
Rakuten Fashion Week TOKYO

Rakuten

【出展のご案内】

2025 Spring / Summer

May 15, 2024

一般社団法人日本ファッション・ウィーク推進機構

今期のRakuten Fashion Week TOKYO の開催にあたり

一般社団法人日本ファッション・ウィーク推進機構(以下JFWOと表記)は、日本国内のみならず、アジアを中心とした海外にも進出しているブランドがコレクション発表をする日本唯一のプラットフォームとして、様々なメニューを揃え、ファッション・ウィークを開催します。

ファッション・ウィークは、フィジカルとデジタル、どちらの発表形式でも参加いただけます。

参加いただけるブランドのすべてのコレクション発表は、会期中スケジュールを組んで、ファッション・ウィーク公式WEBサイト及び公式Youtubeチャンネル、公式インスタグラムで、国内外に向け広く配信を実施します。

(フィジカル発表の場合は、ライブ配信あり)

また、公式サイトのみならず、本イベントの冠スポンサーである楽天の公式サイト内や、ファッション・ウィーク公式メディアパートナーのサイト内での配信など、なるべく多くの方に皆様のコレクション発表に触れていただける機会を増やしてゆきます。

ファッション業界のみならず、他業界イベントとも積極的にコラボレーションし、参加ブランドにも一緒にイベントを盛り上げていただける機会も作ってゆきたいと思っています。

この機会に、Rakuten Fashion Week TOKYO への参加を是非ご検討ください。

一般社団法人日本ファッション・ウィーク推進機構

開催概要

Page 3

出展要項

Page 5

参加登録料・会場使用料について

Page 10

公式会場について
渋谷ヒカリエ ヒカリエホール

Page 12

公式会場について
表参道ヒルズ スペース オー

Page 25

公式会場 以外で発表を行う際の
諸注意事項

Page 32

ブランド支援について

Page 33

ファッション・ウィークとしての
発信力の強化について

Page 34

今後のスケジュール予定

Page 35

出展申込み提出書類

Page 36

社会情勢等により、規定・ルールが変更となる場合がございます

開催概要

- 名称： Rakuten Fashion Week TOKYO 2025 S/S
- 開催日： 2024年9月2日（月）～ 9月7日（土）
- 会場： 渋谷ヒカリエ Hikarie Hall A、渋谷ヒカリエ Hikarie Hall B、表参道ヒルズ スペース オー
- 主催： 一般社団法人日本ファッション・ウィーク推進機構（JFWO）
- 後援： 経済産業省／外務省／知的財産戦略本部／独立行政法人日本貿易振興機構 / 独立行政法人中小企業基盤整備機構／東京都 / 一般社団法人日本経済団体連合会 / 日本商工会議所 / 東京商工会議所 / 一般財団法人日本ファッション協会 / 一般社団法人日本アパレル・ファッション産業協会 / 一般財団法人ファッション産業人材育成機構 / 一般社団法人日本百貨店協会 / 渋谷区 / 渋谷区商店会連合会 / 日本ジーンズ協議会(2024 A/W時点)

■ スポンサー一覧 (2024 A/W時点)

TITLE SPONSOR



OFFICIAL SPONSOR



SPECIAL SUPPORTING PARTNERS




Supporting Partners
















OFFICIAL MEDIA PARTNERS









OFFICIAL MEDIA SUPPORTERS



















OFFICIAL SUPPORTERS




VENUE PARTNER



全体構成

【 Rakuten Fashion Week TOKYO 2025 S/S 】

□開催日： 9月2日(月)～9月7日(土) ファッションショー、インスタレーション、デジタル発表（対象シーズン：2025 S/S）

□開催場所： 【 都内各会場 】

- 公式会場：渋谷ヒカリエ Hikarie Hall A、渋谷ヒカリエ Hikarie Hall B、表参道ヒルズ スペース オー
- 他会場

【 Rakuten Fashion Week TOKYO 公式ウェブサイト上 】

□コレクションスケジュール：

公式スケジュール(オンスケジュール)の発表は下記スケジュールにて実施する予定です。

※応募状況などにより、スケジュールを調整することがあります。

※デジタル発表のスケジュールは最短30分間隔にて調整致します。

※下記以外のスケジュールをご希望の場合はご相談ください。

2024/5/15 時点

会場		9月2日 月	9月3日 火	9月4日 水	9月5日 木	9月6日 金	9月7日 土
渋谷ヒカリエ	Hikarie Hall A	12:00 19:00 (18:00)	12:00 19:00 (18:00)	12:00 19:00 (18:00)	12:00 19:00 (18:00)	12:00 19:00 (18:00)	12:00 19:00 (18:00)
	Hikarie Hall B	11:30 18:30 (16:00)	11:30 18:30 (16:00)	11:30 18:30 (16:00)	11:30 18:30 (16:00)	11:30 18:30 (16:00)	11:30 18:30 (16:00)
表参道ヒルズ	Space O	15:00	15:00	15:00	15:00	15:00	-
他会場		13:30 17:00 20:30	13:30 17:00 20:30	13:30 17:00 20:30	13:30 17:00 20:30	13:30 17:00 20:30	13:30 17:00 20:30
デジタル発表		10:00-16:00 16:00-21:30	10:00-16:00 16:00-21:30	10:00-16:00 16:00-21:30	10:00-16:00 16:00-21:30	10:00-16:00 16:00-21:30	10:00-16:00 16:00-21:30

■ 「Rakuten Fashion Week TOKYO 2025 S/S」 参加方法について

下記から参加方法をお選びいただき、締め切り（6月17日）までにお申し込みください。

【参加方法】

- ①公式会場を使用して、招待客を入れてフィジカルな形式で発表する。
 - ・・・渋谷ヒカリエ Hikarie Hall A or 渋谷ヒカリエ Hikarie Hall B or 表参道ヒルズ スペース オーの希望枠を第5希望まで。（p.4参照）

- ②公式会場以外を使用して、招待客を入れてフィジカルな形式で発表する。
 - ・・・希望日時枠を第5希望まで。（p.4参照）

- ③ Rakuten Fashion Week TOKYO 公式ウェブサイト上にて、デジタルで発表をする。（以下から選択）
 - a.編集動画
 - b.編集静止画
 - c.その他（概要記載）
 - ・・・配信希望日時枠を第5希望まで。（p.4参照）

出展要項

■ 「Rakuten Fashion Week TOKYO 2025 S/S」 (ファッションショー、インスタレーション、デジタル発表)、出展審査について

JFW実行委員会では以下の基準で審査いたします。

※JFW実行委員会とは

JFWOが設けるファッション界の有識者を集め、ファッション・ウィークの課題を検討したり出展ブランドの審査を行う組織です。

【出展審査基準】

①クリエイションの質

- ・ブランドのコンセプトが明確であること
- ・1シーズン限りではない展開が期待できること

②最低限の経営および運営管理体制を備えていること

- ・ブランドの商標登録を済ませていること
- ・コレクション発表を行う企画/制作/運営能力を準備できること
- ・出展料、出展に関わる制作費用の支払い能力があること

③「Rakuten Fashion Week TOKYO」期間中の商談への対応

- ・「Rakuten Fashion Week TOKYO」期間に近接して展示商談会の開催計画があること
- ・展示商談会の受注に対応しうる生産体制が整っていること
- 具体的な展示計画のない出展者には各種出展方法のご相談を承ります。

<過去JFWに参加経験があり、以下のような事項が見受けられた場合、出展審査に反映することがあります。>

- ・無断でのスケジュール変更、招待者管理など運営上混乱をきたした場合
- ・展示商談会を開催しなかった場合
- ・その他信頼失墜行為があった場合

■ 審査について

今回より出展審査は、1次審査と2次審査の2回行います。特に初参加ブランドと、海外からの参加ブランドは提出物で1次審査を行い、更に確認事項等があった場合は2次審査に進ませて頂きます。

上記以外のブランドは1次審査にて決定になりますが、その限りでないことをご了承下さい。

■ 出展審査の結果通知について

1次審査の結果は6月下旬までに担当者様にメールにて連絡させていただきます。

2次審査が必要なブランドへは6月下旬に担当者様にメールにてご連絡をさせて頂き、2次審査を7月上旬に行います。

なお、審査結果に関する問い合わせには一切応じられません。予めご了承ください。

■ 出展が決まった場合は、決められた期日（2024年8月7日）までに、JFW事務局へ各種図面/スケジュール/ブランド確認書を必ずご提出して下さい。

出展要項

■ 座席提供について

「Rakuten Fashion Week TOKYO」に観客を入れて参加されるブランドは、参加に際し、招待席をJFWOにご提供いただきます。

ご提供席数は使用会場によって異なり、会場が決定致しましたら再度お知らせいたします。

ご提供いただいた招待席は公式スポンサーやJFWO関係者などに使用させていただきます。

なお、海外からの招聘バイヤーなどへの提供については上記席数の他に、別途必要席数をご用意いただく場合がございます。

■ 協賛について

公式会場において、JFWOスポンサーアクティビティが実施される可能性があります。

アクティビティ詳細は、確定し次第、公式会場を使用されるブランドにご連絡いたします。

JFWOのスポンサーと競合となる企業等の乗りこみは禁止しております。

独自に協賛をつける場合、協賛企業、協賛内容、協賛メリットを JFWO へ事前申請が必要です。(書式等は会期までの準備期間中に随時ご案内します。)
協賛内容によっては事務局が却下する場合がありますので、指定日時までに必ず御相談下さい。

※ スポンサーについては、p.3「スポンサー一覧」をご確認下さい。

■ 招待状について

招待状（郵送物・デジタルに関わらず）へは、イベントタイトルロゴを必ず掲載くださいますようお願いいたします。

イベントタイトルロゴの使用について事前に確認しておりますので、入稿前にデザインをご提出ください。

* 別途、JFWより提供するイベントロゴ使用マニュアルを参照ください。

使用規定が守られない場合は、いかなる理由があっても作成し直ししていただきます。

■ショー使用の音源について

著作権法のもと、コレクションショーは音楽（音源）の利用処理が必要な行為です。

JFWOでは「Rakuten Fashion Week TOKYO」に出展するブランドに対し、法律で定められた、しかるべき権利処理をしていただくことをお願いしております。

万が一知的財産権の侵害等のトラブルがあった場合、JFWOは一切の責任を負いません。

なお、必要な権利処理はブランド各自で行いJFWOにご報告下さい。ご報告内容によって、今後発表する公式企画（SNS、ライブ配信など）の対象から外させていただく場合がございます。

またオリジナルの音源、またはしかるべき権利処理が完了した場合のみ、記録ムービー(後述)をご購入いただけます。

詳細は出展が決定された際、別途お知らせいたします。

■ライブ配信時の音源について

JFWOでは、Rakuten Fashion Week TOKYO 公式ウェブサイト上にて、youtube と Instagramを使用してライブ配信を行う予定です。

その場合には著作隣接権の追加処理が必要となります。※著作隣接権とは、<http://www.cric.or.jp/qa/hajime/hajime4.html>

著作隣接権についても、ブランド側でしかるべき権利処理をした上でご参加ください。

その他、ライブ配信に必要な各権利処理に関しましては、詳細が決定次第ご連絡いたしますので、ご対応下さい。

JFWOでは、参加するブランドへのコレクション発表に必要な知的財産に関する説明会を行います。

開催時期・開催方法は、改めて事務局よりご連絡をさせていただきます。（2024年7月中旬 予定）

記録関係について

●JFWOオフィシャルカメラに撮影場所の第1決定権があります。

■記録: 映像(ムービー)・画像(スチール) について

JFWOではオンスケジュールでご参加いただくブランドのコレクションショーを記録撮影(ムービー・スチール)をします。

記録としての撮影ですので、演出的なご希望がある場合は、別途ご手配ください。

- ヒカリエ ムービー【ホールA：2カメ・ホールB：1カメ】 スチール【ホールA：1カメ・ホールB：1カメ】
- 表参道ヒルズ ムービー【1カメ】 スチール【1カメ】
- その他会場 ムービー【1カメ】 スチール【1カメ】

■JFWOとして撮影する記録物を、ブランドに提供(有料)することが可能です。

- ムービーのご提供の詳細につきましては、別途お知らせいたします。(ムービーカメラは実費にて既存カメラに追加可能です。)

※ムービーの記録撮影は作品の発表方法や内容により収録しない場合もあります。

- スチールのご提供の詳細につきましては、別途お知らせいたします。

- 録音、録画、写真の用途について

「Rakuten Fashion Week TOKYO」において、JFWOの公式ムービー・スチールチームが、録音、録画および写真撮影を行い、JFWOが録音物、録画物、写真等(以下「本件録音録画物等」といいます。)を製作します。

また、本件録音録画物等はJFWOの責任において編集を行い、報道又は広報(インターネット配信、紙媒体の配布を含む)のために本件録音録画物等を使用致しますので、予めご了承ください。

■肖像権について

本件録音録画物は、JFWO公式WEBやSNSの他、報道・広報用途としてメディアや街中のOHH他に使用する可能性があります。

記録物に映り込むモデル・招待者・関係者等の肖像権が後から問題にならない様に事前に対処するようにしてください。

参加登録料・出展の付帯事項

■参加登録料

「Rakuten Fashion Week TOKYO 2025 S/S」に参加する場合は、参加登録料が必要となります。

- ※参加登録料は申込み締切日の6/17(月)までにお振込みください。
- ※JFW実行委員会で審査が通らなかった場合は返金いたします。

参加登録料

¥220,000(税込)
(本体価格: ¥200,000 税: ¥20,000)

【お振込先】 口座名義：一般社団法人日本ファッション・ウィーク推進機構 / (シャ)ニホンファッション・ウィークスイシンキコウ
◆みずほ銀行 小舟町支店 普通預金 1127087 (銀行コード 0001 支店コード 105)

■出展の付帯事項

- 国内外のメディアや有カショップへ、コレクションに関する情報を幅広く発信できます。
(web、SNS、リリース配信、オフィシャルプログラム、オフィシャルメディアなどでの露出ほか)
- 国内外プレス、バイヤーのリストをご提供致します。
- 各会場では1カメ(渋谷ヒカリエ Hikarie Hall Aは2カメ)のライブ配信カメラをご用意し、Rakuten Fashion Week TOKYO 公式ウェブサイト・SNS・他一部メディアや、関係者の公式WEBサイトやSNS上にて配信いたします。
- コレクション発表内容の記録ムービー、スチール素材を有料でご提供いたします。
- スポンサーのプロダクト及びサービスのサポートもご致します。内容につきましては確定後、改めて発表します。
- 発表会場をお探しの方へ JFWOの協力会場(パートナー会場)のご紹介が可能です。

◆スケジュール決定について

- 申込及び出展料のご入金いただいた後に、希望のスケジュールにそって調整を行います。
- お申し込みの際は、コレクションスケジュールから第1希望～第5希望までご提示ください。(p.4参照)
- スケジュール決定後、会場使用料を1週間以内にお振込み下さい。

会場使用料について

■ 会場使用料

会場	2日(月)	3日(火)	4日(水)	5日(木)	6日(金)	7日(土)	会場使用料
	ショータイム / 使用時間	ショータイム / 使用時間	ショータイム / 使用時間	ショータイム / 使用時間	ショータイム / 使用時間	ショータイム / 使用時間	
渋谷ヒカリエ Hikarie Hall A	A 12:00 7:00~14:00 (7H)	A 12:00 7:00~14:00 (7H)	A 12:00 7:00~14:00 (7H)	A 12:00 7:00~14:00 (7H)	A 12:00 7:00~14:00 (7H)	A 12:00 7:00~14:00 (7H)	¥1,320,000(税込) (本体価格: ¥1,200,000 税: ¥120,000)
	B 19:00 14:00~21:00 (7H)	B 19:00 14:00~21:00 (7H)	B 19:00 14:00~21:00 (7H)	B 19:00 14:00~21:00 (7H)	B 19:00 14:00~21:00 (7H)	B 19:00 14:00~21:00 (7H)	¥1,650,000(税込) (本体価格: ¥1,500,000 税: ¥150,000)
	C 18:00 10:00~21:00 (11H)	C 18:00 10:00~21:00 (11H)	C 18:00 10:00~21:00 (11H)	C 18:00 10:00~21:00 (11H)	C 18:00 10:00~21:00 (11H)	C 18:00 10:00~21:00 (11H)	¥2,200,000(税込) (本体価格: ¥2,000,000 税: ¥200,000)
	D 11:30 8:00~13:30 (5.5H)	D 11:30 8:00~13:30 (5.5H)	D 11:30 8:00~13:30 (5.5H)	D 11:30 8:00~13:30 (5.5H)	D 11:30 8:00~13:30 (5.5H)	D 11:30 8:00~13:30 (5.5H)	¥275,000(税込) (本体価格: ¥250,000 税: ¥25,000)
	E 18:00 15:00~20:30 (5.5H)	E 18:00 15:00~20:30 (5.5H)	E 18:00 15:00~20:30 (5.5H)	E 18:00 15:00~20:30 (5.5H)	E 18:00 15:00~20:30 (5.5H)	E 18:00 15:00~20:30 (5.5H)	¥550,000(税込) (本体価格: ¥500,000 税: ¥50,000)
	F 16:00 11:00~19:00 (8H)	F 16:00 11:00~19:00 (8H)	F 16:00 11:00~19:00 (8H)	F 16:00 11:00~19:00 (8H)	F 16:00 11:00~19:00 (8H)	F 16:00 11:00~19:00 (8H)	¥660,000(税込) (本体価格: ¥600,000 税: ¥60,000)
表参道ヒルズ スペースオー	G 15:00 9:00~20:00 (11H)	G 15:00 9:00~20:00 (11H)	G 15:00 9:00~20:00 (11H)	G 15:00 9:00~20:00 (11H)	G 15:00 9:00~20:00 (11H)	-	¥440,000(税込) (本体価格: ¥400,000 税: ¥40,000)
						-	

※ヒカリエ会場においては、希望の使用時間によって枠の選択をしてください。(ホールA: A~C / ホールB: D~F)

※上記は、スケジュール調整により変動になる場合がございますので予めご了承ください。

※JFWOが決めた期日までに指定の会場使用料の振り込みが無かった場合は、希望通りのスケジュール調整が難しくなりますのでご注意ください。

■ 渋谷ヒカリエ

Shibuya Hikarie

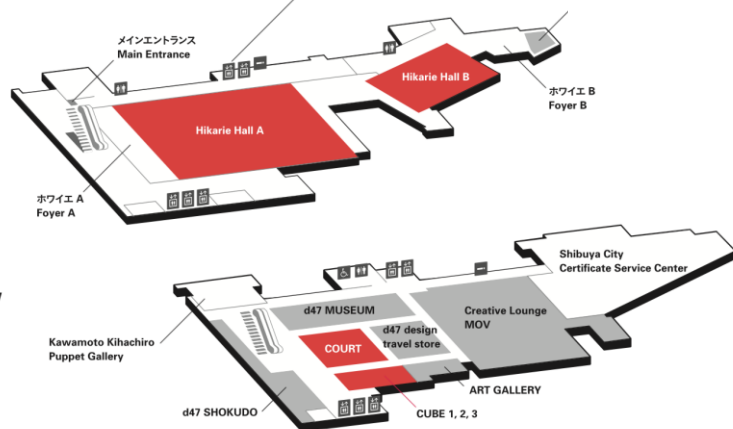


渋谷ヒカリエ
東京都渋谷区渋谷 2-21-1

- JR線・京王井の頭線「渋谷駅」と2階連絡通路で直結
- 東京メトロ銀座線「渋谷駅」と1階で直結
- 東急東横線・田園都市線・東京メトロ半蔵門線・副都心線
「渋谷駅」B5出口と直結

9F Hikarie Hall

会期中、このエレベーターは9階に停止しません。
These elevators do not stop at the 9th floor during fashion week.



8F 8/

■ 表参道ヒルズ

Omotesando Hills



表参道ヒルズ
東京都渋谷区神宮前 4-12-10

- 東京メトロ銀座線、千代田線、半蔵門線「表参道駅」
A2出口より徒歩 2分
- 東京メトロ千代田線、副都心線「明治神宮前(原宿)駅」
5出口より徒歩3分
- JR 山手線「原宿駅」表参道口より徒歩 7分

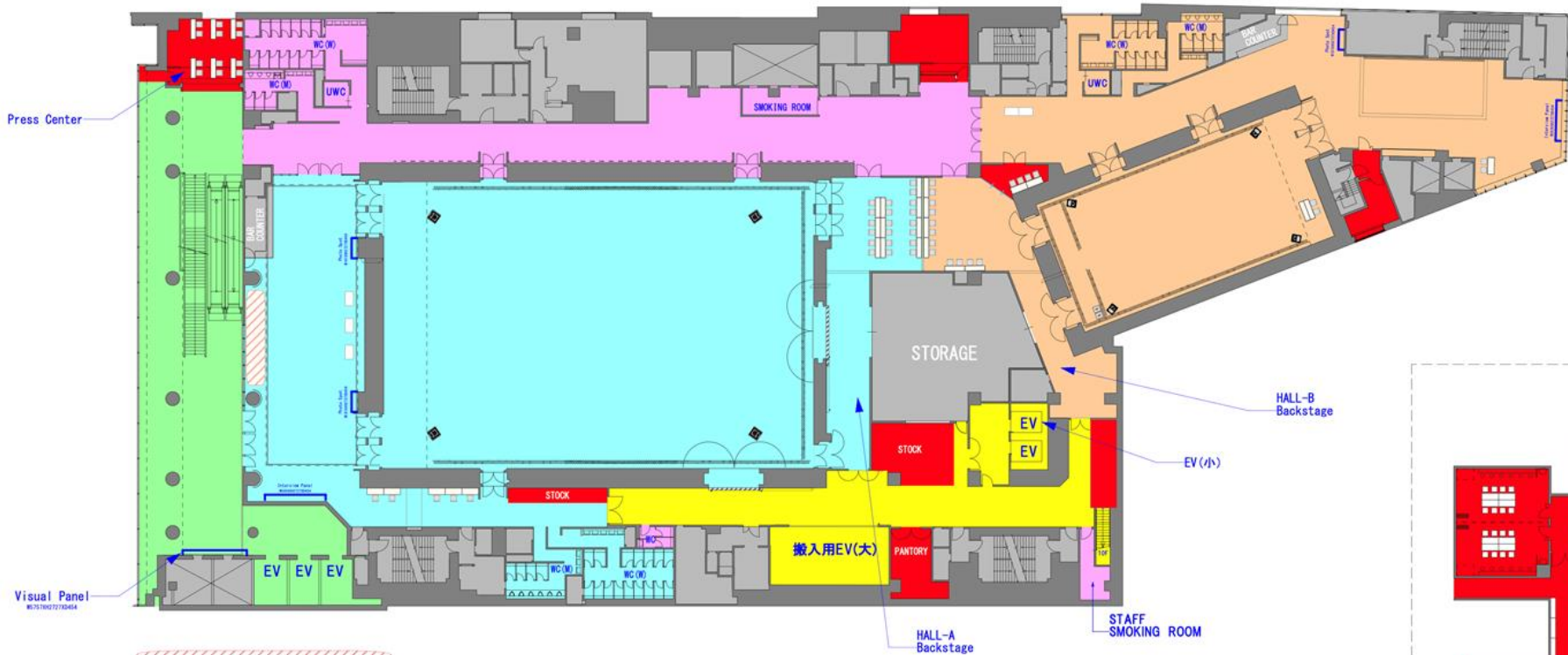
Omotesando Hills
4-12-10 Jingumae, Shibuya-ku, Tokyo

- Omotesando Station Exit A2
(Tokyo Metro Ginza Line, Chiyoda Line, Hanzomon Line), 2 minute walk
- Meiji-Jingumae 'Harajuku' Station Exit 5
(Tokyo Metro Chiyoda Line or Fukutoshin Line), 3 minute walk
- Harajuku Station Omotesando Exit (JR Yamanote Line), 7 minute walk

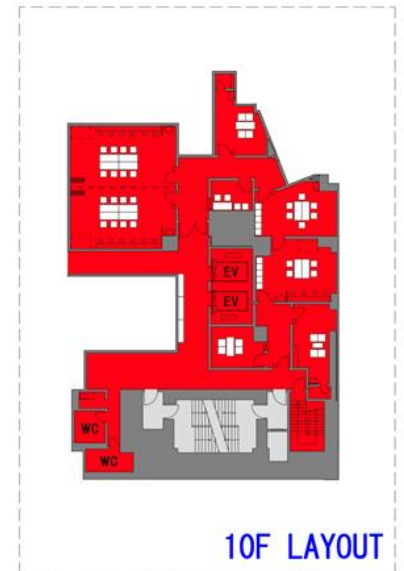
※ どちらの会場においても

- ・ スケジュールを守ってショーの実施をお願いします
- ・ 安全管理基準を遵守してショーの実施をお願いします

公式会場 / Hikarie Hall 全体平面図

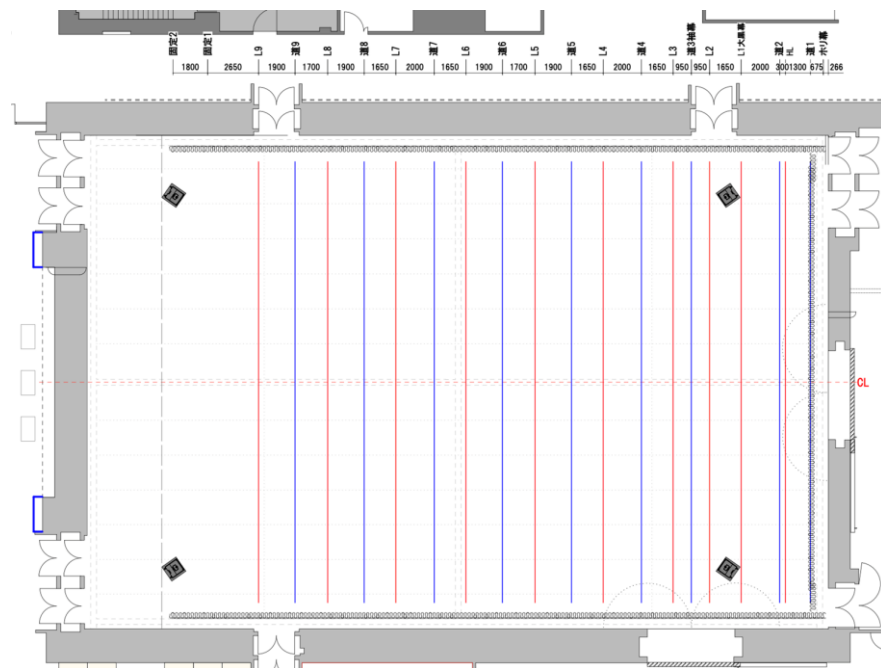


	SPONSOR AREA
	SPACE ONLY FOR HALL-A
	SPACE ONLY FOR HALL-B
	SHARED SPACE
	TECHNICAL SPACE
	PUBLIC SPACE
	JFW SPACE

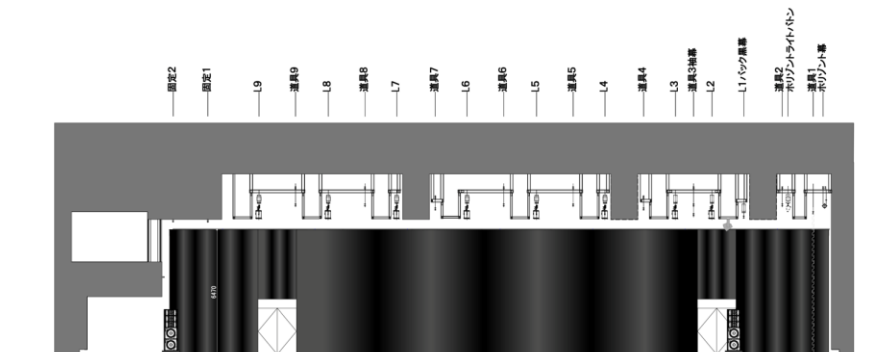


※仕様は変更する場合がございます。

公式会場 / Hikarie Hall A 基本仕様 ※仕様は変更する場合がございます。



<平面図>



<側面図>

渋谷ヒカリエ ヒカリエホール A 設備関係

- 面積：HALL/1000m² (38.5m×26.0m) / FOYER/315m²
- 天井高：7m
- 基本客席数：各ブランドプランにより変動
- 基本装飾：
 - 壁面大木り幕 / 東西幕 黒or白 選択可能
 - 照明用・道具用昇降式バトン
 - 客席：なし（会場の椅子もしくはお持ち込みください）
- その他：
 - 空調設備：会場設備完備
 - 会場内清掃業務：各ブランド手配

●ヒカリエホール 機材リスト

音響、照明、映像のスタッフはおりません。(立ち合いスタッフのみとなります。)
 設営・撤去・搬入出スタッフ、オペレーターは、必ずご手下さい。

■照明設備

数量・単価一覧	数量	単価
調光システム	一式	無料
移動型操作卓	1台	無料
アッパーホリゾントライト	500W×48灯	一式 無料
ローホリゾントライト	500W×8灯 4色 6台	一式 無料
フレネルレンズスポット	500W ※A・B共有	14台 ¥1,000
	1kW	72台 ¥1,000
	1.5kW ※A・B共有	12台 ¥1,500
平凸レンズスポット	500W ※A・B共有	14台 ¥1,000
	1kW	36台 ¥1,000
パーライト	500W	44台 ¥1,000
	1kW ※A・B共有	72台 ¥1,000
カッタースポット	750W 先玉19°・26°・36°	48台 ¥1,500
フロアピンスポット	2kW	2台 ¥20,000
LEDフロアスポットライト	230W ※A・B共有	2台 ¥5,000
スモークマシン		2台 ¥10,000
PAボックス	※A・B共有	2台 ¥10,000
LEDズームパーライト	24台	¥1,200

180台まで
無料

※機器の数量・型番等の詳細はお問い合わせください
 ※金額は本体価格(税抜)

■映像設備

数量・単価一覧	数量	単価
液晶プロジェクター (FULLHD対応)	15,000lm	1台 ¥150,000
シームレススイッチャ	※A・B共有	2台 ¥30,000
信号分配 補償機	※A・B共有	1台 ¥5,000
BD/DVDプレーヤ	※A・B共有	2台 ¥10,000
10.1インチ液晶モニター	※A・B共有	2台 ¥5,000
46インチ液晶モニター (返しモニター)	※A・B共有	2台 ¥25,000
50インチ液晶モニター (スタンドタイプ)	※A・B共有	2台 ¥25,000
パーフェクトキューミニ	※A・B共有	1式 ¥5,000
モニターフロアスタンド	※A・B共有	2台 無料

■音響設備

数量・単価一覧	数量	単価
■常設システム		
シーリングスピーカ	一式	無料
オーディオミキシングコンソール YAMAHA M7CL-32		
■スピーカーシステム		
メインスピーカ (L.C.R)	一式	無料
■周辺機器		
C Dプレーヤ	2台	無料
メモリーレコーダ	2台	無料
インカム装置 (ワイヤレス含む)	有線×3台、ワイヤレス×11台(同時通話4台まで)	無料
■移動用スピーカ・アンプ		
移動用スピーカ1	Meyer CQ-1	4台 ¥10,000
移動用スピーカ3	EAW JF10	2台 ¥2,000
移動型アンプシステム		一式 ¥5,000
■マイクフォン		
ダイナミック	14本	¥2,000
ワイヤレスハンド	4本	¥10,000
ワイヤレススタイペン	4本	¥10,000
ワイヤレスヘッドセット	4本	¥12,000
コンデンサーマイク	4本	¥2,500
ダイレクトボックス	4台	無料
■マイクスタンド		
卓上型	6本	無料
ブーム型	8本	無料
床上型	8本	無料
■移動型ミキサー		
12chミキサー	YAMAHA MG12	1台 ¥8,000
8chミキサー	YAMAHA MG82CX	1台 ¥3,000
■プレスボックス	16OUT	1台 無料

4台まで
無料

8本まで無料
4本まで無料

※金額は本体価格(税抜)

●ヒカリエホール 機材リスト

設営・撤去・搬入出スタッフ、オペレーターは、必ずご手配下さい。

■舞台備品

数量・単価一覧		数量	単価
ステージ (ケコミ・ステップ付)	1,818×909	60台	¥1,000
スタッキングチェア		750脚	無料
ハイチェア		6脚	¥3,000
机 (W700)		10台	¥300
長机 (W1800)	幕板取付可	200台	¥500
長机 (W1500)	幕板有	28台	¥500
丸テーブル	φ1,200×H700	16台	¥1,000
演台		4台	¥1,000
花台		4台	¥1,000
譜面台		10台	¥1,000
姿見		2台	¥2,000
キャスターパネル 3連	W3610×H2350	4台	¥3,000
ホワイトボード		2台	¥3,000
ホリゾン幕兼用ロールスクリーン	ホールA・B 各1枚		¥10,000
大黒幕	黒別珍		¥10,000
袖幕 (1対)	黒別珍		¥10,000
一文字幕	黒別珍		¥10,000
ジョーゼット幕	白 アムンゼン		¥10,000

※機器の数量・型番等の詳細はお問い合わせください
 ※金額は本体価格 (税抜)

※舞台備品は、Hikarie Hall Bとの共有の為、
 全てをご利用いただけない場合がございます。

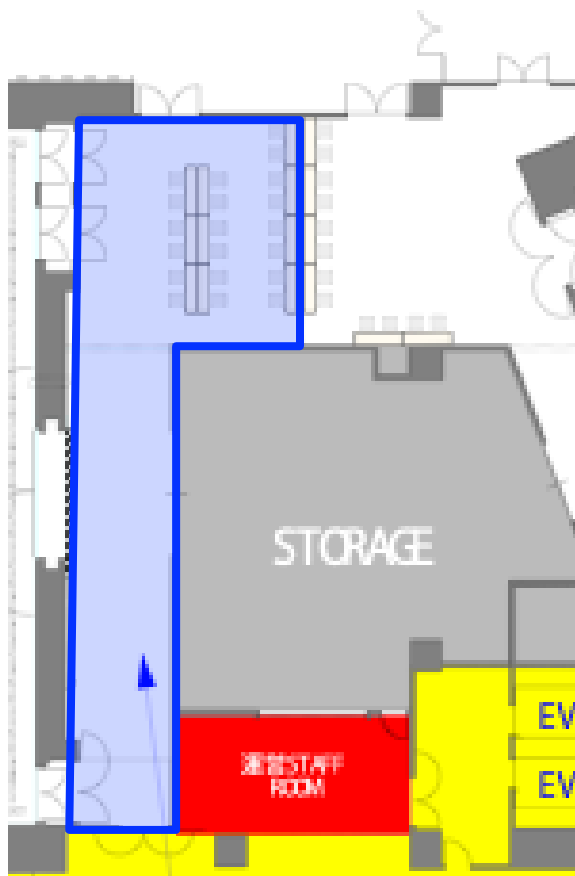
※ステージを使用する場合は、事前に事務局にご相談ください。

■JFWO備品

ハンガーラック	20本
姿見	5台
アイロン台	1台
鍵付きロッカー (10人分)	1台
設備	
アイロン電源(1.5kw)	2口
雑電源(1.5kw)	4口

アイロンについては必ずブランド各自でご用意下さい。
 JFWOではご用意しておりません。

H&M ROOM



H&M ROOM ①

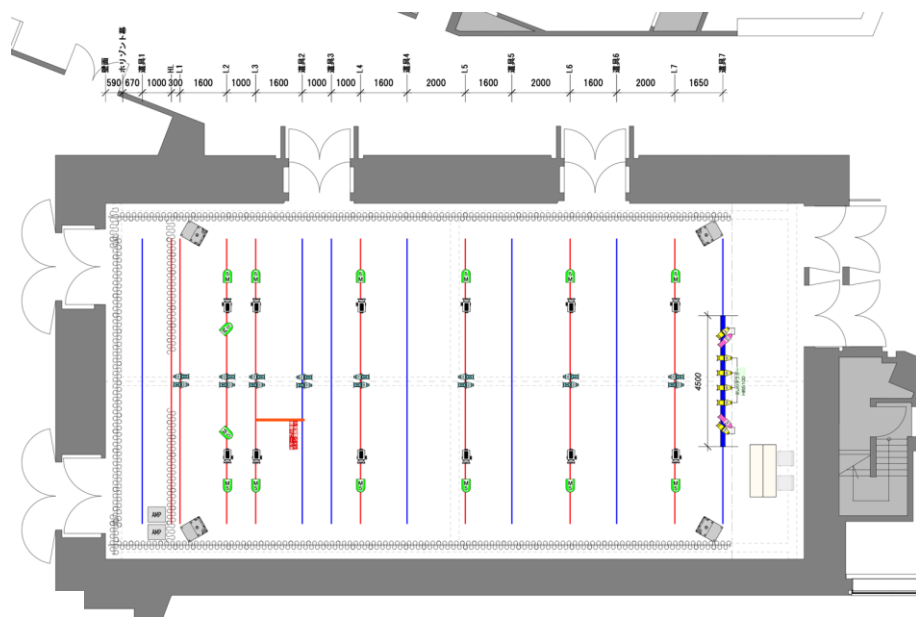
FURNITURE

・テーブル(W1800*D450)	20台
・イス	40脚
・メイクミラー	20台
・鍵付きロッカー(12名分)	1台
・ハンガーラック	20本

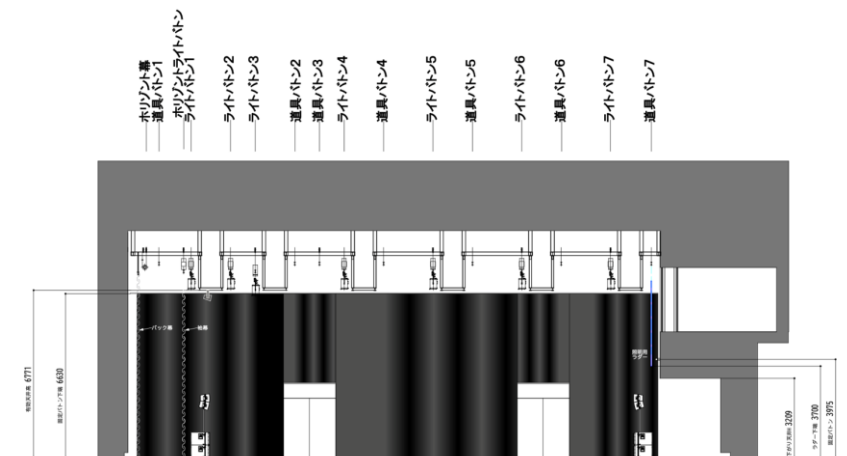
設備

- ・ヘアメイク照明
- ・ヘアメイク電源 (1.5kw / 雑電源を含む)

公式会場 / Hikarie Hall B 基本仕様 ※仕様は変更する場合がございます。



<平面図>



<側面図>

渋谷ヒカリエ ヒカリエホール B 設備関係

- 面積：HALL/300m² (24.0m×12.0m) / FOYER/270m²
- 天井高：6.8m
- 基本客席数：各ブランドプランにより変動
- 基本装飾：
 - 壁面大ホリ幕 / 袖幕 / 東西幕
 - 照明用・道具用昇降式ハトン
 - 照明用ラダー
 - テクニカルブース
 - 客席：なし（会場の椅子もしくはお持ち込みください）
- その他：
 - 空調設備：会場設備完備
 - 会場内清掃業務：各ブランド手配

●ヒカリエホール 機材リスト

音響、照明、映像のスタッフはおりません。(立ち合いスタッフのみとなります。)
 設営・撤去・搬入スタッフ、オペレーターは、必ずご手下さい。

■照明設備

数量・単価一覧	数量	単価
調光システム	一式	無料
移動型操作卓	1台	¥30,000
アッパーホリゾントライト	500W×48灯	一式 無料
ローホリゾントライト	500W×8灯 4色 6台	一式 無料
フレネルレンズスポット	500W ※A・B共有	14台 ¥1,000
	1kW	72台 ¥1,000
	1.5kW ※A・B共有	12台 ¥1,500
平凸レンズスポット	500W ※A・B共有	14台 ¥1,000
	1kW	36台 ¥1,000
パーライト	500W	44台 ¥1,000
	1kW ※A・B共有	72台 ¥1,000
カッタースポット	750W 先玉19°・26°・36°	48台 ¥1,500
フロアピンスポット	2kW	2台 ¥20,000
LEDフォロースポットライト	230W ※A・B共有	2台 ¥5,000
スモークマシン		1台 ¥10,000
PAボックス	※A・B共有	2台 ¥10,000
LEDズームパーライト	12台	¥1,200

120台まで
無料

※機器の数量・型番等の詳細はお問い合わせください
 ※金額は本体価格(税抜)

■映像設備

数量・単価一覧	数量	単価
液晶プロジェクター (FULLHD対応)	15,000lm	1台 ¥150,000
シームレススイッチャ	※A・B共有	2台 ¥30,000
信号分配 補償機	※A・B共有	1台 ¥5,000
BD/DVDプレーヤ	※A・B共有	2台 ¥10,000
10.1インチ液晶モニター	※A・B共有	2台 ¥5,000
46インチ液晶モニター (返しモニター)	※A・B共有	2台 ¥25,000
50インチ液晶モニター (スタンドタイプ)	※A・B共有	2台 ¥25,000
パーフェクトキューミニ	※A・B共有	1式 ¥5,000
モニターフロアスタンド	※A・B共有	2台 無料

■音響設備

数量・単価一覧	数量	単価
■常設システム		
シーリングスピーカ	一式	無料
オーディオミキシングコンソール YAMAHA M7CL-32		
■スピーカーシステム		
メインスピーカ (L・R)	一式	無料
■周辺機器		
C Dプレーヤ	2台	無料
メモリーレコーダ	2台	無料
インカム装置 (ワイヤレス含む)	有線×3台、ワイヤレス×5台(同時通話4台まで)	無料
■移動用スピーカ・アンプ		
移動用スピーカ3	EAW JF10	2台 ¥2,000
移動型アンプシステム		一式 ¥5,000
■マイクフォン		
ダイナミック	14本	¥2,000
ワイヤレスハンド	4本	¥10,000
ワイヤレスタイピン	4本	¥10,000
ワイヤレスヘッドセット	4本	¥12,000
コンデンサーマイク	2本	¥2,500
■マイクスタンド		
卓上型	4本	無料
ブーム型	6本	無料
床上型	6本	無料
■移動型ミキサー		
12chミキサー	YAMAHA MG12	1台 ¥8,000
8chミキサー	YAMAHA MG82CX	1台 ¥3,000
■プレスボックス	16OUT	1台 無料

8本まで無料
4本まで無料

※金額は本体価格(税抜)

●ヒカリエホール 機材リスト

設営・撤去・搬入出スタッフ、オペレーターは、必ずご手配下さい。

■舞台備品

数量・単価一覧		数量	単価
ステージ (ケコミ・ステップ付)	1,818×909	20 台	¥1,000
スタッキングチェア		250 脚	無料
ハイチェア		6脚	¥3,000
机 (W700)		10台	¥300
長机 (W1800)	幕板取付可	200台	¥500
長机 (W1500)	幕板有	28台	¥500
丸テーブル	φ1,200×H700	16台	¥1,000
演台		4台	¥1,000
花台		4台	¥1,000
譜面台		10台	¥1,000
姿見		2台	¥2,000
キャスターパネル 3連	W3610×H2350	2台	¥3,000
ホワイトボード		2台	¥3,000
ホリゾン幕兼用ロールスクリーン	ホールA・B 各1枚		¥10,000
大黒幕	黒別珍		¥10,000
袖幕 (1対)	黒別珍		¥10,000
一文字幕	黒別珍		¥10,000
ジョーゼット幕	白 アムンゼン		¥10,000

※機器の数量・型番等の詳細はお問い合わせください
 ※金額は本体価格 (税抜)

※舞台備品は、Hikarie Hall Bとの共有の為、
 全てをご利用いただけない場合がございます。

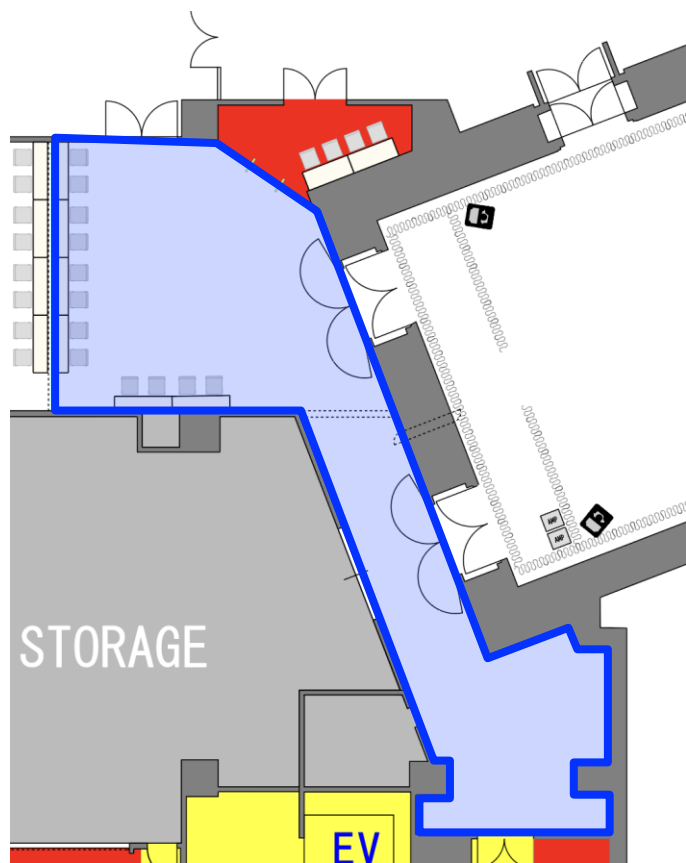
※ステージを使用する場合は、事前に事務局にご相談ください。

■JFWO備品

ハンガーラック	12本
姿見	3台
アイロン台	1台
鍵付きロッカー (10人分)	1台
設備	
アイロン電源(1.5kw)	2口
雑電源(1.5kw)	4口

アイロンについては必ずブランド各自でご用意下さい。
 JFWOではご用意しておりません。

H&M ROOM



H&M ROOM ①

FURNITURE

・テーブル(W1800*D450)	12台
・イス	24脚
・メイクミラー	12台
・鍵付きロッカー(12名分)	1台
・ハンガーラック	12本

設備

- ・ヘアメイク照明
- ・ヘアメイク電源 (1.5kw / 雑電源を含む)

■利用人数について

会場のHikarie Hallは、法律で定められた定員があります。

Hikarie Hall Aは1004名、Hikarie Hall Bは301名となります。

消防避難動線を回り招待人数を計画し、客席・待機列の計画も図面に入れてご提出ください。

※利用人数には、ご招待のお客様、ショースタッフ、ブランドスタッフ、事務局スタッフが含まれます。

■ショーの管理・盗難・保険

- ・JFWOは、天災等の不可抗力による損失や、衣装及びメイク品等のショー関係物の盗難、紛失、破損、不慮の事故等についての責任は負いません。
- ・搬入から本番中、搬出の全期間を通じ不測の事故発生による損害を受けないように関係物に関する管理は各ブランドにて行って下さい。
- ・コインロッカーを用意致しておりますのでご利用ください。

■会場のゴミ処理について

会場にて発生したゴミに関しては、全て各ブランドで必ずお持ち帰り下さい。

※会場周辺でゴミを破棄し、不法投棄として問題になったブランドもあります。

JFWOが定める時間を超過しても衣装、メイク道具等のゴミが会場内に残っている場合には、p.23の超過料金を請求させていただきます。

■会場内での飲食について

事前に事務局にご相談ください。

■弁当について

各ブランドにてご用意ください。その際、弁当ゴミは必ず各ブランドでお持ち帰りください。

■喫煙について

会場内は禁煙です。喫煙は所定の場所にてお願いいたします。（喫煙所の定員数を設けます）

■祝い花について

祝い花・楽屋花の搬入を原則禁止しています。万が一祝い花を受け取られた場合は、ブランド備品として、会場使用時間内に撤収が出来るようお願い致します。

■本資料に記載のない事項については、必ずJFWOに問い合わせの上、確認して下さい。

オフィシャル会場を利用する場合は、JFWO発行の各会場マニュアルに準じてご利用をお願いします。

■超過料金について

※スケジュールはルールに則って組まれております。所定の会場使用時間を厳守ください。

所定の会場使用時間におさまらなかった場合は、

超過料金（Hall A 209,000円/1H（税込）、Hall B 88,000円/1H（税込） + 必要経費【状況により変動】 + ★諸経費）を別途ご請求させていただきます。超過料金は1H単位でご請求させていただきます。

★諸経費=いずれの会場も23:00-07:00の期間に会場を使用する場合は、夜間 早朝立会い人件費それに伴う交通費、宿泊費等が発生いたします。

※請求書・領収書が必要な場合はご連絡ください。

【お振込先】 口座名義：一般社団法人日本ファッション・ウィーク推進機構 / シャ）ニホンファッション・ウィークスイシンキコウ
◆みずほ銀行 小舟町支店 普通預金 1127087（銀行コード 0001 支店コード 105）

■受付業務、誘導、清掃について

ショーの受付業務、来場者の誘導、会場清掃については、各ブランドの責任において運営をお願いします。

各ブランドにて受付運営体制をご検討いただき、受付業務、受付周辺の来場者の誘導業務など、当日必要なスタッフの手配は各ブランドにてお願いいたします。JFWOでは、誘導スタッフ、清掃スタッフを用意しておりませんので、予めご了承ください。

■会場での禁止行為

会場内では裸火は禁止です。（裸火を使用した場合、館内の消防装置が自動的に作動し会場内が水浸しになります。）

※ヒカリエホール及び、階下の商業施設の損害金額を出展者様に御負担保証していただきます。

■消防申請について

禁止行為の解除申請に関しては、JFWOが一括で申請を行います。

※ 8月7日（水）の出展プランと平面図を提出期限日までにご提出ください。

ご不明な点やご質問がございましたらJFWOまでご連絡ください。

■会場内の避難誘導灯に関して

一時的に消灯する場合、実施するブランドはお客様の入場時に消灯する旨のアナウンスやサインによる告知案内を行う事が義務づけられています。

サインはJFWOで用意しておりますので、そちらを使用される場合はご連絡ください。

■会場内の器物破損に関して

ショースタッフ、ブランドスタッフによる会場内の設備や機材の破損は、会期終了後、修繕費をご負担いただきます。

■市松パネルについて

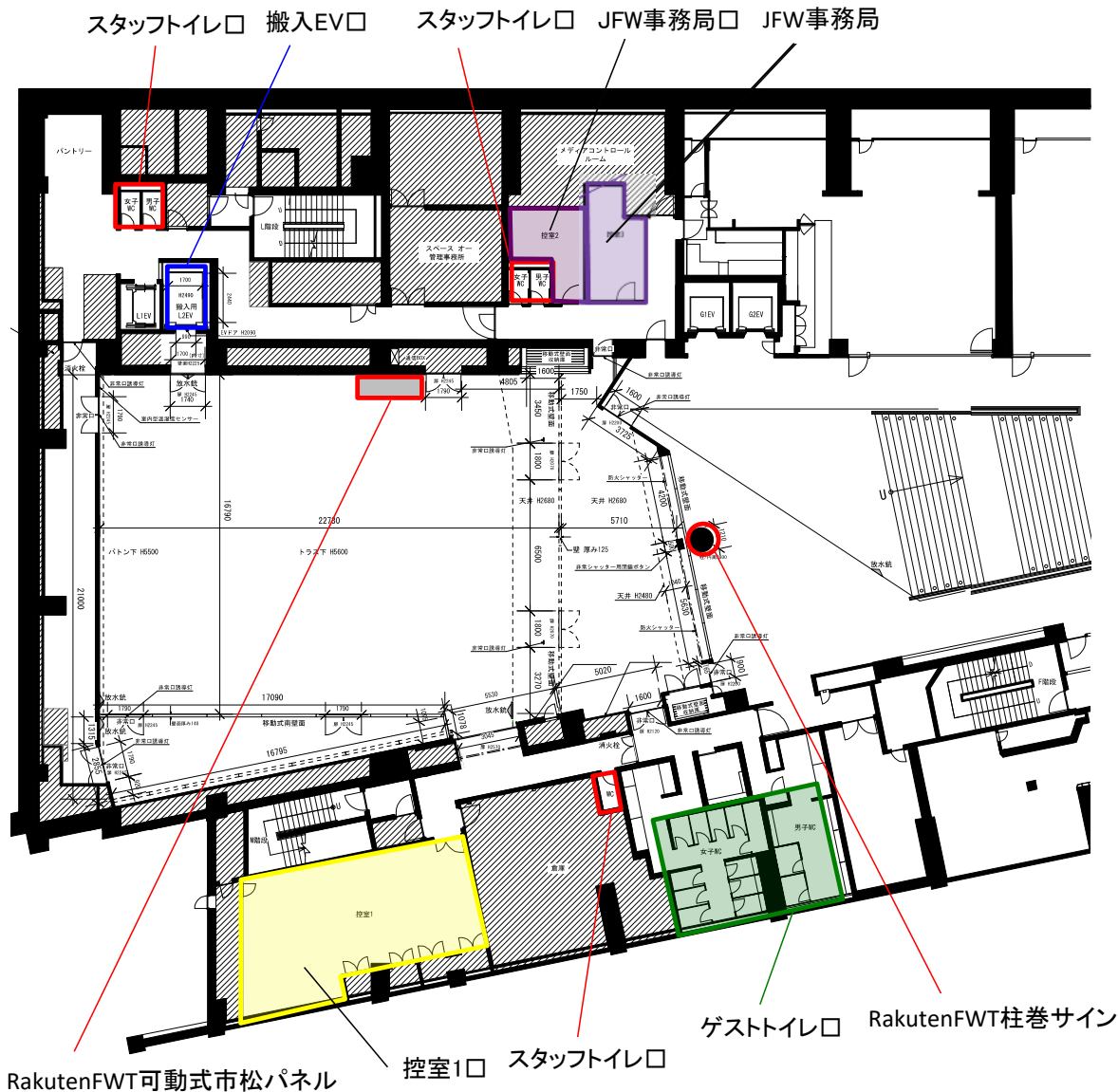
ショー後のデザイナー取材はパネルの前で実施して下さい。

■協賛品について

ご招待者様にお持ち帰りいただく協賛品をホワイエの常設カウンターまたは設置するテーブルに置かせていただきます。

■ご退出の際、ご利用箇所すべてにおいて、原状復帰してからご退出をお願いします。

公式会場 / 表参道ヒルズ スペース オー 会場レイアウト

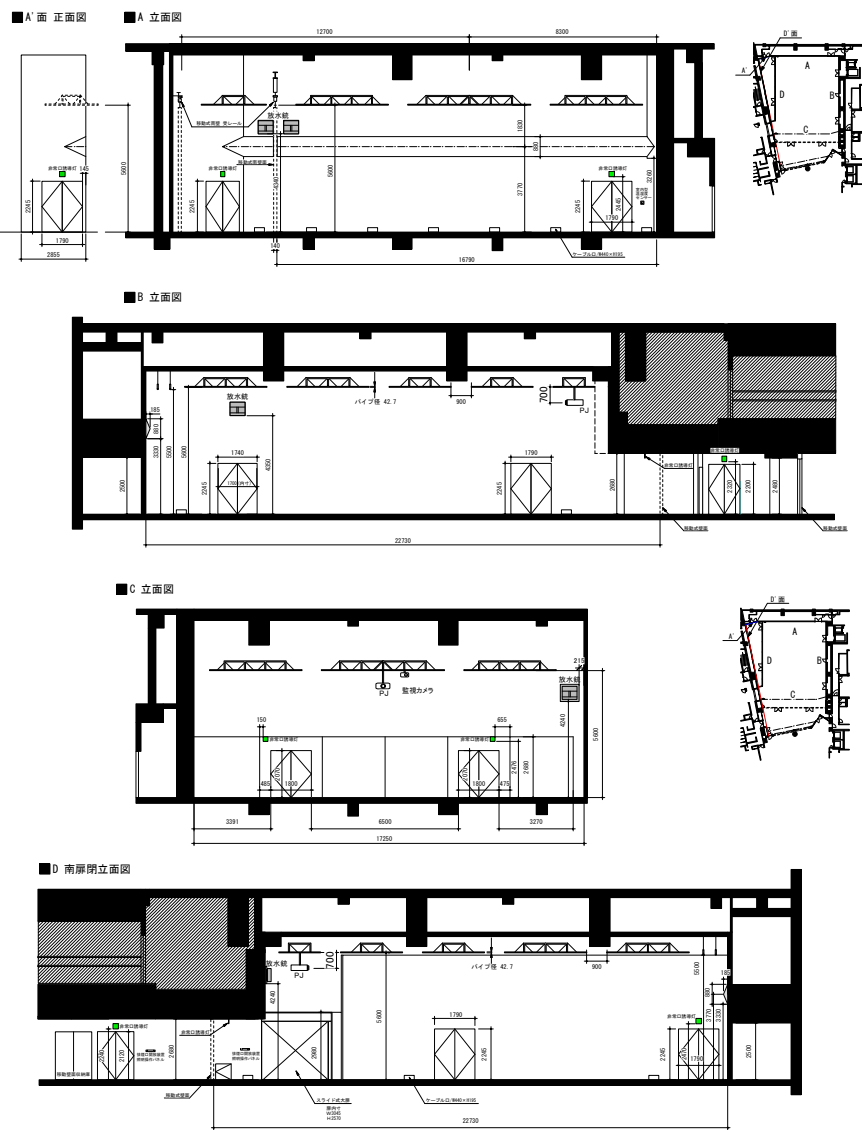


【表参道ヒルズ スペースオー】

- SPACE
 - イベントスペース 448㎡ (天井高5.6m)
 - ホワイエ 100㎡ (天井高2.68m/2.48m)
- 諸室
 - 控室 (1) 74㎡ (天井高2.8m)
- 利用人数 : 800名まで (スタッフ含む)

公式会場 / 表参道ヒルズ スペース オー 基本仕様

●表参道ヒルズコレクション会場レイアウト/立面図



●表参道ヒルズコレクション会場レイアウト/バトン図面



●スペースオー機材リスト 以下の調光装置、機材は全て会場費に含まれます。ただし、設営・撤去・搬入出スタッフ、オペレーターは、必ずご手配下さい。

■照明設備

[照明機材一覧]

■調光卓 Panasonic PASTEL PLENO	1台
■ソースフォー 426 500W レンズ 26° 20A C型	20台
■ソースフォー 436 500W レンズ 36° 20A C型	20台
同上用交換レンズ 36° × 20個	
同上用交換レンズ 50° × 20個	
同上用アイリス × 20個	
同上用 GOBO ホルダー × 40個	
同上用シート枠 黒 × 40個	
■1kw フレネル 20A C型 シートサイズ :6 インチ	60台
同上用シート枠 黒 × 60個	
■500W フレネル 20A C型 シートサイズ :6 インチ	40台
同上用シート枠 黒 × 40個	
■ソースフォー-PAR(M) 黒 500W 20A C型	30台
■ソースフォー-PAR(N) 黒 500W 20A C型	20台
同上用シート枠 黒 × 50個	
同上用レンズ (W) × 50個	
同上用レンズ (M) × 20個	
同上用レンズ (N) × 30個	
同上用レンズ (VN) × 50個	
■配線ダクト用 スポット LED 3500K 9.4w 白 12° (N)	25台
■配線ダクト用 スポット LED 3500K 9.4w 白 22° (M)	30台
■配線ダクト用 スポット LED 3500K 9.4w 白 39° (W)	15台

■映像設備

DLP ビデオプロジェクター	Panasonic PT-DZ21K(20,000ルーメン)	1台
220 インチスクリーン(16:9)	stumpfl 製	1台
183 インチスクリーン(16:9)	stumpfl 製	1台
DVD プレイヤー	TASCAM DV-DO1U	1台

■音響設備

[音響機材一覧] ※ワイヤレスマイクは最大4波までとなります。

ミキサー	YAMAHA QL-5	1台
シーリングスピーカー	CODA D5-Cube	6台
スピーカー	JBL SRX-712M	4台
CD プレイヤー	TASCAM SSCDR200	2台
	TASCAM CD-01U	1台
ダイナミックマイク A	SHURE SM57-LCE	4本
ダイナミックマイク B	SHURE SM58-LCE	4本
ダイナミックマイク C	SHURE SM58S	2本
卓上型コンデンサーマイク	audio-technica ES915/H	2本
ハンド型ワイヤレスマイク	SHURE UR2/Beta58	4本
タイピン型ワイヤレスマイク	SHURE MX150B	4本
ヘッドセット型ワイヤレスマイク	SHURE WBH54	4本
ダイレクトボックス	BSS AR-133	4台
ブーム型マイクスタンド	K&M ST210/2B	6本
ミニブーム型マイクスタンド	K&M ST259B	3本
ストレート型マイクスタンド	ULTIMATE	6本
卓上マイクスタンド	K&M ST233	3本
ミキサー	YAMAHA QL-1	1台
ディストリビューションアンプ	DRAWMER DA-6(Stereo × 6 or Mono × 12)	1台
ハイパワースピーカー	d&b E-12	4台
ハイパワースピーカー	d&b B4SUB	2台
ハイパワースピーカー	d&b T-Sub	2台
音響調整卓	MIDAS VENICE 240	1台
出力マルチプロセッサ	dbx DriveRack 260	1台
マルチエフェクトプロセッサ	YAMAHA SPX-2000	1台

※クリアカム、マイクケーブル、スピーカーケーブル、マルチケーブル等は含まれます。

持込機材の電源使用料金は無料ですが、大容量の電源を使用する場合は別途御相談下さい。
また特殊仕様の場合も別途御相談下さい。

●スペースオー機材リスト 以下の機材、什器は全て会場費に含まれます。ただし、設営・撤去・搬入出スタッフ、オペレーターは、必ずご手配下さい。

■その他の設備

[その他の備品及び設備一覧]

受付カウンター（シルバー）	W2,000×D750×H1,000	2台
演台（シルバー）	W750×D500×H1,100	1台
ポータブルステージ	W2,400×D1,200×H450/600/750	12台
専用電話	03-3497-0360, 0362	2回線
ネットワーク設備（有線/無線）	上下最大概ね1Gbps	1式

※専用線ではありません。専用線はご希望の場合、有料で設置する事ができます。

◎無料備品

ケコミ（ステージ腰巻、別珍グレー）	W9,660×H450/600/750	2枚
ステップ（4段）	W900×D1,200×H600	3台
ステップ（2段）	W900×D600×H300	3台
長テーブル（白）	W1,800×D450×H700	20台
椅子（布張り・黒）	W500×D500×H780（座面高H440）	400脚
サインスタンド（パネルサイズA3）	H1,114	7本
イーゼル（金属・黒）	B1サイズ用	6台
ハンガーラック（大）	W1,200×H1,600 ※ハンガー各15本	2台
ハンガーラック（小）	W900×H1,600 ※ハンガー各15本	2台
姿見	W410×H1,220(H1,520 足含む)	5台
傘立て（24本用）	W930×D344×H495	4台
ベルトパテーション（黒）	テーブル長 W2000	8台
ベルトパテーション（シルバー）	テーブル長 W2400	12台

■控室備品

テーブル W1800*D450	8台
イス	26脚
鍵付きロッカー（10人分）	1台
鍵付きロッカー（3人分）	1台
間仕切りパネル（3つ折りタイプ）	2台
間仕切りパネル（2つ折りタイプ）	2台

■JFWO備品

ハンガーラック（小 W900*H1600）	14本
姿見	4台
卓上ミラー	8台

■ 利用人数について

会場のスペース オーは、800名を定員とさせていただきます。

消防避難動線を図り招待人数を計画し、客席・待機列の計画も図面に入れてご提出ください。

※利用人数には、ご招待のお客様、ショースタッフ、ブランドスタッフ、事務局スタッフが含まれます。

※スペース オーのパブリックスペースでの混雑を回避する為、ショー開始時間前に多くのお客様が待機している場合、ヒルズ運営室の指示の元で整列誘導を行って頂きます。

■ ショーの管理・盗難・保険

- ・ JFWOは、天災等の不可抗力による損失や、衣装及びメイク品等のショー関係物の盗難、紛失、破損、不慮の事故等についての責任は負いません。
- ・ 搬入から本番中、搬出の全期間を通じ不測の事故発生による損害を受けないように関係物に関する管理は各ブランドにて行って下さい。
- ・ コインロッカーを用意致しておりますのでご利用ください。

■ 会場のゴミ処理について

会場にて発生したゴミに関しては、全て各ブランドで必ず処理して下さい。（分別する事で会場にて処理します。）

- ・ 飲食関係（お弁当/飲料）ゴミ・・・一般ゴミ（お弁当含む）は会場にて処理できます。必ず分別し、所定の場所に捨ててください。
- ・ 施工、装飾関連廃棄物・・・・・・ショー主催者様側で必ず処理（持ち帰り）をお願いします。会場では処理が出来ません。
- ・ 祝い花について・・・・・・ショー主催者様側で必ず使用時間内に処理をお願いします。

ショー主催者様側でのお持ち帰り、またはお花やさんの回収をお願いします。

■ 会場内の避難誘導灯に関して

スペース オーでは、一時的に消灯する事が出来ません。

■ 会場内の器物破損に関して

ショースタッフ、ブランドスタッフによる会場内の設備や機材の破損は、会期終了後、修繕費をご負担いただきます。

公式会場 / 表参道ヒルズ スペース オー 諸注意事項 ※ルールを守り、社会的責任を果たしましょう。

■会場内での飲食について

飲食禁止です。弁当を除き飲食の提供を希望する場合は、事前にJFWOにお問い合わせください。

■弁当について

弁当につきましては、各ブランドにてご用意ください。

■喫煙について

会場内は禁煙です。喫煙は所定の場所にてお願いいたします。（喫煙所のルールは表参道ヒルズに準じます）

■祝い花について

祝い花・楽屋花の搬入を原則禁止しています。万が一祝い花を受け取られた場合は、ブランド備品として、会場使用時間無いに撤収が出来るようお願い致します。

■本資料に記載のない事項については、必ずJFWOに問い合わせの上、確認して下さい。

■ご退出の際、ご利用箇所すべてにおいて、原状復帰してからご退出をお願いします。

オフィシャル会場を利用する場合は、JFWO発行の各会場マニュアルに準じてご利用をお願いします。

■超過料金について

※スケジュールはルールに則って組まれております。所定の会場使用時間を厳守ください。

所定の会場使用時間におさまらなかった場合は、

超過料金（スペース オー 110,000円/1H（税込）+必要経費【状況により変動】+★諸経費）を別途ご請求させていただきます。超過料金は1H単位でご請求させていただきます。

★諸経費=23:00を超過した場合は、夜間立会い人件費それに伴う交通費、宿泊費等が発生いたします。

※請求書・領収書が必要な場合はご連絡ください。

**【お振込先】 口座名義：一般社団法人日本ファッション・ウィーク推進機構 / シャ）ニホンファッション・ウィークスイシンキコウ
◆みずほ銀行 小舟町支店 普通預金 1127087（銀行コード 0001 支店コード 105）**

■ 受付業務、誘導、清掃について

ショーの受付業務、来場者の誘導、会場清掃については、各ブランドの責任において運営をお願いします。

各ブランドにて受付運営体制をご検討いただき、受付業務、受付周辺の来場者の誘導業務など、当日必要なスタッフの手配は各ブランドにてお願いいたします。JFWOでは、誘導スタッフ、清掃スタッフを用意しておりませんので、予めご了承ください。

■ 会場での禁止行為

会場内では裸火は禁止です。（裸火を使用した場合、館内の消防装置が自動的に作動し会場内が水浸しになります。）

※スペース オー及び、階下施設の損害金額をブランド様に御負担保証していただきます。

スモークマシンは使用禁止です。

■ 消防申請について

JFWOが一括で申請を行いますので、期日までに展覧プランと平面図を必ずご提出ください。

※8月7日（水）の出展プラン提出期限日までにご提出下さい。

■ 市松パネルについて

ショー後のデザイナー取材はパネル前で実施して下さい。

ブランド事情で取材をしない場合でも、会場内のどこかに設置しておいて下さい。バックヤード等に隠すことは禁止です。

■ 協賛品について

ご招待者様にお持ち帰りいただく協賛品を設置するテーブルを2本（仮）置かせていただきます。

■ 柱巻について

柱巻を、受付テーブルやその他設置物で隠さないようにして下さい。

公式会場 以外で発表を行う際の諸注意事項

■ デジタル発表をする際の納品ルール

納期：動画、画像共に発表日の5営業日前までに、googleドライブへ格納してください。事前にgoogleドライブへのアクセス権を付与いたします。

※出展ブランド様には改めて、「素材納品申請書」をお送りさせていただきます。

【動画】

ファイルサイズ：3.6GB 以内

アスペクト比：16：9

サイズ：1080p：1920 × 1080（フルHD） / 720p：1280 × 720（HD）

時間：20分以内 形式（拡張子）：MPEG4（MP4）

【動画のサムネイル用画像の指定がある場合】

画像サイズ：2MB 以内

推奨解像度：1280px × 720px

アスペクト比：16:19

画像ファイル形式：JPG

【LOOK画像】

サイズ：1500px×1000px以内 画像ファイル形式：JPG

※画像の掲載順がわかるようにファイル名を付けて納品ください。

■ 公式会場以外でのLIVE配信に関して

出展者様にて、ネットワーク環境のご用意をいただきます。

環境：有線LANでの接続、通信速度 上り50Mbpsを推奨致します。

その他配信に関する準備をお願いする可能性がございます。また、公式会場以外で開催される場合、会場環境、準備状況によっては配信ができないこともございます。

■ 協賛について

各々のブランドがデジタル発表時に協賛をつける場合には、協賛企業、協賛内容、協賛メリットを JFWO へ事前申請が必要です。（書式等は会期までの準備期間中に随時ご案内します。）

また、納品データ内に企業名や企業ロゴ等が露出される発表に関しては、アーカイブに残る際に該当する部分の映像の削除編集をさせていただきます、予めご了承ください。

※詳細に関しましてはJFWよりご案内します。

ブランド支援について：「JFWブランドサポートプログラム」

JFWOでは、JFWOが背負うミッション「日本から世界に向けたデザイナーの創出」を通して、今後グローバルにファッション業界で活躍が見込める新しい才能を育成・支援するプログラムを実施します。

受賞ブランドへは、ブランドの成長及びグローバルな認知向上、活躍のチャンスを広げ、次のステージへ前進する機会となるよう、様々なサポートを実施します。

詳しくは、公式WEBで公開するJFWブランドサポートプログラムを御覧ください。

■ フィジカル発表ブランドを対象とした、「JFW NEXT BRAND AWARD 2025」

しっかりした物作りが来ていること、且つ、モデルを使ったランウェイショーという手法で、自身（ブランド）の世界観やコンセプト、メッセージ等を観客に五感で伝えることが出来る1ブランドを選出します。

本件募集に関しては公式WEBサイトにて詳細をご確認ください。（募集期間は5月15日からを予定）

「 JFW NEXT BRAND AWARD 2023 」
受賞ブランド：FETICO



©JFWO

「 JFW NEXT BRAND AWARD 2024 」
受賞ブランド：KANAKO SAKAI



©JFWO

発信力の強化について_楽天ファッションサイト内での掲載

Rakuten Fashion Week TOKYOでは、タイトルスポンサーの楽天（楽天ファッション）サイト内にて、Rakuten Fashion Week TOKYOのポータルサイトを立ち上げ、イベントの認知向上を行っております。

サイト：<https://brandavenue.rakuten.co.jp/contents/fashionweek/>

2025 S/Sシーズンでもポータルサイトの立ち上げに伴い、参加ブランド様の情報を楽天ファッション内のポータルサイトに掲載をさせていただきたく、ご協力をお願いいたします。

<楽天ファッションサイト・アプリ内、ファッションウィークポータルLP上での掲載イメージ>

※ブランド様情報の掲載は公式でのブランド発表後の掲載予定となります。

※変更になる可能性もございます。

ショースケジュール

[9/2]

10:00 ブランド名(テキスト)

11:00 ブランド名(テキスト)

12:30 ブランド名(テキスト)

・
・
・
・

テキストをタップすると、
ポップアップでブランド情報が表示

<ポップアップイメージ>



■掲載情報

- ①ブランドロゴ
 - ②デザイナー名
 - ③ブランドプロフィール
- ※公式WEBサイト掲載用に提出いただいているテキストを掲載させていただきます。

※掲載NGの場合※
ポップアップ上に下記表記を想定
・ブランド名(テキスト)
・デザイナー名

今後のスケジュール予定

Rakuten Fashion Week TOKYO 2025 S/S スケジュール

2024/5/15 時点

		全体スケジュール	備考
5月	5月15日(水)	Rakuten Fashion Week TOKYO 2025 S/S 出展申込み 開始	
	5月27日 (月)	★出展者向け説明会① @表参道ヒルズスペースオーVer 13:00~	公式会場にて出展を検討されている方はご参加ください。 参加ご希望の方は brand@jfw.jp までご連絡ください。
6月	3日 (月)	★出展者向け説明会② @渋谷ヒカリエVer 13:00~	公式会場にて出展を検討されている方はご参加ください。 参加ご希望の方は brand@jfw.jp までご連絡ください。
	17日(月)	出展申込み 締め切り	期日を過ぎてからの申込みは一切お受けできません
		参加登録費 振込期限	指定口座にお振込みください
	24日 (月)	★会場下見会 予定 @渋谷ヒカリエVer 13:00~ ★会場下見会 予定 @表参道ヒルズ スペースオーVer 15:30~	公式会場の運営マニュアルを配布 参加ご希望の方は brand@jfw.jp までご連絡ください。
	6月下旬	第一次 出展審査会	二次審査が必要なブランドは別途ご連絡いたします。
		コレクションスケジュール調整 開始	最終スケジュール決定は8月上旬を予定
第二次 出展審査会		この審査をもって全出展ブランド決定	
契約書 送付			
7月	7月中旬	出展契約書 提出期限 コレクション発表における音楽著作権の権利処理説明会 @オンライン	詳細は追ってご連絡致します。
	7月下旬	コレクションスケジュール決定	8月上旬に開催する記者会見にて、コレクションスケジュール発表を予定しております。
8月	8月上旬	記者会見予定 (出展ブランド・コレクションスケジュール 発表)	記者会見まではコレクションスケジュールに関する情報公開はご遠慮ください。
	8月7日 (水)	公式会場使用ブランド： 演出プラン・確認書・運営計画 提出期限	公式会場使用されるかは演出プランをお願いします
	8月中旬	プレス・バイヤーリスト送付	窓口ご担当者にてメールにて送付いたします
		公式会場 会場費 振込期限	指定口座にお振込みください。
		ブランドID 提出期限	公式会場使用ブランドはご提出ください。
		※ 最終 運営マニュアル 送付	窓口ご担当者にてメールにて送付いたします
8月21日(水)	公式会場 演出プラン・確認書・運営計画 最終版提出期限	8/23(金) 公式会場消防申請を行います	
9月2日(月)~9月7日(土)		Rakuten Fashion Week TOKYO 2025 S/S	
★ 出展者向け説明会・会場下見会の参加ご希望のかたは (担当: 峯岸 brand@jfw.jp) までご連絡ください。なお、日程は変更になる可能性がございますので予めご了承ください。			

■ご注意

Rakuten Fashion Week TOKYO 2025 S/Sの参加登録料は6/17 (月)までにご入金ください。
請求書・領収書が必要な場合はご連絡ください。

**入金の確認が出来ない場合、
出展をご遠慮いただく場合がございます。**

■■ 出展に関するお問合せ先 ■■
一般社団法人日本ファッション・ウィーク推進機構
担当: 峯岸 brand@jfw.jp

〒150-0012 東京都渋谷区広尾1-6-10 Giraffaビル6階
TEL: 03-6805-0965 FAX: 03-6805-0793
受付時間 平日10:00-18:00 (土日祝祭日 休)

出展申込み提出資料

今回、初めて出展をするブランド

提出書類	備考
① 参加申込書	<ul style="list-style-type: none"> ・ Rakuten TOKYO Fashion Week オフィシャルサイトよりダウンロードいただき、各項目に記入漏れの無いようにご入力ください。 ・ 未入力箇所があった場合、選考から外されることがありますので、ご注意ください。 ・ 初参加ブランド 審査会用エントリーシート①～③の明記を必ずお願いします。 ・ 特にフィジカル形式での参加を希望される場合は、ショーの実施実現性についても審査対象になりますので、明記内容が不明の場合は参加できないことがあります。
② ブランドビジュアルデータ 20枚 (Adobe Photoshop EPS形式)	<ul style="list-style-type: none"> ・ 直近シーズンのビジュアルをご提出ください。 ・ Rakuten Fashion Week TOKYO オフィシャルサイト他、公式媒体、公式SNS、公式会場のデジタルサイネージなどで使用。 ・ 上記掲載時にはトリミング等の加工をさせていただきます。 ・ H110mm×W95mm、解像度350dpi、CMYKモード。 ・ モデルの肖像権などに関しては、必要に応じて事前に各ブランドからモデル事務所等への許諾をお願いします。
③ ブランドロゴデータ(1種類) (Adobe Illustrator ai 形式)	
④ デザイナーポートレートデータ (Adobe Photoshop EPS形式)	
⑤ ブランド資料	<ul style="list-style-type: none"> ・ 最新アイテム(現物サンプル)3コーディネート。 ・ ブランドコンセプトや商品写真をまとめたルックブック、フォトブック、スクラップ等、S/S、A/Wの各シーズン10～20ルックを出力したもの。

- ・ ①～④のデータはメールにて、⑤は現物をご提出ください。
- ・ サンプルは、6月下旬までに返却いたします。

過去に出展経験があるブランド

提出書類	備考
① 参加申込書	<ul style="list-style-type: none"> ・ Rakuten Fashion Week TOKYO オフィシャルサイトよりダウンロードいただき、各項目に記入漏れの無いようにご入力ください。 ・ 支援希望者はすべての項目にご入力ください。 ・ 未入力箇所があった場合、選考から外されることがありますので、ご注意ください。
② ブランドビジュアルデータ 20枚 (Adobe Photoshop EPS形式)	<ul style="list-style-type: none"> ・ 直近シーズンのビジュアルをご提出ください。 ・ Rakuten Fashion Week TOKYO オフィシャルサイト他、公式媒体、公式SNS、公式会場のデジタルサイネージなどで使用。 ・ 上記掲載時にはトリミング等の加工をさせていただきます。 ・ H110mm×W95mm、解像度350dpi、CMYKモード。 ・ モデルの肖像権などに関しては、必要に応じて事前に各ブランドからモデル事務所等への許諾をお願いします。

①～②のデータはメールにてご提出ください。

提出期限 6月17日(月) 18:00 必着

提出先 rakutenfwt25ss@jfw.jp

- ・ 6月17日(月) 18:00 必着にて、右記宛先までご提出ください。
- ・ 期日を過ぎてからのお申込は、一切お受けしません。
- ・ 提出した資料の返却はできませんので、ご了承下さい。

こちらの「出展の案内」は、2024年5月15日現在のものです。
内容が変更になる場合は、別途ご案内いたします。

■■ 申込書類提出先 ■■

一般社団法人日本ファッション・ウィーク推進機構
担当：峯岸

各データ(①～④) 提出先：rakutenfwt25ss@jfw.jp

現物サンプル・ルックブック(⑤) 提出先：
〒150-0012 東京都渋谷区広尾1-6-10 Giraffaビル6階
TEL：03-6805-0965 FAX：03-6805-0793
受付時間 平日10:00-18:00(土日祝祭日 休)

出展に関するお問合せ先：brand@jfw.jp