情で囲み取材をしない場合でも、会場内のどこかに設置しておいて下さい。バックヤード等に隠すことは禁止です。

■柱巻について

柱巻きを、受付テーブルやその他設置物で隠さないようにして下さい。

■デジタルポスターについて

使用は当日のみとなります。データは完全入稿になります。

ブランドに関わる情報を配信すること可能ですが、ブランドのサポートに付くスポンサーCMの配信は禁止です。

TFWキービジュアル&イベントロゴ配信と併用になります。詳細及び使用希望の場合は、事前にブランド担当まで連絡下さい。

今後のスケジュール予定

2019/6/24 時点

TOKYO Fashion Week 2020 S/S スケジュール

		全体スケジュール	備考
6月	6/24(月)	TOKYO Fashion Week 2020 S/S 出展申込み 開始	
	6月下旬～7月上旬	★表参道ヒルズ会場下見会①	表参道ヒルズ運営マニュアルを配布
7月	7/10(水)	★出展者向け説明会・ヒカリエ会場下見会①	出展検討中の方、初参加の方はご参加ください/ ヒカリエ運営マニュアルを配布
	7/19(金)	出展申込み 締め切り	期日を過ぎてからの申込みは一切お受けできません
		参加登録費 振込期限	指定口座にお振込みください
8月	8月上旬	出展ブランド決定	コミッティ結果を窓口ご担当者にご連絡いたします 制作会社・ヘアメイク・PR会社情報は決定次第、お知らせください
		コレクションスケジュール調整 開始	
		契約書 送付	
	8月中旬	出展ブランド 発表	
		★初参加ブランド 説明会	初参加の方はご参加ください
8月下旬	出展契約書 提出期限		
9月	9月中旬	コレクションスケジュール 決定	
		会場費 振込期限	指定口座にお振込みください
		コレクションスケジュール 発表	
		★ヒカリエ会場下見会②	ヒカリエ運営マニュアルを配布
	9月下旬	招待状 提出期限	
9/26(木)	公式会場 演出プラン・確認書 提出期限		
10月	10月上旬	プレス・バイヤーリスト送付	窓口ご担当者にメールにて送付いたします
		ブランドID 提出期限	
		※ 最終 運営マニュアル 送付	窓口ご担当者にメールにて送付いたします
		★ヒカリエ会場下見会③(ホールB)	ヒカリエ運営マニュアルを配布
	10/3(木)	公式会場 演出プラン・確認書 最終版提出期限	10/4(金)公式会場消防申請を行います
10/14(月)～20(日)		TOKYO Fashion Week 2020 S/S	
<p>★ 会場下見会の日程は変更になる可能性がありますので予めご了承ください。 ※ 運営マニュアル=渋谷ヒカリエ ヒカリエホール/表参道ヒルズ スペース オー</p>			

■ご注意

TOKYO Fashion Week 2020 S/S
の参加登録料は7/19(金)までにご入金ください。
請求書・領収書が必要な場合はご連絡ください。

**入金の確認が出来ない場合、
出展をご遠慮いただく場合がございます。**

■■出展に関するお問合せ先■■

一般社団法人日本ファッション・ウィーク推進機構
担当：峯岸 (みねぎし) brand@jfw.jp

〒150-0002 東京都渋谷区渋谷3-26-16 第五叶ビル8F
TEL: 03-3406-5261 FAX: 03-6805-0793
受付時間 平日10:00-18:00 (土日祝祭日 休)

出展申込み提出資料

今回、初めて出展をするブランド

提出書類	備考
① 参加申込書	・TOKYO Fashion Weekオフィシャルサイトよりダウンロードいただき、各項目に記入漏れの無いように入力ください。 ・支援希望者はすべての項目にご入力ください。 未入力箇所があった場合、選者から外されることがありますので、ご注意ください。
② ブランドビジュアルデータ 10枚 (Adobe Photoshop EPS形式)	・TOKYO Fashion Weekオフィシャルサイト他、公式媒体、公式会場のデジタルサインージなどで使用。 H110mm×W95mm、解像度350dpi、CMYKモード。 モデルの肖像権などに関しては、必要に応じて事前に各ブランドからモデル事務所等への許諾をお願いします。
③ ブランドロゴデータ(1種類) (Adobe Illustrator ai 形式)	
④ デザイナーポートレートデータ (Adobe Photoshop EPS形式)	
⑤ ブランド資料	・最新アイテム(現物サンプル)3コーディネート。 ・ブランドコンセプトや商品写真をまとめたルックブック、フォトブック、スクラップ等、SS、AWの各シーズン10〜20ルックを出力したものを。

- ・①〜④のデータはUSBメモリに入れてご提出ください。
- ・サンプルは8月末までに返却いたします。

過去に出展経験があるブランド

提出書類	備考
① 参加申込書	・TOKYO Fashion Weekオフィシャルサイトよりダウンロードいただき、各項目に記入漏れの無いように入力ください。 ・支援希望者はすべての項目にご入力ください。 未入力箇所があった場合、選者から外されることがありますので、ご注意ください。
② ブランドビジュアルデータ 10枚 (Adobe Photoshop EPS形式)	・TOKYO Fashion Weekオフィシャルサイト他、公式媒体、公式会場のデジタルサインージなどで使用。 H110mm×W95mm、解像度350dpi、CMYKモード。 モデルの肖像権などに関しては、必要に応じて事前に各ブランドからモデル事務所等への許諾をお願いします。
③ 直近のルックブック	

- ①〜②のデータはUSBメモリに入れて、
- ③は現物をご提出ください。

提出期限 7/19 (金) 18:00 必着

- ・メール・FAXでのお申込は不可といたします。ご注意ください。
- ・7月19日(金)18:00必着にて、右記宛先までご提出ください。
- ・期日を過ぎてからのお申込は、一切お受けしません。
- ・提出した資料の返却はできませんので、ご了承下さい。

こちらの「出展のご案内」は、2019年6月24日現在のものです。
内容が変更になる場合は、別途ご案内いたします。

■■ 申込書類提出先 ■■

一般社団法人日本ファッション・ウィーク推進機構
担当：峯岸(みねぎし)

〒150-0002 東京都渋谷区渋谷3-26-16 第五叶ビル8F
TEL: 03-3406-5261 FAX: 03-6805-0793
受付時間 平日10:00-18:00(土日祝祭日休)

出展に関するお問合せ先: brand@jfw.jp