

---

# Rakuten Fashion Week TOKYO

Rakuten

---

【出展のご案内】

2026 Autumn / Winter

November 18, 2025

一般社団法人日本ファッション・ウィーク推進機構

## 今期のRakuten Fashion Week TOKYO の開催にあたり

一般社団法人日本ファッション・ウィーク推進機構（以下JFWOと表記）は、日本国内のみならず、アジアを中心とした海外にも進出していける可能性を秘めたブランドが、次シーズンのコレクション発表を行う、日本唯一のプラットフォームとして様々なメニューを備え、ファッション・ウィークを開催します。

本募集要項に沿って参加をいただけるブランドさんは、公式ブランドショーとしてスケジュール調整を行い、発表内容はファッション・ウィーク公式WEB上や公式SNSを活用し、国内外に向けて広く発信をしていきます。JFWOが海外から招聘するメディアやバイヤー、インフルエンサーにも、公式ブランドショーの発表を積極的に観てもらえるよう調整し、国内のみならず海外にも紹介が出来る機会を創出します。

また、ファッション業界のみならず、他業界イベントなどとも積極的にコラボレーションし、参加ブランドさんもJFWOと一緒にイベントを盛り上げていただける機会も作っていきます。

この機会に、Rakuten Fashion Week TOKYOへの参加を是非ご検討ください。

一般社団法人日本ファッション・ウィーク推進機構

# INDEX

開催概要

Page 3

出展要項

Page 5

参加登録料・会場使用料について

Page 10

公式会場について  
Hikarie Hall  
Page 12

ブランド支援について

Page 25

ファッション・ウィークとしての  
発信力の強化について

Page 26

今後のスケジュール予定

Page 27

出展申込み提出書類

Page 28

社会情勢等により、規定・ルールが変更となる場合がございます

## 開催概要

- 名 称： Rakuten Fashion Week TOKYO 2026 A/W
- 開 催 日： 2026年3月16日（月）～ 3月21日（土）
- 主 会 場： 渋谷ヒカリエ Hikarie Hall A、渋谷ヒカリエ Hikarie Hall B
- 主 催： 一般社団法人日本ファッション・ウィーク推進機構（JFWO）

### 後 援：

経済産業省 / 外務省 / 知的財産戦略本部 / 独立行政法人日本貿易振興機構 / 独立行政法人中小企業基盤整備機構 / 東京都 / 一般社団法人日本経済団体連合会 / 日本商工会議所 / 東京商工会議所 / 一般財団法人日本ファッション協会 / 一般社団法人日本アパレル・ファッション産業協会 / 一般財団法人ファッション産業人材育成機構 / 一般社団法人日本百貨店協会 / 渋谷区 / 渋谷区商店会連合会 / 日本ジーンズ協議会

### スポンサー：

TITLE SPONSOR： 楽天グループ株式会社

SPECIAL SUPPORTING PARTNERS： 東急株式会社 / 渋谷ヒカリエ

SUPPORTING PARTNERS： 東レ株式会社 / 株式会社オンワードホールディングス / 株式会社TSIホールディングス / 伊藤忠商事株式会社 / 株式会社ワールド / ニッケ（日本毛織株式会社） / スタイレム瀧定大阪株式会社 / 瀧定名古屋株式会社 / 株式会社 大丸松坂屋百貨店

OFFICIAL MEDIA PARTNERS： Fashion Press / FASHIONSAP / Instagram / Threads / 株式会社毎日新聞社 / 株式会社織研新聞社 / The Japan Times / WWDJAPAN

OFFICIAL MEDIA SUPPORTERS： 株式会社アパレルウェブ / ELLE Japan / ファッション通信 / gap PRESS / LAUNCHMETRICS / marie claire / MODDITY / Omosan STREET / Oui Speak Fashion® / PERK / QUI / QUOTATION / 繊維ニュース / シブヤ経済新聞 / 装苑ONLINE / The Business of Fashion / タイムアウト東京

COOPERATORS： ビー・エム・ダブリュー株式会社 / kiyasume  
(2026 S/Sシーズン)

## 全体構成

### 【 Rakuten Fashion Week TOKYO 2026 A/W 】

□開催日： 2026年3月16日（月）～ 3月21日（土） ファッションショー、インスタレーション（対象シーズン：2026 A/W）

□開催場所： 【 都内各会場 】

- 公式会場：渋谷ヒカリエ Hikarie Hall A、渋谷ヒカリエ Hikarie Hall B
- 他会場

□コレクションスケジュール：

公式デザイナーズショーのスケジュールはJFWOにて調整致します。

1日の発表時間は下記の通りに調整を行ってまいります。

発表日	発表時間帯	公式会場 ヒカリエ ホールA	公式会場 ヒカリエ ホールB	他会場
2026年 3月16日（月）～ 3月21日（土）	11：00～12：00	●	●	●
	13：00～15：00	×	×	●
	15：00～18:30	×	×	●
	16：30～20：30	●	●	●
				●=調整可能時間帯 ×=調整不可能時間帯

※申込時に希望の日付、時間帯を第3希望まで選択してください。

※希望状況によってJFWOにてスケジュール調整を行います。

## 出展要項

### ■ 「Rakuten Fashion Week TOKYO 2026 A/W」 参加方法について

フィジカル発表形式での参加ブランドを対象に募集を行います。  
詳しくは下記の条件をご確認ください。

<公式デザイナーショーでの出展条件>

- ・基本的にブランド単独のショーであること（合同ショーは不可）
- ・発表形式は、ランウェイショー、プレゼンテーションなどのフィジカル発表であること

注意：合同ショー、団体での発表に関しては公式デザイナーショーとしては取り扱いません。  
別途、JFW事務局へご相談ください。

下記から参加方法をお選びいただき、締め切り（12月15日）までにお申し込みください。

#### 【参加方法】

- ①公式会場を使用して、招待客を入れてフィジカルな形式で発表する。
  - ・ ・ 渋谷ヒカリエ Hikarie Hall A、渋谷ヒカリエ Hikarie Hall B の希望日付、時間帯を第3希望まで。（p.4参照）
- ②公式会場以外を使用して、招待客を入れてフィジカルな形式で発表する。
  - ・ ・ ・ 希望日付、時間帯枠を第3希望まで。（p.4参照）

## 出展要項

- 「Rakuten Fashion Week TOKYO 2026 A/W」（ファッションショー、インスタレーション）、出展審査について  
JFW審査会では以下の基準で審査いたします。

### 【出展審査基準】

- ①クリエイションの質
  - ・ブランドのコンセプトが明確であること
  - ・1シーズン限りではない展開が期待できること
- ②最低限の経営および運営管理体制を備えていること
  - ・ブランドの商標登録を済ませていること
  - ・コレクション発表を行う企画/制作/運営能力を準備できること
  - ・出展料、出展に関わる制作費用の支払い能力があること
- ③「Rakuten Fashion Week TOKYO」期間中の商談への対応
  - ・「Rakuten Fashion Week TOKYO」期間に近接して展示商談会の開催計画があること
  - ・展示商談会の受注に対応しうる生産体制が整っていること
  - 具体的な展示計画のない出展者には各種出展方法のご相談を承ります。

<過去JFWに参加経験があり、以下のような事項が見受けられた場合、出展審査に反映することがあります。>

- ・無断でのスケジュール変更、招待者管理など運営上混乱をきたした場合
- ・展示商談会を開催しなかった場合
- ・その他信頼失墜行為があった場合

### ■審査について

出展審査は、1次審査と2次審査の2回行います。特に初参加ブランドと、海外からの参加ブランドは提出物で1次審査を行い、更に確認事項等があった場合は2次審査に進ませて頂きます。  
上記以外のブランドは1次審査にて決定になりますが、その限りでないことをご了承下さい。

### ■出展審査の結果通知について

1次審査の結果は1月上旬までに担当者様にメールにて連絡させていただきます。  
2次審査が必要なブランドへは1月下旬に担当者様にメールにてご連絡をさせて頂き、2次審査を1月下旬に行います。  
なお、審査結果に関する問い合わせには一切応じられません。予めご了承ください。

- 出展が決まった場合は、決められた期日までに、JFW事務局へ各種図面/スケジュール/ブランド確認書を必ずご提出して下さい。

## 出展要項

### ■ 座席提供について

「Rakuten Fashion Week TOKYO」に観客を入れて参加されるブランドは、参加に際し、招待席をJFWOにご提供いただきます。

ご提供席数は使用会場によって異なり、会場が決定致しましたら再度お知らせいたします。

ご提供いただいた招待席は公式スポンサーやJFWO関係者などに使用させていただきます。

なお、海外からの招聘バイヤーなどへの提供については上記席数の他に、別途必要席数をご用意いただく場合がございます。

### ■ 協賛について

公式会場において、JFWOスポンサーアクティビティが実施される可能性があります。

アクティビティ詳細は、確定し次第、公式会場を使用されるブランドにご連絡いたします。

**JFWOのスポンサーと競合となる企業等の乗りこみは禁止しております。**

独自に協賛をつける場合、協賛企業、協賛内容、協賛メリットを JFWO へ事前申請が必要です。(書式等は会期までの準備期間中に随時ご案内します。)  
協賛内容によっては事務局が却下する場合がありますので、指定日時までに必ず御相談下さい。

※ スポンサーについては、p.3「スポンサー一覧」をご確認下さい。

### ■ 招待状について

招待状（郵送物・デジタルに関わらず）へは、イベントタイトルロゴを必ず掲載くださいますようお願いいたします。

イベントタイトルロゴの使用について事前に確認しておりますので、入稿前にデザインをご提出ください。

\* 別途、JFWより提供するイベントロゴ使用マニュアルを参照ください。

使用規定が守られない場合は、いかなる理由があっても作成し直ししていただきます。

### ■ ショーの開始時間について

ショーの開始時間が予定より大幅に遅れた場合、会期全体の進行や他ブランドの運営に支障をきたす恐れがあります。つきましては、著しい遅延が発生した際には、今後の出展に関する取り扱いや運営上のペナルティ等が生じる場合がございますのでご注意ください。

## 出展要項

### ■ ショー使用の音源について

著作権法のもと、コレクションショーは音楽（音源）の利用処理が必要な行為です。

JFWOでは「Rakuten Fashion Week TOKYO」に出展するブランドに対し、法律で定められた、しかるべき権利処理をしていただくことをお願いしております。

万が一知的財産権の侵害等のトラブルがあった場合、JFWOは一切の責任を負いません。

なお、必要な権利処理はブランド各自で行いJFWOにご報告下さい。ご報告内容によって、今後発表する公式企画（SNS、ライブ配信など）の対象から外させていただく場合がございます。

またオリジナルの音源、またはしかるべき権利処理が完了した場合のみ、記録ムービー(後述)をご購入いただけます。

詳細は出展が決定された際、別途お知らせいたします。

### ■ ライブ配信時の音源について

JFWOでは、Rakuten Fashion Week TOKYO 公式ウェブサイト上にて、youtube と Instagramを使用してライブ配信を行う予定です。

その場合には著作権隣接権の追加処理が必要となります。※著作権隣接権とは、<http://www.cric.or.jp/qa/hajime/hajime4.html>

著作権隣接権についても、ブランド側でしかるべき権利処理をした上でご参加ください。

その他、ライブ配信に必要な各権利処理に関しましては、詳細が決定次第ご連絡いたしますので、ご対応下さい。

公式会場以外でのライブ配信を希望する場合は、出展者様にて、ネットワーク環境のご用意をいただきます。

環境：有線LANでの接続、通信速度 上り50Mbpsを推奨致します。

その他、ライブ配信に必要な各権利処理に関しましては、詳細が決定次第ご連絡いたしますので、ご対応下さい。

また、公式会場以外で開催される場合、会場環境、準備状況によっては配信ができないこともございます。

**JFWOでは、参加するブランドへのコレクション発表に必要な知的財産に関する説明会を行います。**

**開催時期・開催方法は、改めて事務局よりご連絡をさせていただきます。（2026年2月 予定）**

## 記録関係について

### ●JFWOオフィシャルカメラに撮影場所の第1決定権があります。

#### ■記録: 映像(ムービー)・画像(スチール) について

JFWOでは公式デザイナーズショーにご参加いただくブランドのコレクションショーを記録撮影(ムービー・スチール)をします。

記録としての撮影ですので、演出的なご希望がある場合は、別途ご手配ください。

- ヒカリエ ムービー【ホールA：2カメ・ホールB：1カメ】 スチール【ホールA：1カメ・ホールB：1カメ】
- その他会場 ムービー【1カメ】 スチール【1カメ】

#### ■JFWOとして撮影する記録物を、ブランドに提供(有料)することが可能です。

- ムービーのご提供の詳細につきましては、別途お知らせいたします。(ムービーカメラは実費にて既存カメラに追加可能です。)

※ムービーの記録撮影は作品の発表方法や内容により収録しない場合もあります。

- スチールのご提供の詳細につきましては、別途お知らせいたします。

#### - 録音、録画、写真の用途について

「Rakuten Fashion Week TOKYO」において、JFWOの公式ムービー・スチールチームが、録音、録画および写真撮影を行い、JFWOが録音物、録画物、写真等(以下「本件録音録画物等」といいます。)を製作します。

また、本件録音録画物等はJFWOの責任において編集を行い、報道又は広報(インターネット配信、紙媒体の配布を含む)のために本件録音録画物等を使用致しますので、予めご了承ください。

#### ■肖像権について

**本件録音録画物は、JFWO公式WEBやSNSの他、報道・広報用途としてメディアや街中のOHH他に使用する可能性があります。**

**記録物に映り込むモデル・招待者・関係者等の肖像権が後から問題にならない様に事前に対処するようにしてください。**

## 参加登録料・出展の付帯事項

### ■参加登録料

「Rakuten Fashion Week TOKYO 2026 A/W」に参加する場合は、参加登録料が必要となります。

※参加登録料は申込み締切日の12/15(月)までにお振込みください。

※JFW実行委員会で審査が通らなかった場合は返金いたします。

参加登録料

¥220,000(税込)  
(本体価格: ¥200,000 税: ¥20,000)

【お振込先】 口座名義: 一般社団法人日本ファッション・ウィーク推進機構 / シヤ) ニホンファッション・ウィークスイシンキコウ  
◆みずほ銀行 小舟町支店 普通預金 1127087 (銀行コード 0001 支店コード 105)

### ■出展の付帯事項

- 国内外のメディアや有カショップへ、コレクションに関する情報を幅広く発信できます。  
(記者会見、web、SNS、リリース配信、オフィシャルプログラム、オフィシャルメディアなどでの露出ほか)
- 国内外プレス、バイヤーの登録リストをご提供致します。
- 各会場では1カメ(ヒカリエ ホールA 2カメ)のライブ配信カメラをご用意し、  
Rakuten Fashion Week TOKYO 公式ウェブサイト・SNS・他一部メディアや、関係者の公式WEBサイトやSNS上にて配信いたします。
- コレクション発表内容の記録ムービー、スチール素材を有料でご提供いたします。
- スポンサーのプロダクト及びサービスのサポートもご致します。内容につきましては確定後、改めて発表します。
- 発表会場をお探しの方へ JFWOの協力会場(パートナー会場)のご紹介が可能です。

### ◆スケジュール決定について

- 申込及び出展料のご入金いただいた後に、希望のスケジュールにそって調整を行います。
- お申し込みの際は、コレクションスケジュールから第1希望~第3希望までご提示ください。(p.4参照)
- スケジュール決定後、会場使用料を1週間以内にお振込み下さい。

## 会場使用料について

### ■公式会場使用料

会場	発表時間帯	会場使用料	備考
渋谷ヒカリエ Hikarie Hall A (7H)	11:00~16:00	¥1,320,000 (本体価格:¥1,200,000 税:¥120,000)	会場貸出時間: 7時間 ショー時間5時間前搬入、ショー時間2時間後搬出を基本とする
	16:30~20:30	¥1,650,000 (本体価格:¥1,500,000 税:¥150,000)	
渋谷ヒカリエ Hikarie Hall B (5.5)	11:00~16:00	¥275,000 (本体価格:¥250,000 税:¥25,000)	会場貸出時間: 5.5時間 ショー時間3.5時間前搬入、ショー時間2時間後搬出を基本とする
	16:30~20:30	¥550,000 (本体価格:¥500,000 税:¥50,000)	

※スケジュール調整次第にはなりますが、30分ごとの延長も可能です。

金額は (Hall A 104,500円/30分 (税込)、Hall B 44,000円/30 (税込) + 必要経費【状況により変動】 + 諸経費)

23:00-07:00は延長できません。

※発表時間はJFWOにて調整を行います。

スケジュール調整により変動、または希望に沿えない場合がございますので予めご了承ください。

※JFWOが決めた期日までに指定の会場使用料の振り込みが無かった場合は、希望通りのスケジュール調整が難しくなりますのでご注意ください。

# 公式会場について

## ■ 渋谷ヒカリエ

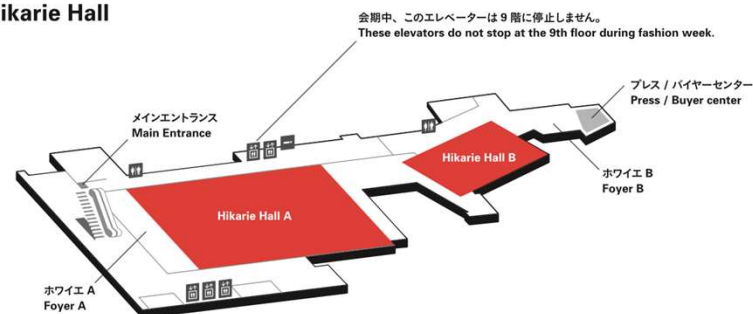
### Shibuya Hikarie



渋谷ヒカリエ  
東京都渋谷区渋谷 2-21-1

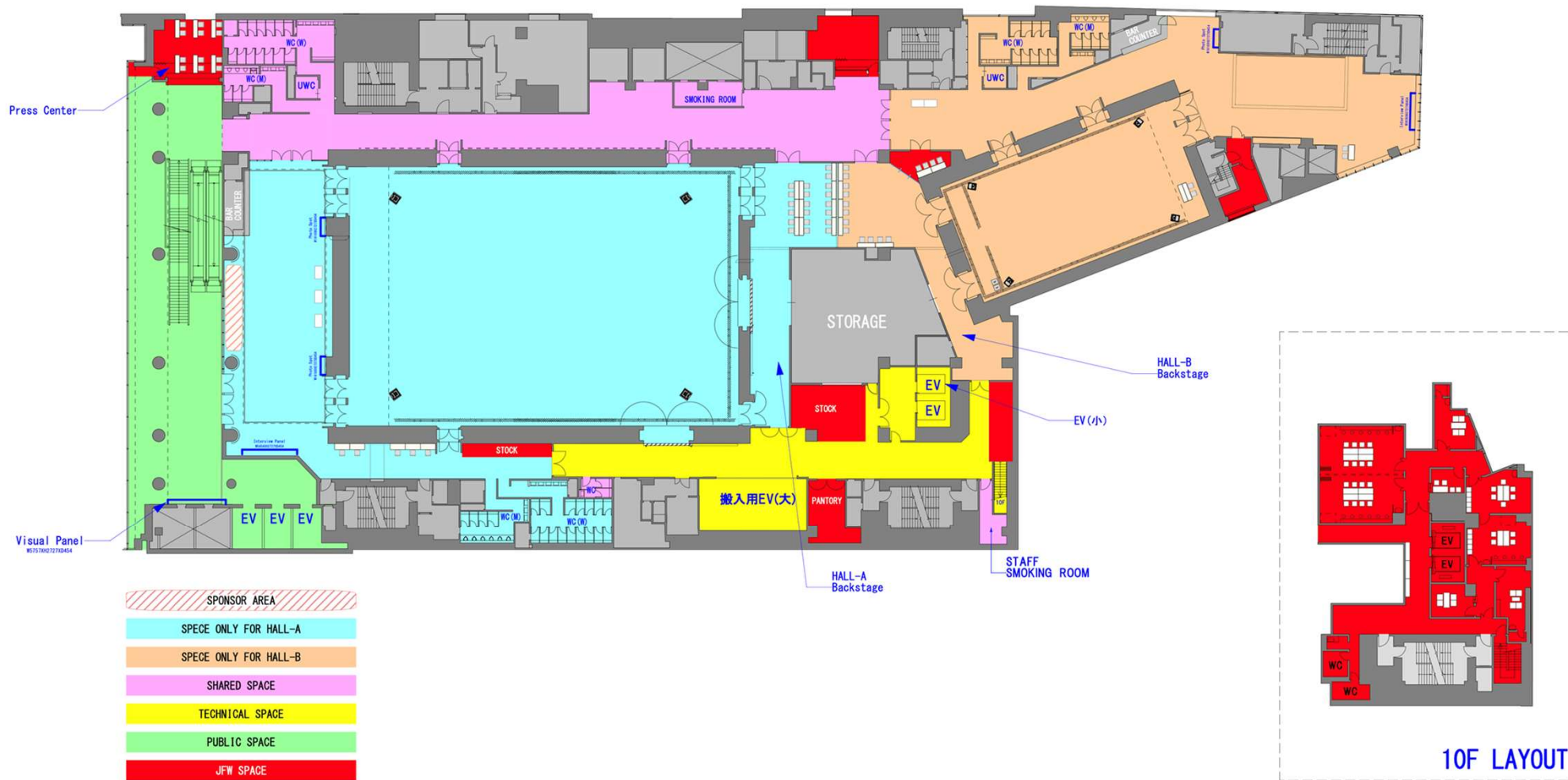
- JR線・京王井の頭線「渋谷駅」と2階連絡通路で直結
- 東京メトロ銀座線「渋谷駅」と1階で直結
- 東急東横線・田園都市線・東京メトロ半蔵門線・副都心線  
「渋谷駅」B5出口と直結

### 9F Hikarie Hall



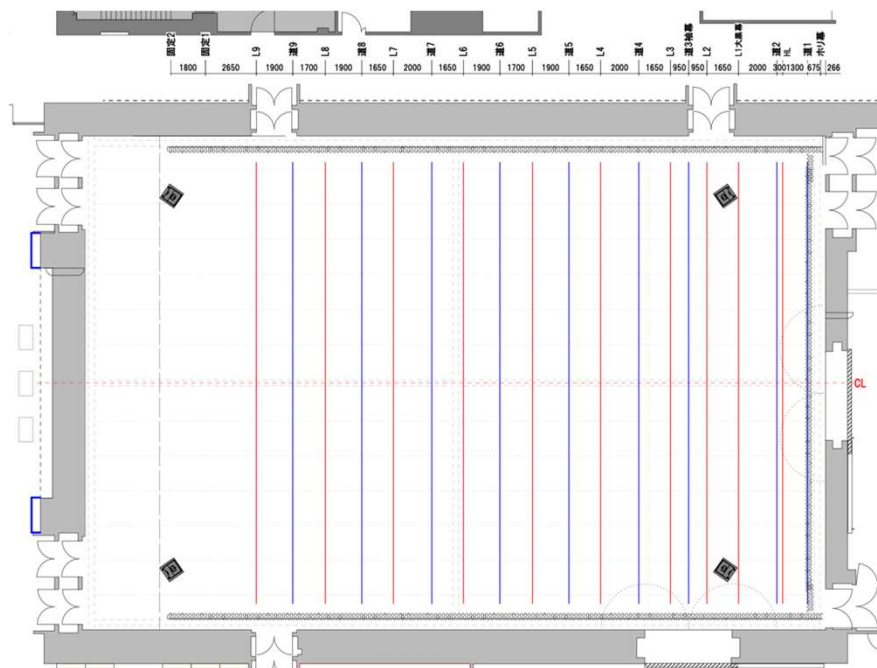
- ・ スケジュールを守ってショーの実施をお願いします
- ・ 安全管理基準を遵守してショーの実施をお願いします

# 公式会場 / Hikarie Hall 全体平面図

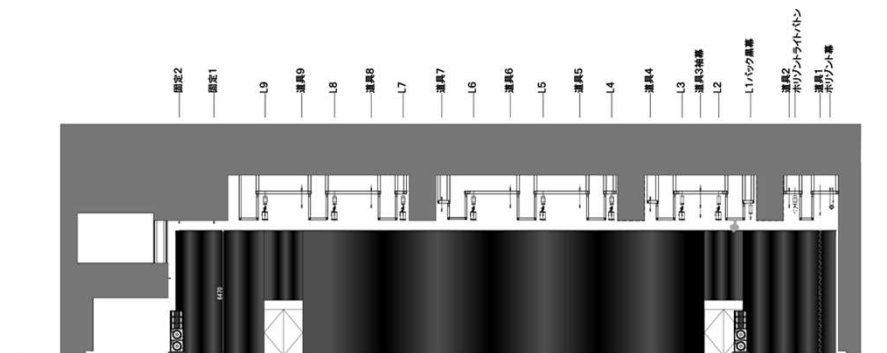


※仕様は変更する場合がございます。

# 公式会場 / Hikarie Hall A 基本仕様 ※仕様は変更する場合がございます。



<平面図>



<側面図>

## 渋谷ヒカリエ ヒカリエホール A 設備関係

- 面積：HALL/1000m<sup>2</sup> (38.5m×26.0m) / FOYER/315m<sup>2</sup>
- 天井高：7m
- 基本客席数：各ブランドプランにより変動
- 基本装飾：
  - 壁面大ホリ幕 / 東西幕 黒or白 選択可能
  - 照明用・道具用昇降式ボタン
  - 客席：なし（会場の椅子もしくはお持ち込みください）
- その他：
  - 空調設備：会場設備完備
  - 会場内清掃業務：各ブランド手配

●ヒカリエホール 機材リスト

音響、照明、映像のスタッフはおりません。(立ち合いスタッフのみとなります。)  
 設営・撤去・搬入出スタッフ、オペレーターは、必ずご手配下さい。

■照明設備

数量・単価一覧	数量	単価
調光システム	一式	無料
移動型操作卓	1台	無料
アップーホリゾンライト	500W×48灯	一式 無料
ロアーホリゾンライト	500W×8灯 4色 6台	一式 無料
フレネルレンズスポット	500W ※A・B共有	14台 ¥1,000
	1kW	72台 ¥1,000
	1.5kW ※A・B共有	12台 ¥1,500
平凸レンズスポット	500W ※A・B共有	14台 ¥1,000
	1kW	36台 ¥1,000
パーライト	500W	44台 ¥1,000
	1kW ※A・B共有	72台 ¥1,000
カッタースポット	750W 先玉19°・26°・36°	48台 ¥1,500
フォービンスポット	2kW	2台 ¥20,000
LEDフォービンスポットライト	230W ※A・B共有	2台 ¥5,000
スモークマシン	2台	¥10,000
PAボックス	※A・B共有	2台 ¥10,000
LEDズームパーライト	24台	¥1,200

180台まで  
無料

※機器の数量・型番等の詳細はお問い合わせください  
 ※金額は本体価格(税抜)

■映像設備

数量・単価一覧	数量	単価
液晶プロジェクター (FULLHD対応)	15,000lm	1台 ¥150,000
シームレススイッチャ	※A・B共有	2台 ¥30,000
信号分配 補償機	※A・B共有	1台 ¥5,000
BD/DVDプレーヤ	※A・B共有	2台 ¥10,000
10.1インチ液晶モニター	※A・B共有	2台 ¥5,000
46インチ液晶モニター (返しモニター)	※A・B共有	2台 ¥25,000
50インチ液晶モニター (スタンドタイプ)	※A・B共有	2台 ¥25,000
パーフェクトキューミニ	※A・B共有	1式 ¥5,000
モニターフロアスタンド	※A・B共有	2台 無料

■音響設備

数量・単価一覧	数量	単価
■常設システム		
シーリングスピーカ	一式	無料
オーディオミキシングコンソール YAMAHA M7CL-32		
■スピーカシステム		
メインスピーカ (L・C・R)	一式	無料
■周辺機器		
CDプレーヤ	2台	無料
メモリーレコーダ	2台	無料
インカム装置 (ワイヤレス含む)	有線×3台、ワイヤレス×11台(同時通話4台まで)	無料
■移動用スピーカ・アンプ		
移動用スピーカ1	Meyer CQ-1	4台 ¥10,000
移動用スピーカ3	EAW JF10	2台 ¥2,000
移動型アンプシステム	一式	¥5,000
■マイクロフォン		
ダイナミック	14本	¥2,000
ワイヤレスハンド	4本	¥10,000
ワイヤレスマイク	4本	¥10,000
ワイヤレスヘッドセット	4本	¥12,000
コンデンサーマイク	4本	¥2,500
ダイレクトボックス	4台	無料
■マイクスタンド		
卓上型	6本	無料
ブーム型	8本	無料
床上型	8本	無料
■移動型ミキサー		
12chミキサー	YAMAHA MG12	1台 ¥8,000
8chミキサー	YAMAHA MG82CX	1台 ¥3,000
■プレスボックス	16OUT	1台 無料

8本まで無料  
4本まで無料

※金額は本体価格(税抜)

有料備品を使用した場合は、ヒカリエホールから使用代金を御請求させていただきます。

●ヒカリエホール 機材リスト

設営・撤去・搬入出スタッフ、オペレーターは、必ずご手配下さい。

■舞台備品

数量・単価一覧		数量	単価
ステージ (クコミ・ステップ付)	1,818×909	60 台	¥1,000
スタッキングチェア		750 脚	無料
ハイチェア		6脚	¥3,000
机 (W700)		10台	¥300
長机 (W1800)	幕板取付可	200台	¥500
長机 (W1500)	幕板有	28台	¥500
丸テーブル	φ1,200×H700	16台	¥1,000
演台		4台	¥1,000
花台		4台	¥1,000
譜面台		10台	¥1,000
姿見		2台	¥2,000
キャスターパネル 3連	W3610×H2350	4 台	¥3,000
ホワイトボード		2台	¥3,000
ホリゾン幕兼用ロールスクリーン		ホールA・B 各1枚	¥10,000
大黒幕	黒別珍		¥10,000
袖幕 (1対)	黒別珍		¥10,000
一文字幕	黒別珍		¥10,000
ジョーゼット幕	白 アムンゼン		¥10,000

※機器の数量・型番等の詳細はお問い合わせください  
 ※金額は本体価格（税抜）

※舞台備品は、Hikarie Hall Bとの共有の為、  
 全てをご利用いただけない場合がございます。

※ステージを使用する場合は、事前に事務局にご相談ください。

■JFWO備品

ハンガーラック	20本
姿見	5台
アイロン台	1台
鍵付きロッカー (10人分)	1台
<b>設備</b>	
アイロン電源(1.5kw)	2口
雑電源(1.5kw)	4口

アイロンについては必ずブランド各自でご用意下さい。  
 JFWOではご用意しておりません。

有料備品を使用した場合は、ヒカリエホールから使用代金を御請求させていただきます。

H&M ROOM



H&M ROOM ①

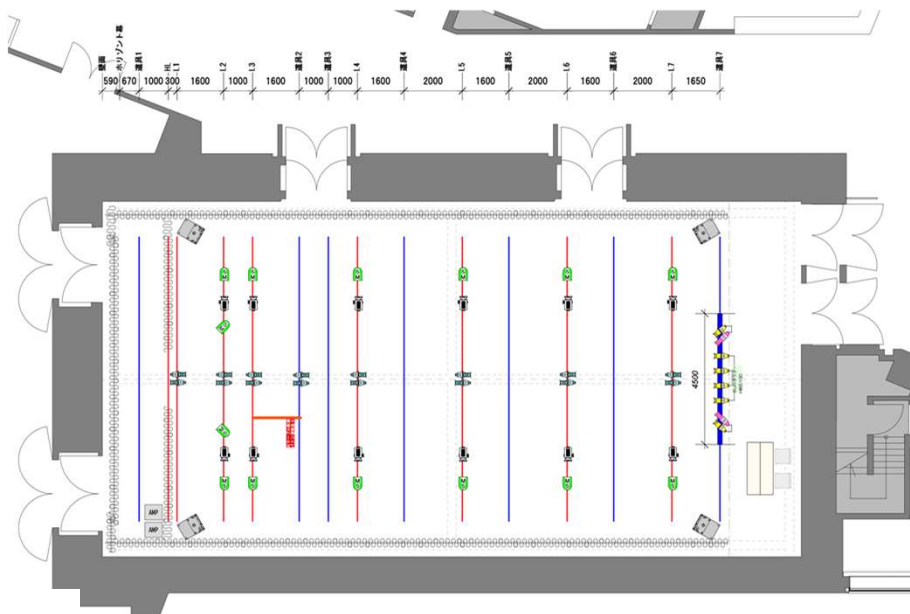
FURNITURE

・テーブル(W1800*D450)	20台
・イス	40脚
・メイクミラー	20台
・鍵付きロッカー(12名分)	1台
・ハンガーラック	20本

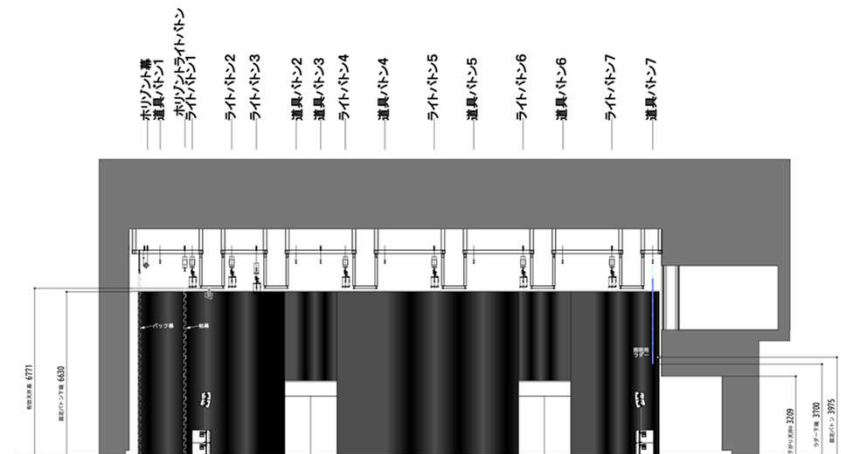
設備

- ・ヘアメイク照明
- ・ヘアメイク電源 ( 1.5kw / 雑電源を含む )

# 公式会場 / Hikarie Hall B 基本仕様 ※仕様は変更する場合がございます。



<平面図>



<側面図>

## 渋谷ヒカリエ ヒカリエホール B 設備関係

- 面積：HALL/300m<sup>2</sup> (24.0m×12.0m) / FOYER/270m<sup>2</sup>
- 天井高：6.8m
- 基本客席数：各ブランドプランにより変動
- 基本装飾：
  - 壁面大ホリ幕 / 袖幕 / 東西幕
  - 照明用・道具用昇降式バトン
  - 照明用ラダー
  - テクニカルブース
  - 客席：なし（会場の椅子もしくはお持ち込みください）
- その他：
  - 空調設備：会場設備完備
  - 会場内清掃業務：各ブランド手配

# 公式会場 / Hikarie Hall B 参考資料 ※仕様は変更する場合がございます。

## ●ヒカリエホール 機材リスト

音響、照明、映像のスタッフはおりません。（立ち合いスタッフのみとなります。）  
 設営・撤去・搬入出スタッフ、オペレーターは、必ずご手配下さい。

### ■照明設備

数量・単価一覧	数量	単価
調光システム	一式	無料
移動型操作卓	1台	¥30,000
アッパー・ホリゾンライト	500W×48灯	一式 無料
ロー・ホリゾンライト	500W×8灯 4色 6台	一式 無料
フレネルレンズスポット	500W ※A・B共有	14台 ¥1,000
	1kW	72台 ¥1,000
	1.5kW ※A・B共有	12台 ¥1,500
平凸レンズスポット	500W ※A・B共有	14台 ¥1,000
	1kW	36台 ¥1,000
パーライト	500W	44台 ¥1,000
	1kW ※A・B共有	72台 ¥1,000
カッタースポット	750W 先玉19°・26°・36°	48台 ¥1,500
フロアピンスポット	2kW	2台 ¥20,000
LEDフロアスポットライト	230W ※A・B共有	2台 ¥5,000
スモークマシン	1台	¥10,000
PAボックス	※A・B共有	2台 ¥10,000
LEDズームパーライト	12台	¥1,200

120台まで  
無料

※機器の数量・型番等の詳細はお問い合わせください  
 ※金額は本体価格（税抜）

### ■映像設備

数量・単価一覧	数量	単価
液晶プロジェクター (FULLHD対応)	15,000lm	1台 ¥150,000
シームレススイッチャ	※A・B共有	2台 ¥30,000
信号分配 補償機	※A・B共有	1台 ¥5,000
BD/DVDプレーヤ	※A・B共有	2台 ¥10,000
10.1インチ液晶モニター	※A・B共有	2台 ¥5,000
46インチ液晶モニター (返しモニター)	※A・B共有	2台 ¥25,000
50インチ液晶モニター (スタンドタイプ)	※A・B共有	2台 ¥25,000
パーフェクトキューミニ	※A・B共有	1式 ¥5,000
モニターフロアスタンド	※A・B共有	2台 無料

### ■音響設備

数量・単価一覧	数量	単価
■常設システム		
シーリングスピーカ	一式	無料
オーディオミキシングコンソール YAMAHA M7CL-32		
■スピーカシステム		
メインスピーカ (L・R)	一式	無料
■周辺機器		
C Dプレーヤ	2台	無料
メモリーレコーダ	2台	無料
インカム装置 (ワイヤレス含む)	有線×3台、ワイヤレス×5台 (同時通話4台まで)	無料
■移動用スピーカ・アンプ		
移動用スピーカ3	EAW JF10	2台 ¥2,000
移動型アンプシステム	一式	¥5,000
■マイクシステム		
ダイナミック	14本	¥2,000
ワイヤレスハンド	4本	¥10,000
ワイヤレスタイピン	4本	¥10,000
ワイヤレスヘッドセット	4本	¥12,000
コンデンサーマイク	2本	¥2,500
■マイクスタンド		
卓上型	4本	無料
ブーム型	6本	無料
床上型	6本	無料
■移動型ミキサー		
12chミキサー	YAMAHA MG12	1台 ¥8,000
8chミキサー	YAMAHA MG82CX	1台 ¥3,000
■プレスボックス	16OUT	1台 無料

8本まで無料  
4本まで無料

※金額は本体価格（税抜）

有料備品を使用した場合は、ヒカリエホールから使用代金を御請求させていただきます。

# 公式会場 / Hikarie Hall B 参考資料 ※仕様は変更する場合がございます。

## ●ヒカリエホール 機材リスト

設営・撤去・搬入出スタッフ、オペレーターは、必ずご手配下さい。

### ■舞台備品

数量・単価一覧	数量	単価
ステージ (ケコミ・ステップ付)	1,818×909	20 台 ¥1,000
スタッキングチェア	250 脚	無料
ハイチェア	6脚	¥3,000
机 (W700)	10台	¥300
長机 (W1800)	幕板取付可	200台 ¥500
長机 (W1500)	幕板有	28台 ¥500
丸テーブル	φ1,200×H700	16台 ¥1,000
演台	4台	¥1,000
花台	4台	¥1,000
譜面台	10台	¥1,000
姿見	2台	¥2,000
キャスターパネル 3連	W3610×H2350	2台 ¥3,000
ホワイトボード	2台	¥3,000
ホリゾン幕兼用ロールスクリーン	ホールA・B 各1枚	¥10,000
大黒幕	黒別珍	¥10,000
袖幕 (1対)	黒別珍	¥10,000
一文字幕	黒別珍	¥10,000
ショーゼット幕	白 アムンゼン	¥10,000

※機器の数量・型番等の詳細はお問い合わせください  
 ※金額は本体価格（税抜）

※舞台備品は、Hikarie Hall Bとの共有の為、  
 全てをご利用いただけない場合がございます。

※ステージを使用する場合は、事前に事務局にご相談ください。

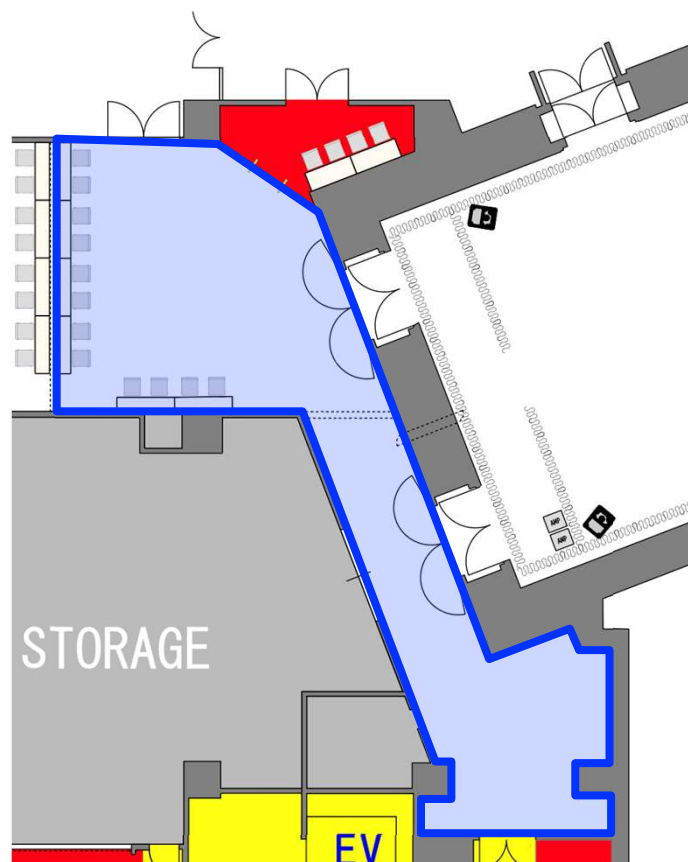
### ■JFWO備品

ハンガーラック	12本
姿見	3台
アイロン台	1台
鍵付きロッカー (10人分)	1台
<b>設備</b>	
アイロン電源(1.5kw)	2口
雑電源(1.5kw)	4口

アイロンについては必ずブランド各自でご用意下さい。  
 JFWOではご用意しておりません。

有料備品を使用した場合は、ヒカリエホールから使用代金を御請求させていただきます。

H&M ROOM



H&M ROOM ①

FURNITURE

・テーブル(W1800*D450)	12台
・イス	24脚
・メイクミラー	12台
・鍵付きロッカー(12名分)	1台
・ハンガーラック	12本

設備

- ・ヘアメイク照明
- ・ヘアメイク電源 ( 1.5kw / 雑電源を含む )

### ■ 利用人数について

会場のHikarie Hallは、法律で定められた定員があります。

Hikarie Hall Aは1004名、Hikarie Hall Bは301名となります。

消防避難動線を図り招待人数を計画し、客席・待機列の計画も図面に入れてご提出ください。

※利用人数には、ご招待のお客様、ショースタッフ、ブランドスタッフ、事務局スタッフが含まれます。

### ■ ショーの管理・盗難・保険

- ・ JFWOは、天災等の不可抗力による損失や、衣装及びメイク品等のショー関係物の盗難、紛失、破損、不慮の事故等についての責任は負いません。
- ・ 搬入から本番中、搬出の全期間を通じ不測の事故発生による損害を受けないように関係物に関する管理は各ブランドにて行って下さい。
- ・ コインロッカーを用意致しておりますのでご利用ください。

### ■ 会場のゴミ処理について

会場にて発生したゴミに関しては、全て各ブランドで必ずお持ち帰り下さい。

※会場周辺でゴミを破棄し、不法投棄として問題になったブランドもあります。

JFWOが定める時間を超過しても衣装、メイク道具等のゴミが会場内に残っている場合には、p.23の超過料金を請求させていただきます。

### ■ 会場内での飲食について

事前に事務局にご相談ください。

### ■弁当について

各ブランドにてご用意ください。その際、弁当ゴミは必ず各ブランドでお持ち帰りください。

### ■喫煙について

会場内は禁煙です。喫煙は所定の場所にてお願いいたします。（喫煙所の定員数を設けます）

### ■祝い花について

祝い花・楽屋花の搬入を原則禁止しています。万が一祝い花を受け取られた場合は、ブランド備品として、会場使用時間内に撤収が出来るようお願い致します。

■本資料に記載のない事項については、必ずJFWOに問い合わせの上、確認して下さい。

**オフィシャル会場を利用する場合は、JFWO発行の各会場マニュアルに準じてご利用をお願いします。**

### ■超過料金について

※スケジュールはルールに則って組まれております。所定の会場使用時間を厳守ください。

所定の会場使用時間におさまらなかった場合は、

超過料金（Hall A 209,000円/1H（税込）、Hall B 88,000円/1H（税込） + 必要経費【状況により変動】 + ★諸経費）を

別途ご請求させていただきます。超過料金は1H単位でご請求させていただきます。

★諸経費=いずれの会場も23:00-07:00の期間に会場を使用する場合は、夜間 早朝立会い人件費それに伴う交通費、宿泊費等が発生いたします。

※請求書・領収書が必要な場合はご連絡ください。

**【お振込先】 口座名義：一般社団法人日本ファッション・ウィーク推進機構 / シヤ）ニホンファッション・ウィークスイシンキコウ  
◆みずほ銀行 小舟町支店 普通預金 1127087（銀行コード 0001 支店コード 105）**

### ■受付業務、誘導、清掃について

ショーの受付業務、来場者の誘導、会場清掃については、各ブランドの責任において運営をお願いします。

各ブランドにて受付運営体制をご検討いただき、受付業務、受付周辺の来場者の誘導業務など、当日必要なスタッフの手配は各ブランドにてお願いいたします。JFWOでは、誘導スタッフ、清掃スタッフを用意しておりませんので、予めご了承ください。

### ■会場での禁止行為

会場内では裸火は禁止です。（裸火を使用した場合、館内の消防装置が自動的に作動し会場内が水浸しになります。）

※ヒカリエホール及び、階下の商業施設の損害金額を出展者様に御負担保証していただきます。

### ■消防申請について

禁止行為の解除申請に関しては、JFWOが一括で申請を行います。

※ 3月2日（月）の出展プランと平面図を提出期限日までにご提出ください。

ご不明な点やご質問がございましたらJFWOまでご連絡ください。

### ■会場内の避難誘導灯に関して

一時的に消灯する場合、実施するブランドはお客様の入場時に消灯する旨のアナウンスやサインによる告知案内を行う事が義務づけられています。

サインはJFWOで用意しておりますので、そちらを使用される場合はご連絡ください。

### ■会場内の器物破損に関して

ショースタッフ、ブランドスタッフによる会場内の設備や機材の破損は、会期終了後、修繕費をご負担いただきます。

### ■市松パネルについて

ショー後のデザイナー取材はパネルの前で実施して下さい。

### ■協賛品について

ご招待者様にお持ち帰りいただく協賛品をホワイエの常設カウンターまたは設置するテーブルに置かせていただきます。

**■ご退出の際、ご利用箇所すべてにおいて、原状復帰してからご退出をお願いします。**

## ブランド支援について：「JFWブランドサポートプログラム」

JFWOでは、JFWOが掲げる「日本から世界に向けたデザイナーの創出とサポート」というミッションのもと、これからのファッション業界でグローバルに活躍が期待される新たな才能あるブランドを支援することを主旨としたプログラムです。

受賞ブランドへは、国内でのランウェイショーを通して、ブランドの世界観とクリエイションを発表し、さらなるブランディングの向上、ブランドの成長及びグローバルな認知向上のチャンスを広げ、次のステージへ前進する機会となるよう、JFWOとしてサポートを行います。

### ■ 「JFW NEXT BRAND AWARD 2027」

- 確かな技術と完成度を備えたものづくりができていること
- ランウェイショーという表現を通じて、ブランドの世界観・メッセージを明確に伝える力があること
- 日本国内のみならず、グローバル市場を視野に入れたビジネス展開が可能であること

モデルを使ったランウェイショーという手法で、自身（ブランド）の世界観やコンセプト、メッセージ等を観客に五感で伝えることが出来る1ブランドを選出します。

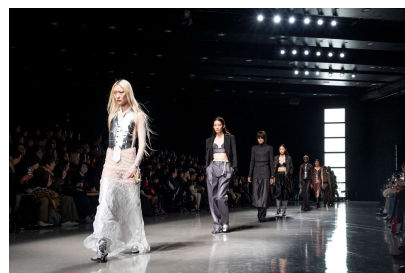
本件募集に関しては来年WEBにて発表させていただきます。  
詳しくはRakuten Fashion Week TOKYOの公式サイトをご覧ください。

「 JFW NEXT BRAND AWARD 2023 」  
受賞ブランド：FETICO



©JFWO

「 JFW NEXT BRAND AWARD 2024 」  
受賞ブランド：KANAKO SAKAI



©JFWO

「 JFW NEXT BRAND AWARD 2025 」  
受賞ブランド：TELMA



©JFWO

「 JFW NEXT BRAND AWARD 2026 」  
受賞ブランド：mukcyen



©JFWO

## 発信力の強化について\_楽天ファッションサイト内での掲載

Rakuten Fashion Week TOKYOでは、タイトルスポンサーの楽天（楽天ファッション）サイト内にて、Rakuten Fashion Week TOKYOのポータルサイトを立ち上げ、イベントの認知向上を行っております。

サイト：<https://brandavenue.rakuten.co.jp/contents/fashionweek/>

2026 S/Sシーズンでもポータルサイトの立ち上げに伴い、参加ブランド様の情報を楽天ファッション内のポータルサイトに掲載をさせていただきます。ご協力をお願いいたします。

### <楽天ファッションサイト・アプリ内、ファッションウィークポータルLP上での掲載イメージ>

※ブランド様情報の掲載は公式でのブランド発表後の掲載予定となります。

※変更になる可能性もございます。

#### シヨースケジュール

[9/2]

---

10:00 ブランド名(テキスト)

11:00 ブランド名(テキスト)

12:30 ブランド名(テキスト)

・

・

・

・

→

テキストをタップすると、  
ポップアップでブランド情報が表示

#### <ポップアップイメージ>

① Rakuten Fashion Week TOKYO

Rakuten

Designer

ああああ

aaaa .....

テキストテキストテキストテキストテキストテキスト

②

③

#### ■掲載情報

①ブランドロゴ

②デザイナー名

③ブランドプロフィール

※公式WEBサイト掲載用に提出いただいているテキストを掲載させていただきます。

※掲載NGの場合※

ポップアップ上に下記表記を想定

- ・ブランド名(テキスト)
- ・デザイナー名

# 今後のスケジュール予定

2025/11/18 時点

## Rakuten Fashion Week TOKYO 2026 A/W スケジュール

		全体スケジュール	備考
11月	11月18日(火)	Rakuten Fashion Week TOKYO 2026 A/W 出展申込み 開始	
	11月24日(月)	★出展者向け説明会 @渋谷ヒカリエ 13:00~	公式会場にて出展を検討されている方はご参加ください。 参加ご希望の方は brand@jfw.jp までご連絡ください。
12月	15日(月)	出展申込み 締め切り	期日を過ぎてからの申込みは一切お受けできません
		参加登録費 振込期限	指定口座にお振込みください
	12月下旬	第一次 出展審査会	二次審査が必要なブランドは別途ご連絡いたします。
1月	1月上旬	コレクションスケジュール調整 開始	最終スケジュール決定は1月下旬を予定
		第二次 出展審査会	この審査をもって全出展ブランド決定
	22日(木)	★会場下見会 予定 @渋谷ヒカリエ 13:30~	公式会場の運営マニュアルを配布 参加ご希望の方は brand@jfw.jp までご連絡ください。
	1月下旬	契約書 送付	
2月	2月初旬	出展契約書 提出期限	
		コレクションスケジュール調整 完了予定	2月中旬に開催する記者会見にて、コレクション発表を予定しております。 記者会見までは出展に関しての情報公開はご遠慮ください。
	17日(火)	記者会見予定 (出展ブランド・コレクションスケジュール 発表)	記者会見まではコレクションスケジュールに関しての情報公開はご遠慮ください。
	2月中旬	コレクション発表における音楽著作権の権利処理説明会 @オンライン	詳細は追ってご連絡致します。
	2月16日(月)	公式会場使用ブランド：演出プラン・確認書・運営計画 1回目提出期限	公式会場使用されるかは演出プランをお願いします
2月下旬	プレス・バイヤーリスト送付	窓口ご担当者にて送付いたします	
	ブランドID 提出期限	公式会場使用ブランドはご提出ください。	
3月	3月2日(月)	公式会場 演出プラン・確認書・運営計画 最終版提出期限	3/5(金) 公式会場消防申請を行います
	3月16日(月)~3月21日(土)	Rakuten Fashion Week TOKYO 2026 A/W	

★ 出展者向け説明会・会場下見会の参加ご希望のかたは（担当：峯岸 brand@jfw.jp）までご連絡ください。なお、日程は変更になる可能性がありますので予めご了承ください。

### ■ご注意

Rakuten Fashion Week TOKYO 2026 A/Wの参加登録料は12/15(月)までにご入金ください。  
請求書・領収書が必要な場合はご連絡ください。

**入金の確認が出来ない場合、  
出展をご遠慮いただく場合がございます。**

### ■■出展に関するお問合せ先■■

一般社団法人日本ファッション・ウィーク推進機構  
担当：峯岸 brand@jfw.jp

〒150-0012 東京都渋谷区広尾1-6-10 Giraffaビル6階  
TEL：03-6805-0965 FAX：03-6805-0793  
受付時間 平日10：00-18：00（土日祝祭日 休）

# 出展申込み提出資料

## 今回、初めて出展をするブランド

提出書類	備考
① 参加申込	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ Rakuten TOKYO Fashion Week オフィシャルサイトより <a href="https://rakutenfashionweektokyo.com/jp/application-form/">https://rakutenfashionweektokyo.com/jp/application-form/</a>にて、申込み登録を行ってください。</li> <li>未入力箇所があった場合、選考から外されることがありますので、ご注意ください。</li> <li>初参加ブランドは「審査会用エントリーシート」をWEBよりダウンロードし、内容記入の上、申込み登録時に、WEBにてアップロードをお願いします。</li> <li>ショーの実施実現性についても審査対象になりますので、明記内容が不明の場合は参加できないことがあります。</li> </ul>
② ブランドビジュアルデータ 20枚 (Adobe Photoshop EPS形式)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・申込み登録時に、WEBにてアップロードをお願いします。</li> <li>・直近シーズンのビジュアルをご提出ください。</li> <li>・Rakuten Fashion Week TOKYO オフィシャルサイト他、公式媒体、公式SNS、公式会場のデジタルサイネージなどで使用。</li> <li>・上記掲載時にはトリミング等の加工をすることがございます。</li> <li>H110mm×W95mm、解像度350dpi、CMYKモード。</li> <li>モデルの肖像権などに関しては、必要に応じて事前に各ブランドからモデル事務所等への許諾をお願いします。</li> </ul>
③ ブランドロゴデータ (1種類) (Adobe Illustrator ai 形式)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・申込み登録時に、WEBにてアップロードをお願いします。</li> </ul>
④ デザイナーポートレートデータ (Adobe Photoshop EPS形式)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・申込み登録時に、WEBにてアップロードをお願いします。</li> </ul>
⑤ ブランド資料	<ul style="list-style-type: none"> <li>・最新アイテム (現物サンプル) 3コーデイナー。</li> <li>・ブランドコンセプトや商品写真をまとめたルックブック、フォトブック、スクラップ等、S/S、A/Wの各シーズン10～20ルックを出力したもの。</li> <li>・1月中旬までに返却いたします。</li> <li>・郵送にて現物を事務局へお送りください。</li> </ul>

## 過去に出展経験があるブランド

提出書類	備考
① 参加申込	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ Rakuten TOKYO Fashion Week オフィシャルサイトより <a href="https://rakutenfashionweektokyo.com/jp/application-form/">https://rakutenfashionweektokyo.com/jp/application-form/</a>にて、申込み登録を行ってください。</li> <li>未入力箇所があった場合、選考から外されることがありますので、ご注意ください。</li> </ul>
② ブランドビジュアルデータ 20枚 (Adobe Photoshop EPS形式)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・申込み登録時に、WEBにてアップロードをお願いします。</li> <li>・直近シーズンのビジュアルをご提出ください。</li> <li>・Rakuten Fashion Week TOKYO オフィシャルサイト他、公式媒体、公式SNS、公式会場のデジタルサイネージなどで使用。</li> <li>・上記掲載時にはトリミング等の加工をすることがございます。</li> <li>H110mm×W95mm、解像度350dpi、CMYKモード。</li> <li>モデルの肖像権などに関しては、必要に応じて事前に各ブランドからモデル事務所等への許諾をお願いします。</li> </ul>

### ■ご注意

Rakuten Fashion Week TOKYO 2026 A/Wの参加登録料は12/15 (月)までにご入金ください。

請求書・領収書が必要な場合はご連絡ください。

**申込み・提出期限 12月15日 (月) 18:00 必着**

**問合せ先 : rakutenfwt26aw@jfw.jp**

- ・ **12月15日 (月) 18:00 必着にて、右記宛先までご提出ください。**
- ・ **期日を過ぎてからのお申込は、一切お受けしません。**
- ・ **提出した資料の返却はできませんので、ご了承下さい。**

こちらの「出展の案内」は、2025年11月18日現在のものです。  
内容が変更になる場合は、別途ご案内いたします。

### ■■ 申込書類提出先 ■■

一般社団法人日本ファッション・ウィーク推進機構  
担当：峯岸

各データ (①～④) 提出先：公式サイトより申し込みと提出をお願いします。

現物サンプル・ルックブック (⑤) 提出先：  
〒150-0012 東京都渋谷区広尾1-6-10 Giraffaビル6階  
TEL：03-6805-0965 FAX：03-6805-0793  
受付時間 平日10:00-18:00 (土日祝祭日 休)

出展に関するお問合せ先：brand@jfw.jp