
Rakuten Fashion Week TOKYO

Rakuten

【出展のご案内】

2025 Autumn / Winter

November 22, 2024

一般社団法人日本ファッション・ウィーク推進機構

今期のRakuten Fashion Week TOKYO の開催にあたり

一般社団法人日本ファッション・ウィーク推進機構(以下JFWOと表記)は、日本国内のみならず、アジアを中心とした海外にも進出しているブランドがコレクション発表をする日本唯一のプラットフォームとして、様々なメニューを揃え、ファッション・ウィークを開催します。

ファッション・ウィークは、フィジカルとデジタル、どちらの発表形式でも参加いただけます。

参加いただけるブランドのすべてのコレクション発表は、会期中スケジュールを組んで、ファッション・ウィーク公式WEBサイト及び公式Youtubeチャンネル、公式インスタグラムで、国内外に向け広く配信を実施します。

(フィジカル発表の場合は、ライブ配信あり)

また、公式サイトのみならず、本イベントの冠スポンサーである楽天の公式サイト内や、ファッション・ウィーク公式メディアパートナーのサイト内での配信など、なるべく多くの方に皆様のコレクション発表に触れていただける機会を増やしてゆきます。

ファッション業界のみならず、他業界イベントとも積極的にコラボレーションし、参加ブランドにも一緒にイベントを盛り上げていただける機会も作ってゆきたいと思っています。

この機会に、Rakuten Fashion Week TOKYO への参加を是非ご検討ください。

一般社団法人日本ファッション・ウィーク推進機構

開催概要

Page 3

出展要項

Page 5

参加登録料・会場使用料について

Page 10

公式会場について
Spiral Hall (Spiral 3F)
Page 12

公式会場について
TODA HALL & CONFERENCE TOKYO
Page 20

公式会場 以外で発表を行う際の
諸注意事項
Page 32

ブランド支援について

Page 33

ファッション・ウィークとしての
発信力の強化について

Page 34

今後のスケジュール予定

Page 35

出展申込み提出書類

Page 36

社会情勢等により、規定・ルールが変更となる場合がございます

開催概要

- 名称： Rakuten Fashion Week TOKYO 2025 A/W
- 開催日： 2024年3月17日（月）～ 3月22日（土）
- 会場： Spiral Hall (Spiral 3F) 、 TODA HALL & CONFERENCE TOKYO HALL A / HALL B
- 主催： 一般社団法人日本ファッション・ウィーク推進機構（JFWO）
- 後援： 経済産業省／外務省／知的財産戦略本部／独立行政法人日本貿易振興機構 / 独立行政法人中小企業基盤整備機構／東京都 / 一般社団法人日本経済団体連合会 / 日本商工会議所 / 東京商工会議所 / 一般財団法人日本ファッション協会 / 一般社団法人日本アパレル・ファッション産業協会 / 一般財団法人ファッション産業人材育成機構 / 一般社団法人日本百貨店協会 / 渋谷区 / 渋谷区商店会連合会 / 日本ジーンズ協議会(2025 S/S時点)

■ スポンサー一覧 (2025 S/S時点)

TITLE SPONSOR	SPECIAL SUPPORTING PARTNERS	OFFICIAL MEDIA PARTNERS	OFFICIAL SUPPORTERS
		FASHION PRESS	
OFFICIAL SPONSOR	SUPPORTING PARTNERS	OFFICIAL MEDIA SUPPORTERS	COOPERATOR
OFFICIAL PARTNER			VENUE PARTNER

全体構成

【 Rakuten Fashion Week TOKYO 2025 A/W 】

□開催日： 3月17日(月)～3月22日(土) ファッションショー、インスタレーション、デジタル発表（対象シーズン：2025 A/W）

□開催場所： 【 都内各会場 】

- 公式会場：Spiral Hall (Spiral 3F)、 TODA HALL & CONFERENCE TOKYO HALL A / HALL B
- 他会場

【 Rakuten Fashion Week TOKYO 公式ウェブサイト上 】

□コレクションスケジュール：

公式スケジュール(オンスケジュール)の発表は下記スケジュールにて実施する予定です。

- ・応募状況などにより、スケジュールを調整することがあります。
- ・デジタル発表のスケジュールは最短30分間隔にて調整致します。
- ・下記以外のスケジュールをご希望の場合はご相談ください。

2024/11/22 時点

会場		3月17日 月	3月18日 火	3月19日 水	3月20日 木・祝	3月21日 金	3月22日 土
TODA HALL & CONFERENCE TOKYO	Hall A	—	—	—	14:00 21:00	14:00 21:00	14:00 21:00
	Hall B	—	—	—	13:30 20:30	13:30 20:30	13:30 20:30
Spiral Hall (Spiral 3F)	Spiral Hall (Spiral 3F)	15:00	15:00	15:00	—	—	—
他会場		10:30 12:00 13:30 16:30 18:00 19:30 21:00	10:30 12:00 13:30 16:30 18:00 19:30 21:00	10:30 12:00 13:30 16:30 18:00 19:30 21:00	10:30 12:00 13:30 16:00 17:30 19:00	10:30 12:00 16:00 17:30 19:00	10:30 12:00 16:00 17:30 19:00
デジタル発表		10:00-16:00 16:00-21:30	10:00-16:00 16:00-21:30	10:00-16:00 16:00-21:30	10:00-16:00 16:00-21:30	10:00-16:00 16:00-21:30	10:00-16:00 16:00-21:30

■ 「Rakuten Fashion Week TOKYO 2025 A/W」 参加方法について

下記から参加方法をお選びいただき、締め切り（12月17日）までにお申し込みください。

【参加方法】

- ①公式会場を使用して、招待客を入れてフィジカルな形式で発表する。
 - ・・・ Spiral Hall (Spiral 3F) or TODA HALL & CONFERENCE TOKYO HALL A or HALL Bの希望枠を第5希望まで。（p.4参照）

- ②公式会場以外を使用して、招待客を入れてフィジカルな形式で発表する。
 - ・・・ 希望日時枠を第5希望まで。（p.4参照）

- ③ Rakuten Fashion Week TOKYO 公式ウェブサイト上にて、デジタルで発表をする。（以下から選択）
 - a.編集動画
 - b.編集静止画
 - c.その他（概要記載）
 - ・・・ 配信希望日時枠を第5希望まで。（p.4参照）

出展要項

■ 「Rakuten Fashion Week TOKYO 2025 A/W」 (ファッションショー、インスタレーション、デジタル発表)、出展審査について

JFW選考委員会では以下の基準で審査いたします。

※JFW選考委員会とは

JFWOが設けるファッション界の有識者を集め、ファッション・ウィークの課題を検討したり出展ブランドの審査を行う組織です。

【出展審査基準】

①クリエイションの質

- ・ブランドのコンセプトが明確であること
- ・1シーズン限りではない展開が期待できること

②最低限の経営および運営管理体制を備えていること

- ・ブランドの商標登録を済ませていること
- ・コレクション発表を行う企画/制作/運営能力を準備できること
- ・出展料、出展に関わる制作費用の支払い能力があること

③「Rakuten Fashion Week TOKYO」期間中の商談への対応

- ・「Rakuten Fashion Week TOKYO」期間に近接して展示商談会の開催計画があること
- ・展示商談会の受注に対応しうる生産体制が整っていること
- 具体的な展示計画のない出展者には各種出展方法のご相談を承ります。

<過去JFWに参加経験があり、以下のような事項が見受けられた場合、出展審査に反映することがあります。>

- ・無断でのスケジュール変更、招待者管理など運営上混乱をきたした場合
- ・展示商談会を開催しなかった場合
- ・その他信頼失墜行為があった場合

■ 審査について

出展審査は、1次審査と2次審査の2回行います。特に初参加ブランドと、海外からの参加ブランドは提出物で1次審査を行い、更に確認事項等があった場合は2次審査に進ませて頂きます。

上記以外のブランドは1次審査にて決定になりますが、その限りでないことをご了承下さい。

■ 出展審査の結果通知について

1次審査の結果は12月下旬までに担当者様にメールにて連絡させていただきます。

2次審査が必要なブランドへは12月下旬に担当者様にメールにてご連絡をさせて頂き、2次審査を1月上旬に行います。

なお、審査結果に関する問い合わせには一切応じられません。予めご了承ください。

■ 出展が決まった場合は、決められた期日までに、JFW事務局へ各種図面/スケジュール/ブランド確認書を必ずご提出して下さい。

出展要項

■ 座席提供について

「Rakuten Fashion Week TOKYO」に観客を入れて参加されるブランドは、参加に際し、招待席をJFWOにご提供いただきます。

ご提供席数は使用会場によって異なり、会場が決定致しましたら再度お知らせいたします。

ご提供いただいた招待席は公式スポンサーやJFWO関係者などに使用させていただきます。

なお、海外からの招聘バイヤーなどへの提供については上記席数の他に、別途必要席数をご用意いただく場合がございます。

■ 協賛について

公式会場において、JFWOスポンサーアクティビティが実施される可能性があります。

アクティビティ詳細は、確定し次第、公式会場を使用されるブランドにご連絡いたします。

JFWOのスポンサーと競合となる企業等の乗りこみは禁止しております。

独自に協賛をつける場合、協賛企業、協賛内容、協賛メリットを JFWO へ事前申請が必要です。(書式等は会期までの準備期間中に随時ご案内します。)
協賛内容によっては事務局が却下する場合がありますので、指定日時までに必ず御相談下さい。

※ スポンサーについては、p.3「スポンサー一覧」をご確認下さい。

■ 招待状について

招待状（郵送物・デジタルに関わらず）へは、イベントタイトルロゴを必ず掲載くださいますようお願いいたします。

イベントタイトルロゴの使用について事前に確認しておりますので、入稿前にデザインをご提出ください。

* 別途、JFWより提供するイベントロゴ使用マニュアルを参照ください。

使用規定が守られない場合は、いかなる理由があっても作成し直ししていただきます。

■ショー使用の音源について

著作権法のもと、コレクションショーは音楽（音源）の利用処理が必要な行為です。

JFWOでは「Rakuten Fashion Week TOKYO」に出展するブランドに対し、法律で定められた、しかるべき権利処理をしていただくことをお願いしております。

万が一知的財産権の侵害等のトラブルがあった場合、JFWOは一切の責任を負いません。

なお、必要な権利処理はブランド各自で行いJFWOにご報告下さい。ご報告内容によって、今後発表する公式企画（SNS、ライブ配信など）の対象から外させていただく場合がございます。

またオリジナルの音源、またはしかるべき権利処理が完了した場合のみ、記録ムービー(後述)をご購入いただけます。

詳細は出展が決定された際、別途お知らせいたします。

■ライブ配信時の音源について

JFWOでは、Rakuten Fashion Week TOKYO 公式ウェブサイト上にて、youtube と Instagramを使用してライブ配信を行う予定です。

その場合には著作権隣接権の追加処理が必要となります。※著作権隣接権とは、<http://www.cric.or.jp/qa/hajime/hajime4.html>

著作権隣接権についても、ブランド側でしかるべき権利処理をした上でご参加ください。

その他、ライブ配信に必要な各権利処理に関しましては、詳細が決定次第ご連絡いたしますので、ご対応下さい。

JFWOでは、参加するブランドへのコレクション発表に必要な知的財産に関する説明会を行います。

開催時期・開催方法は、改めて事務局よりご連絡をさせていただきます。（2025年2月中旬 予定）

記録関係について

●JFWOオフィシャルカメラに撮影場所の第1決定権があります。

■記録: 映像(ムービー)・画像(スチール) について

JFWOではオンスケジュールでご参加いただくブランドのコレクションショーを記録撮影(ムービー・スチール)をします。

記録としての撮影ですので、演出的なご希望がある場合は、別途ご手配ください。

- Spiral Hall (Spiral 3F) ムービー【1カメ】 スチール【1カメ】
- TODA HALL & CONFERENCE TOKYO HALL ムービー【ホールA:2カメ・ホールB:1カメ】 スチール【ホールA:1カメ・ホールB:1カメ】
- その他会場 ムービー【1カメ】 スチール【1カメ】

■JFWOとして撮影する記録物を、ブランドに提供(有料)することが可能です。

- ムービーのご提供の詳細につきましては、別途お知らせいたします。(ムービーカメラは実費にて既存カメラに追加可能です。)

※ムービーの記録撮影は作品の発表方法や内容により収録しない場合もあります。

- スチールのご提供の詳細につきましては、別途お知らせいたします。

- 録音、録画、写真の用途について

「Rakuten Fashion Week TOKYO」において、JFWOの公式ムービー・スチールチームが、録音、録画および写真撮影を行い、JFWOが録音物、録画物、写真等(以下「本件録音録画物等」といいます。)を製作します。

また、本件録音録画物等はJFWOの責任において編集を行い、報道又は広報(インターネット配信、紙媒体の配布を含む)のために本件録音録画物等を使用致しますので、予めご了承ください。

■肖像権について

本件録音録画物は、JFWO公式WEBやSNSの他、報道・広報用途としてメディアや街中のOHH他に使用する可能性があります。

記録物に映り込むモデル・招待者・関係者等の肖像権が後から問題にならない様に事前に対処するようにしてください。

参加登録料・出展の付帯事項

■参加登録料

「Rakuten Fashion Week TOKYO 2025 A/W」に参加する場合は、参加登録料が必要となります。

※参加登録料は申込み締切日の12/17(火)までにお振込みください。

※JFW実行委員会で審査が通らなかった場合は返金いたします。

参加登録料

¥220,000(税込)
(本体価格: ¥200,000 税: ¥20,000)

【お振込先】 口座名義：一般社団法人日本ファッション・ウィーク推進機構 / (シャ) ニホンファッション・ウィークスイシンキコウ
◆みずほ銀行 小舟町支店 普通預金 1127087 (銀行コード 0001 支店コード 105)

■出展の付帯事項

- 国内外のメディアや有カショップへ、コレクションに関する情報を幅広く発信できます。
(web、SNS、リリース配信、オフィシャルプログラム、オフィシャルメディアなどでの露出ほか)
- 国内外プレス、バイヤーのリストをご提供致します。
- 各会場では1カメ (TODA HALL & CONFERENCE TOKYO HALL Aは2カメ) のライブ配信カメラをご用意し、Rakuten Fashion Week TOKYO 公式ウェブサイト・SNS・他一部メディアや、関係者の公式WEBサイトやSNS上にて配信いたします。
- コレクション発表内容の記録ムービー、スチール素材を有料でご提供いたします。
- スポンサーのプロダクト及びサービスのサポートもご致します。内容につきましては確定後、改めて発表します。
- 発表会場をお探しの方へ JFWOの協力会場(パートナー会場)のご紹介が可能です。

◆スケジュール決定について

- 申込及び出展料のご入金いただいた後に、希望のスケジュールにそって調整を行います。
- お申し込みの際は、コレクションスケジュールから第1希望～第5希望までご提示ください。(p.4参照)
- スケジュール決定後、会場使用料を1週間以内にお振込み下さい。

会場使用料について

■会場使用料

会場	17日（月）	18日（火）	19日（水）	20日（木・祝）	21日（金）	22日（土）	会場使用料
	ショータイム / 使用時間						
TODA HALL & CONFERENCE TOKYO HALL A	—	—	—	A 14:00	A 14:00	A 14:00	¥550,000(税込)
	—	—	—	9:00~16:00(7H)	9:00~16:00(7H)	9:00~16:00(7H)	(本体価格: ¥500,000 税: ¥50,000)
	—	—	—	B 21:00	B 21:00	B 21:00	¥770,000(税込)
	—	—	—	16:00~23:00(7H)	16:00~23:00(7H)	16:00~23:00(7H)	(本体価格: ¥700,000 税: ¥70,000)
TODA HALL & CONFERENCE TOKYO HALL B	—	—	—	C13:30	C13:30	C13:30	¥330,000(税込)
	—	—	—	9:30~15:30(6H)	9:30~15:30(6H)	9:30~15:30(6H)	(本体価格: ¥300,000 税: ¥30,000)
	—	—	—	D 20:30	D 20:30	D 20:30	¥440,000(税込)
	—	—	—	16:30~22:30(6H)	16:30~22:30(6H)	16:30~22:30(6H)	(本体価格: ¥400,000 税: ¥40,000)
Spiral Hall (Spiral 3F)	E 15:00	E 15:00	E 15:00	—	—	—	¥440,000(税込)
	9:00~19:00(10H)	9:00~19:00(10H)	9:00~19:00(10H)	—	—	—	(本体価格: ¥400,000 税: ¥40,000)

※上記は、スケジュール調整により変動になる場合がございますので予めご了承ください。

※JFWOが決めた期日までに指定の会場使用料の振り込みが無かった場合は、希望通りのスケジュール調整が難しくなりますのでご注意ください。

■ Spiral HALL (Spiral 3F)



Spiral HALL (Spiral 3F)
東京都港区南青山5-6-23

- 東京メトロ銀座線・半蔵門線・千代田線「表参道駅」
B1出口前
B3出口より徒歩1分

■ TODA HALL & CONFERENCE TOKYO



TODA HALL & CONFERENCE TOKYO
東京都中央区京橋1-7-1

- JR各線「東京駅」八重洲中央口より徒歩7分
- 東京メトロ銀座線・東西線・都営浅草線「日本橋駅」B1出口より徒歩5分
- 東京メトロ銀座線「京橋駅」6番出口より徒歩3分

※どちらの会場においても

- ・スケジュールを守ってショーの実施をお願いします
- ・安全管理基準を遵守してショーの実施をお願いします

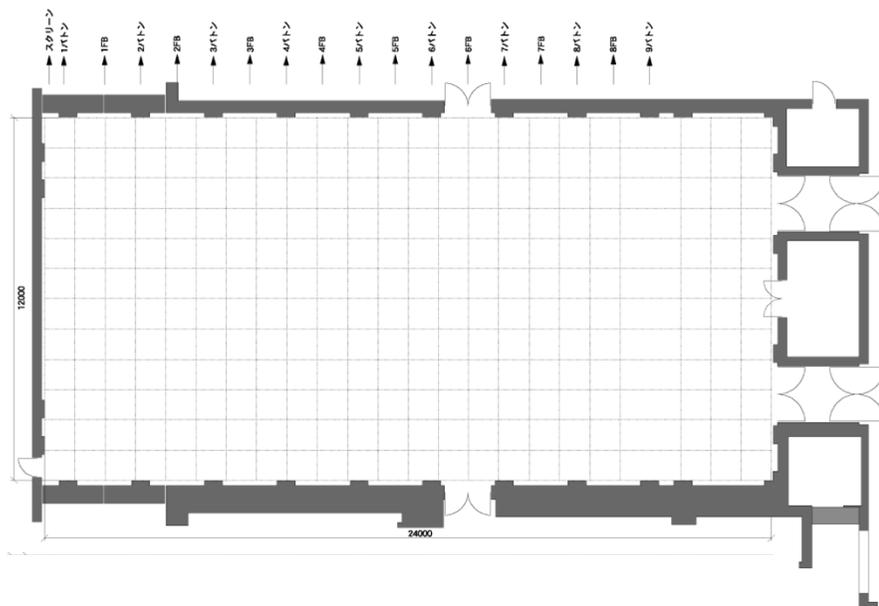
公式会場 / Spiral Hall (Spiral 3F) 全体平面図



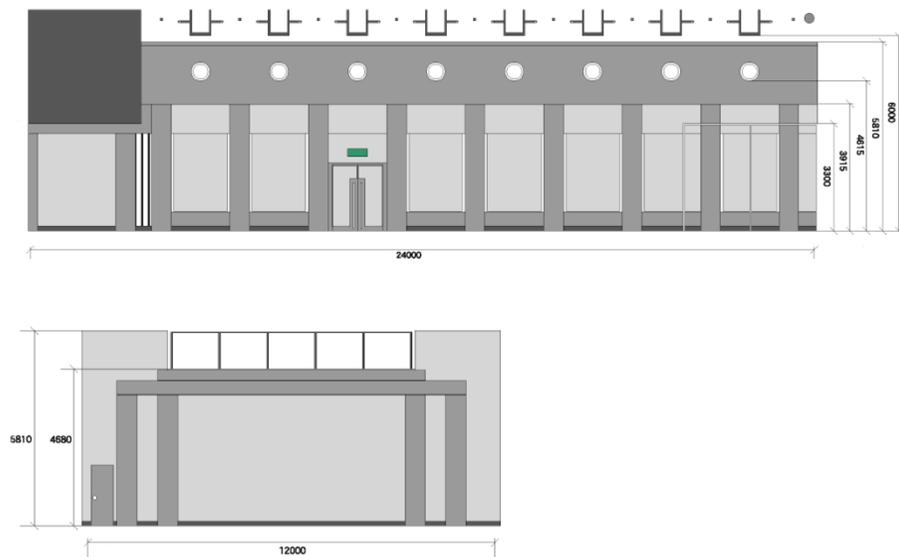
※仕様は変更する場合がございます。

公式会場 / Spiral Hall (Spiral 3F) 基本仕様 ※仕様は変更する場合がございます。

平面図

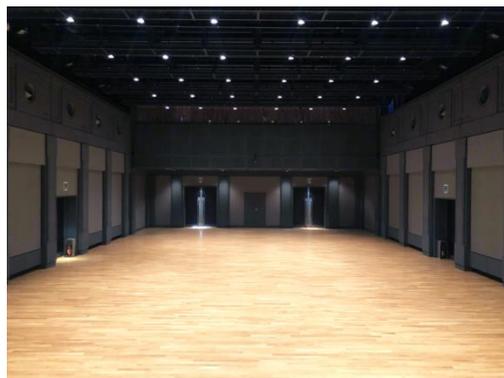


側面図



Spiral Hall (Spiral 3F)設備関係

- 面積：HALL/298m² (12.4m×24.0m) / FOYER/200m²
- 天井高：6.0m (フライブリッジ下まで)
7.8m (梁下まで)
- 客席数：各ブランドでご計画ください
- 基本装飾：
 - 壁面：幕の設置なし
 - 床面：木製フローリング
 - 照明用・道具用昇降式ボタン
 - 客席：なし (会場の椅子もしくはお持ち込みください)
- その他：
 - 空調設備：会場設備完備
 - 会場内清掃業務：各ブランドにて対応



公式会場 / Spiral Hall (Spiral 3F) 参考資料 ※仕様は変更する場合がございます。

● 機材リスト

音響、照明、映像のスタッフはおりません。(立ち合いスタッフのみとなります。)
 設営・撤去・搬入出スタッフ、オペレーターは、必ずご手配下さい。

■ 照明設備

● 単品			
一般照明器具			
品名	数量	単価	税抜価格
調光システム	1式		
フレネルスポット FQH-1500W (丸茂)	80台		
プロファイルスポット 500W SOURCE FOUR26° (ETC)	40台		
プロファイルスポット 500W SOURCE FOUR36° (ETC)	40台		
SOURCE FOUR LED Series2 26°×8, 36°×8, 50°×4 (ETC)	20台		
CYC用Tube(ETC)	12台		
Q-SPOT 500W (TOSHIBA)	6台		
ミニブルート500W×2(RDS)	6台		
ロアホリゾン 3回路 LHQ100W (丸茂)	6台		
ベース	20個		
スタンド (固定)	8個		
スタンド (三ッ折)	8個		
ハイスタンド	4個		
3連アーム	10個		
ポーターハンガー	20個		
自在ハンガー	20個		

無料

特殊照明器具(セット料金外)				
品名	数量	単価	税抜価格	備考
エアーラフトスポット 250W (Beamax)	40台	¥550	¥500	100V仕様×40
SOLAR ze/ETZ (SILVER STAR)	20台	¥1,650	¥1,500	LED 105W
マシースポット(RDS)	6台	¥2,200	¥2,000	EQS-1000W
先玉レンズ (RDS)	12台	¥550	¥500	OL-4×6 OL-6×6
ディスクマシン (RDS)	4台	¥550	¥500	EDM
ダブルマシン (RDS)	6台	¥550	¥500	ESM
フィルムマシン (RDS)	2台	¥550	¥500	EFM
カレイドマシン (RDS)	2台	¥550	¥500	EKM
スライドキャリア(RDS)	2台	¥550	¥500	EFC-F(ファン付)
ディスクマシン種板		¥550	¥500	雲・雪・雨等
ダブルマシン種板		¥550	¥500	らせん等
フィルムマシン種板		¥550	¥500	雲・炎等
クセノンピンスポット 1000W (U-TECH)	2台	¥8,800	¥8,000	
フォグマシーン	2台	¥3,300	¥3,000	ANTARI Z-1200II
	1台	¥6,600	¥6,000	ANTARI X-310II
	1台	¥6,600	¥6,000	ANTARI F-1

* 特殊照明器具は有料

■ 音響設備

● 単品

品名	機種	メーカー	数量	単価	税抜価格	備考
調整卓	常設	CL5	YAMAHA	1		Rio3224-D 2台調整室常設
	移動用	CL3	YAMAHA	1		
スピーカー	NEXO PS15U System Hi Box Low Box AMP	PS15U×4 LS18×4 NXAMP 4×4×2	NEXO NEXO NEXO	15Set		メインスピーカーシステム Hi Box用フライング金具あり
	NEXO PS10U System AMP	PS10U×2 NXAMP 4×4	NEXO NEXO	2Set		調整室 サブスピーカーシステム フライング金具あり 調整室
		Sx300	EV	4		
		101	BOSE	4		
		PS15U	NEXO	2		
		MS101	YAMAHA	3		
	シーリング	IF2208 IF2205	YAMAHA YAMAHA	8 4		FB用 パワードスピーカー L,R各4本 低天井部分
	ウォール	IF2208	YAMAHA	8		L,R各4本
メモリーレコーダー	SS-CDR200	TASCAM	4			CDR、CFカード、SDカード、USBメモリ対応
MD-CDデッキ	CD-MD1BMK II	TASCAM	2			
CDデッキ	CD500B	TASCAM	1			
Mic	ダイナミック	SM-58	SHURE	5		ダイナミック
	ダイナミック	SM-57	SHURE	5		ダイナミック
	ダイナミック	SM-58SE	SHURE	5		ダイナミック、SW付
	ダイナミック	MD421 II	SENNHEISER	4		ダイナミック
	コンデンサー	C480/ULS61	AKG	4		コンデンサー
	コンデンサー	C414XL II	AKG	2		コンデンサー
	コンデンサー	isomax4	countryman	6		コンデンサー、卓上型
	コンデンサー	PCC-160	AMCRON	6		コンデンサー
ダイレクトボックス	type10	countryman	4			1ch
	type10s	countryman	4			2ch
WL Mic	ハンドマイク	UHF-R UR2/SM58	SHURE	6		800MHZ B帯 同時使用6波迄
	Pinマイク	UHF-R UR1	SHURE	6		
	レーザー	UHF-R UR4D	SHURE	3		
	ヘッドセットマイク	4066	DPA	4		無指向性、ワイヤレス用
音声分配器	DA6	Drawmer	2			1mono in:12mono out,1stereo in:6stereo out
マイクスタンド	ストレート	ST-310F	TOA	4		
	ブーム	ST210B	K&M	10		
	ブーム	ST259B	K&M	10		
	卓上	DS-20K	TOMOCA	4		
メディア	CD-R			1枚		
	MD			1枚		

無料

● 持込料: ミキサー、アンプ、スピーカーの持込 ¥44,000(税抜価格 ¥40,000)/アンプ、スピーカーの持込 ¥22,000(税抜価格 ¥20,000)
 ※料金表に記載されていない常設の設備(ホワイエの天井スピーカー等)のみから音を送り出される場合は、音響システム料として ¥22,000(税抜価格 ¥20,000)頂きます。

※当ホールのワイヤレス機材は、B帯の周波数を使用しております。A帯をご希望の場合は、別途手配致しますので、ご用意ください。

※6.75m以上の高所作業時は、墜落制止用器具(フルハーネス型安全帯)の着用が義務付けられています。
 厚生労働省が公表しているガイドライン等を遵守のうえ、作業を行なってください。
 また、高所に限らず設営・撤去作業中はヘルメットの着用をお願い致します。

● 機材リスト

設営・撤去・搬入出スタッフ、オペレーターは、必ずご手配下さい。

■HALL備品

品名	数量	単価	税抜価格	備考
ユニットステージ(仮設段床)	36台	¥1,100	¥1,000	W1900×D950×H100 グレー
ユニットステージ(仮設段床)	10台	¥1,100	¥1,000	W950×D950×H100 グレー
ユニットステージ セット	全枚数	¥38,500	¥35,000	グレー
袖幕	3組	¥5,500	¥5,000	H6700×W2000×2枚 H6700×W2700×2枚 H6700×W3600×2枚 グレー
中割幕	1組	¥8,800	¥8,000	H6700×W6500×2枚 グレー
文字幕	2枚	¥3,300	¥3,000	H900×W13000×1枚 H1800×W13000×1枚 グレー
紗幕	1枚	¥11,000	¥10,000	H6700×W11650×1枚 黒
クリアカム	1セット	¥16,500	¥15,000	親機1台 ¥6,600(税抜価格¥6,000) 子機10台 ¥2,750/台(税抜価格¥2,500/台)
司会台	2台	¥16,500	¥15,000	W600×D450×H1100 (棚H900) 白

(サイズはmm)

■JFWO備品

ハンガーラック	20本
姿見	5台
アイロン台	1台
鍵付きロッカー (10人分)	1台
設備	
アイロン電源(1.5kw)	2口
雑電源(1.5kw)	4口

アイロンについては必ずブランド各自でご用意下さい。
JFWOではご用意しておりません。

- ・ HALL備品の詳細については、下記HPをご確認ください。
<https://www.spiral.co.jp/application/files/8117/2008/1139/20247.pdf>
- ・ 機器の数量・型番等の詳細はお問い合わせください
- ・ 使用の際は、事前に数量・金額等を会場管理責任者へお問い合わせください。
※使用できない備品もございますのでご了承ください。
- ・ **ステージを使用する場合は、事前に事務局にご相談ください。**

■利用人数について

会場のSpiral Hall (Spiral 3F) は、法律で定められた定員があります。

法定定員は、372名となります。

消防避難動線を回り招待人数を計画し、客席・待機列の計画も図面に入れてご提出ください。

※法定定員には、ご招待のお客様、ショースタッフ、ブランドスタッフ、事務局スタッフが含まれます。

■ショーの管理・盗難・保険

- ・JFWOは、天災等の不可抗力による損失や、衣装及びメイク品等のショー関係物の盗難、紛失、破損、不慮の事故等についての責任は負いません。
- ・搬入から本番中、搬出の全期間を通じ不測の事故発生による損害を受けないように関係物に関する管理は各ブランドにて行って下さい。
- ・コインロッカーを用意しておりますのでご利用ください。

■会場のゴミ処理について

会場にて発生したゴミに関しては、全て各ブランドで必ずお持ち帰り下さい。

※会場周辺でゴミを破棄し、不法投棄として問題になったブランドもあります。

JFWOが定める時間を超過しても衣装、メイク道具等のゴミが会場内に残っている場合には、p.18の超過料金を請求させていただきます。

■会場内の避難誘導灯に関して

一時的に消灯する場合、実施するブランドはお客様の入場時に消灯する旨のアナウンスやサインによる告知案内を行う事が義務づけられています。
サインはJFWOで用意しておりますので、そちらを使用される場合はご連絡ください。

■会場内の器物破損に関して

ショースタッフ、ブランドスタッフによる会場内の設備や機材の破損は、会期終了後、修繕費をご負担いただきます。

■会場内での飲食について

事前に事務局にご相談ください。

■弁当について

各ブランドにてご用意ください。その際、弁当ゴミは必ず各ブランドでお持ち帰りください。

■喫煙について

会場内は禁煙です。近隣の公共喫煙所をご利用ください。

■祝い花について

祝い花・楽屋花の搬入を原則禁止しています。万が一祝い花を受け取られた場合は、ブランド備品として、会場使用時間内に撤収が出来るようお願い致します。

■本資料に記載のない事項については、必ずJFWOに問い合わせの上、確認して下さい。

オフィシャル会場を利用する場合は、JFWO発行の各会場マニュアルに準じてご利用をお願いします。

■超過料金について

※スケジュールはルールに則って組まれております。所定の会場使用時間を厳守ください。

所定の会場使用時間におさまらなかった場合は、

超過料金（110,000円/1H（税込）＋必要経費【状況により変動】＋★諸経費）を

別途ご請求させていただきます。超過料金は1H単位でご請求させていただきます。

★諸経費=23:00を超過した場合は、夜間立会い人件費それに伴う交通費、宿泊費等が発生いたします。

※請求書・領収書が必要な場合はご連絡ください。

**【お振込先】 口座名義：一般社団法人日本ファッション・ウィーク推進機構 / シャ）ニホンファッション・ウィークスイシキコウ
◆みずほ銀行 小舟町支店 普通預金 1127087（銀行コード 0001 支店コード 105）**

■ 受付業務、誘導、清掃について

ショーの受付業務、来場者の誘導、会場清掃については、各ブランドの責任において運営をお願いします。

各ブランドにて受付運営体制をご検討いただき、受付業務、受付周辺の来場者の誘導業務など、当日必要なスタッフの手配は各ブランドにてお願いいたします。JFWOでは、誘導スタッフ、清掃スタッフを用意しておりませんので、予めご了承ください。

■ 会場での禁止行為

会場内では裸火は禁止です。

■ 消防申請について

禁止行為の解除申請に関しては、JFWOが一括で申請を行います。

※ 3月3日（月）の出展プランと平面図を提出期限日までにご提出ください。

ご不明な点やご質問がございましたらJFWOまでご連絡ください。

■ 市松パネルについて

ショー後のデザイナー取材はパネルの前で実施して下さい。

ブランド事情で取材をしない場合でも、会場内のどこかに設置しておいて下さい。バックヤード等に隠すことは禁止です。

■ 協賛品について

ご招待者様にお持ち帰りいただく協賛品をホワイエの常設カウンターまたは設置するテーブルに置かせていただきます。

スポンサーが貸し出しエリア内にブースを設ける可能性がございます。

■ ご退出の際、ご利用箇所すべてにおいて、原状復帰してからご退出をお願いします。

公式会場 / TODA HALL & CONFERENCE TOKYO 会場レイアウト



【TODA HALL】

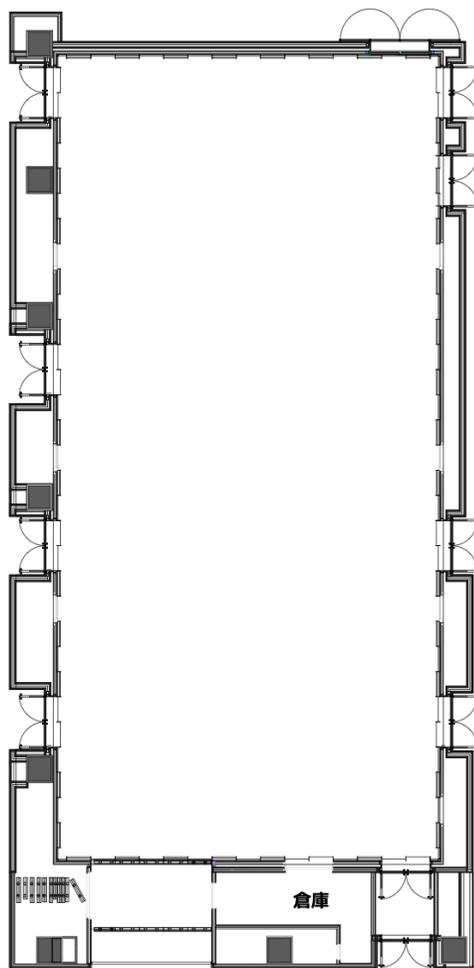
●SPACE

- ・ HALL A : 509.65㎡ (約16m×約32m)
天井高6m / 床～バトン下
- ・ HALL A ホワイエ : 481.41㎡
天井高2.5m～約6m 傾斜あり
- ・ HALL B : 267.03㎡ (約13m×約20m)
天井高6m / 床～バトン下
- ・ HALL B ホワイエ : 481.41㎡
天井高2.5m～約6m 傾斜あり

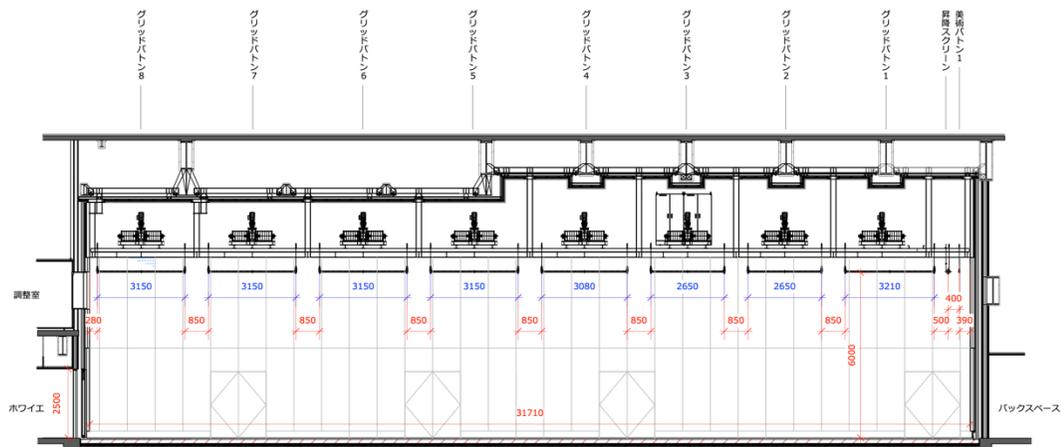
※運営の安全対策のため、ホールAのホワイエをホールBの来場者待機列で使用することもありますので予めご了承ください。

公式会場 / HALL A 基本仕様 ※仕様は変更する場合がございます。

平面図



側面図



TODA HALL & CONFERENCE TOKYO HALL A 設備関係

■面積: HALL/509.65m²(約16m × 約32m)、FOYER/481.41m²

■天井高: 6m (床~バトン下)

■客席数: 各ブランドでご計画ください

■基本装飾:

- 壁面: 幕の設置なし
- 床面: 木材フローリング
- 照明用・道具用昇降式バトン
- 客席: なし(会場の椅子もしくはお持ち込みください)

■その他:

- 空調設備: 会場設備完備
- 会場内清掃業務: 各ブランドにて実施



公式会場 / HALL A 参考資料 ※仕様は変更する場合がございます。

以下の機材は全て会場費に含まれます。ただし、設営・撤去・搬入出スタッフ、オペレーターは、必ずご手配下さい。

● 機材リスト

■映像設備

(2024/11/4 更新)

【ホールA】

項目	メーカー	型番	内容	個数	
プロジェクター	本体	Panasonic PT-MZ20KJL	1920×1200 (WUXGA) 20,000lm	1	
	ズームレンズ	Panasonic ET-EMT750		1	
スクリーン	電動巻取り式		(固定位置) 400inch16:9ワイド	1	
調整室内 操作ワゴン	デジタルスイッチャー	IMAGENICS SL-103C		1	
	SDI/HDMI変換器	IMAGENICS SHC-D5		1	
	SDI分配器	IMAGENICS CRO-DVD8B		1	
	ブルーレイレコーダー	Panasonic DMR-T4000R	HDD,BD-RE/BD-R/DVD-RW/DVD-R	1	
	ブルーレイプレーヤー	DENON DN-500BD MK II		1	
	カメラコンローラー	Panasonic AW-RP60GJ		1	
	プレビューモニター	ADTECHNO SG1850S	18.5型	2	
移動型 操作ワゴン	ビデオスイッチャー	Roland VR-6HD		1	
	SDIスイッチャー	IMAGENICS ISA-41		1	
	SDI/HDMI変換器	IMAGENICS SHC-D5		1	
	ブルーレイプレーヤー	DENON DN-500BD MK II		1	
	プレビューモニター	ADTECHNO SG1850S	18.5型	1	
カメラ	ホール内収録固定カメラ	Panasonic AW-UE50	ホール内収録固定カメラ	1	
控室モニター	控室A1・A2・A3 袖2・バック	SHARP LC-22K45	24V型液晶TVモニター・壁固定	6	
ケーブル	HDMIケーブル	CANARE	HDM02E-EQ	2m	2
			HDM05E-EQ	5m	2
			HDM10E-EQ	10m	2
			HDM15E-EQ	15m	2
	BNCケーブル	CANARE	5VS10A-3C	5chマルチ、10m	2
			5VS20A-3C	5chマルチ、20m	2
			3VS015A-3C-SA	3chマルチ、20m	2
			D5C03A-S	3m	2
	VGAケーブル	CANARE	5VDC05	5m	2
			5VDC10	10m	2
			5VDC03A-1.5C	D-sub15pin-BNC5バラ、3m	2
			5VDC05A-1.5C	D-sub15pin-BNC5バラ、5m	2
	RCA変換	CANARE	3.5P-RCAJJ	3.5ステレオ-RCAジャック	2
			6.3SP-RCAJJ	フォン-RCA	2

【ホールA内ホワイエ】

項目	メーカー	型番	内容	個数
プロジェクター	本体	SONY VPL-FH280	laser 6,000lm	12
	ズームレンズ	SONY VPLL-Z3009		12
	ビデオ信号変換器	IMAGENICS CRO-RS22AL		12
操作ワゴン	デジタルスイッチャー	Roland XS-1HD		1
	スイッチパネル			1
	外部入力パネル			1
	アナログミキサー	YAMAHA MGP12X		1
	ワイヤレスチューナー	audio-technica ATW-DR3120	2ch	1
	同上用アンテナパネル			1
	HDMI分配器	IMAGENICS CRO-DVD8B		1
	CDプレーヤー	TASCAM CD-400U		1
	ブルーレイプレーヤー	DENON DN-500BD MK II		1
	プレビューモニター	ADTECHNO SG1850S	18.5型	1

公式会場 / HALL A 参考資料 ※仕様は変更する場合がございます。

● 機材リスト

以下の機材、什器は全て会場費に含まれます。ただし、設営・撤去・搬入出スタッフ、オペレーターは、必ずご手配下さい。

■ HALL 備品

(2024/10/21 更新)

<small>φ=H.A. 100 脚 φ=H.B. 300 脚</small> W475 × D470 × H770	<small>φ=H.A. 150 脚 φ=H.B. 300 脚</small> W1800 × D450 × H720	<small>φ=H.A. 10 脚 φ=H.B. 20 脚</small> φ800 × H740-1040	<small>φ=H.A. 1 脚 φ=H.B. 2 脚</small> W1800 × D680 × H950	<small>φ=H.A. 40 脚 φ=H.B. 80 脚</small> φ360 × H1906	<small>φ=H.A. 6 脚 φ=H.B. 12 脚</small> H2300 × W700/700/700		
<small>φ=H.A. 16 脚 φ=H.B. 32 脚</small> W1200 × D3400 × H650/750/900 <small>※幕の仕様は、A・B・C・D・E・F・G・H・I・J・K・L・M・N・O・P・Q・R・S・T・U・V・W・X・Y・Z・AA・AB・AC・AD・AE・AF・AG・AH・AI・AJ・AK・AL・AM・AN・AO・AP・AQ・AR・AS・AT・AU・AV・AW・AX・AY・AZ・BA・BB・BC・BD・BE・BF・BG・BH・BI・BJ・BK・BL・BM・BN・BO・BP・BQ・BR・BS・BT・BU・BV・BW・BX・BY・BZ・CA・CB・CC・CD・CE・CF・CG・CH・CI・CJ・CK・CL・CM・CN・CO・CP・CQ・CR・CS・CT・CU・CV・CW・CX・CY・CZ・DA・DB・DC・DD・DE・DF・DG・DH・DI・DJ・DK・DL・DM・DN・DO・DP・DQ・DR・DS・DT・DU・DV・DW・DX・DY・DZ・EA・EB・EC・ED・EE・EF・EG・EH・EI・EJ・EK・EL・EM・EN・EO・EP・EQ・ER・ES・ET・EU・EV・EW・EX・EY・EZ・FA・FB・FC・FD・FE・FF・FG・FH・FI・FJ・FK・FL・FM・FN・FO・FP・FQ・FR・FS・FT・FU・FV・FW・FX・FY・FZ・GA・GB・GC・GD・GE・GF・GG・GH・GI・GJ・GK・GL・GM・GN・GO・GP・GQ・GR・GS・GT・GU・GV・GW・GX・GY・GZ・HA・HB・HC・HD・HE・HF・HG・HH・HI・HJ・HK・HL・HM・HN・HO・HP・HQ・HR・HS・HT・HU・HV・HW・HX・HY・HZ・IA・IB・IC・ID・IE・IF・IG・IH・II・IJ・IK・IL・IM・IN・IO・IP・IQ・IR・IS・IT・IU・IV・IW・IX・IY・IZ・JA・JB・JC・JD・JE・JF・JG・JH・JI・JJ・JK・JL・JM・JN・JO・JP・JQ・JR・JS・JT・JU・JV・JW・JX・JY・JZ・KA・KB・KC・KD・KE・KF・KG・KH・KI・KJ・KK・KL・KM・KN・KO・KP・KQ・KR・KS・KT・KU・KV・KW・KX・KY・KZ・LA・LB・LC・LD・LE・LF・LG・LH・LI・LJ・LK・LL・LM・LN・LO・LP・LQ・LR・LS・LT・LU・LV・LW・LX・LY・LZ・MA・MB・MC・MD・ME・MF・MG・MH・MI・MJ・MK・ML・MM・MN・MO・MP・MQ・MR・MS・MT・MU・MV・MW・MX・MY・MZ・NA・NB・NC・ND・NE・NF・NG・NH・NI・NJ・NK・NL・NM・NO・NP・NQ・NR・NS・NT・NU・NV・NW・NX・NY・NZ・OA・OB・OC・OD・OE・OF・OG・OH・OI・OJ・OK・OL・OM・ON・OO・OP・OQ・OR・OS・OT・OU・OV・OW・OX・OY・OZ・PA・PB・PC・PD・PE・PF・PG・PH・PI・PJ・PK・PL・PM・PN・PO・PP・PQ・PR・PS・PT・PU・PV・PW・PX・PY・PZ・QA・QB・QC・QD・QE・QF・QG・QH・QI・QJ・QK・QL・QM・QN・QO・QP・QQ・QR・QS・QT・QU・QV・QW・QX・QY・QZ・RA・RB・RC・RD・RE・RF・RG・RH・RI・RJ・RK・RL・RM・RN・RO・RP・RQ・RR・RS・RT・RU・RV・RW・RX・RY・RZ・SA・SB・SC・SD・SE・SF・SG・SH・SI・SJ・SK・SL・SM・SN・SO・SP・SQ・SR・SS・ST・SU・SV・SW・SX・SY・SZ・TA・TB・TC・TD・TE・TF・TG・TH・TI・TJ・TK・TL・TM・TN・TO・TP・TQ・TR・TS・TT・TU・TV・TW・TX・TY・TZ・UA・UB・UC・UD・UE・UF・UG・UH・UI・UJ・UK・UL・UM・UN・UO・UP・UQ・UR・US・UT・UU・UV・UW・UX・UY・UZ・VA・VB・VC・VD・VE・VF・VG・VH・VI・VJ・VK・VL・VM・VN・VO・VP・VQ・VR・VS・VT・VU・VV・VW・VX・VY・VZ・WA・WB・WC・WD・WE・WF・WG・WH・WI・WJ・WK・WL・WM・WN・WO・WP・WQ・WR・WS・WT・WU・WV・WW・WX・WY・WZ・XA・XB・XC・XD・XE・XF・XG・XH・XI・XJ・XK・XL・XM・XN・XO・XP・XQ・XR・XS・XT・XU・XV・XW・XX・XY・XZ・YA・YB・YC・YD・YE・YF・YG・YH・YI・YJ・YK・YL・YM・YN・YO・YP・YQ・YR・YS・YT・YU・YV・YW・YX・YY・YZ・ZA・ZB・ZC・ZD・ZE・ZF・ZG・ZH・ZI・ZJ・ZK・ZL・ZM・ZN・ZO・ZP・ZQ・ZR・ZS・ZT・ZU・ZV・ZW・ZX・ZY・ZZ</small>	<small>φ=H.A. 1 脚 φ=H.B. 2 脚</small> W978 × D524 × H700	<small>φ=H.A. 1 脚 φ=H.B. 2 脚</small> W978 × D1214 × H900	<small>φ=H.A. 2 脚 φ=H.B. 2 脚</small> W2400 × W1200 × H800	<small>φ=H.A. 2 脚 φ=H.B. 2 脚</small> W7000 × H6500	<small>φ=H.A. 2 脚 φ=H.B. 2 脚</small> W5000 × H6500	<small>φ=H.A. 1 脚 φ=H.B. 1 脚</small> W14000 × H6500	
<small>φ=H.A. 1 脚 φ=H.B. 1 脚</small> W1500 × D800 × H1066	<small>φ=H.A. 1 脚 φ=H.B. 1 脚</small> W600 × D800 × H1066	<small>φ=H.A. 1 脚 φ=H.B. 1 脚</small> W450 × D450 × H600	<small>φ=H.A. 2 脚 φ=H.B. 2 脚</small> A4 サイズ (標準用紙)	<small>φ=H.A. 2 脚 φ=H.B. 2 脚</small> B1 サイズ (縦)	<small>φ=H.A. 1 脚 φ=H.B. 1 脚</small> W1575 × D565 × H1025	<small>φ=H.A. 2 脚 φ=H.B. 1 脚</small>	
<small>φ=H.A. 2 脚 φ=H.B. 2 脚</small> W1915 × D528 × H1800	<small>φ=H.A. 2 脚 φ=H.B. 2 脚</small> W900 × D1000 × H1700	<small>φ=H.A. 2 脚 φ=H.B. 1 脚</small>	<small>φ=H.A. 100 脚 φ=H.B. 100 脚</small>	<small>φ=H.A. 1 脚 φ=H.B. 1 脚</small>			

■ 控室 備品

テーブル W1800*D450	8台
イス	26脚
鍵付きロッカー (10人分)	1台
鍵付きロッカー (3人分)	1台
間仕切りパネル (3つ折りタイプ)	2台
間仕切りパネル (2つ折りタイプ)	2台

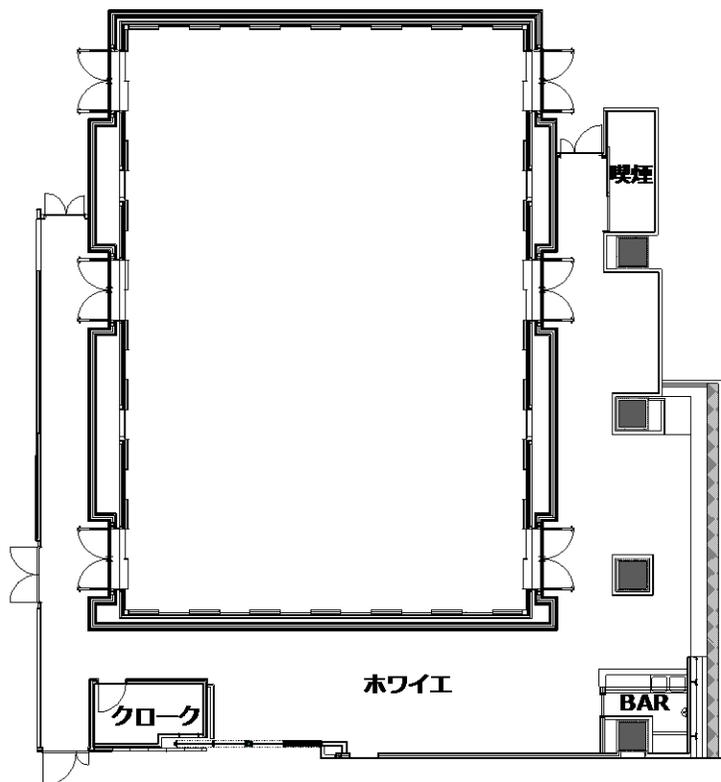
■ JFWO 備品

ハンガーラック (小 W900*H1600)	14本
姿見	4台
卓上ミラー	8台

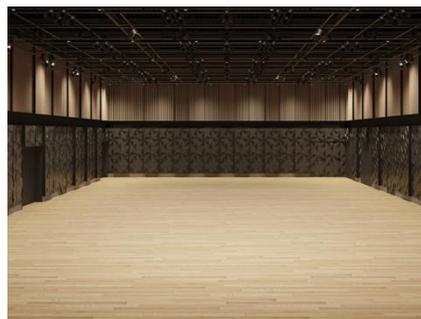
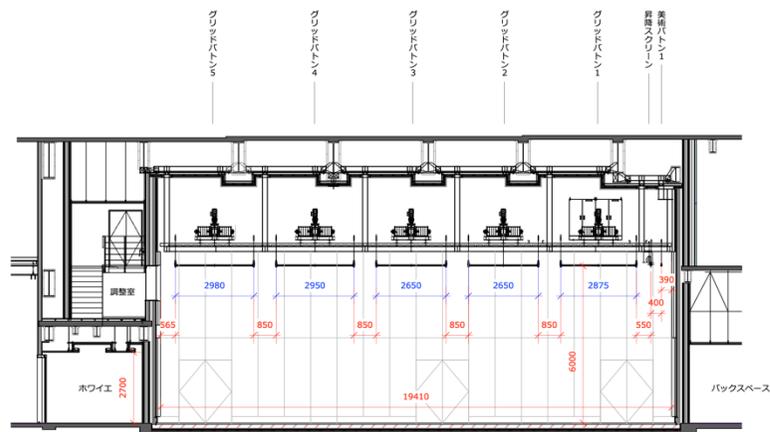
- ・ 機器の数量・型番等の詳細はお問い合わせください
- ・ 使用の際は、事前に数量・金額等を会場管理責任者へお問い合わせください。
- ・ ステージを使用する場合は、事前に事務局にご相談ください。

公式会場 / HALL B 基本仕様 ※仕様は変更する場合がございます。

平面図



側面図



TODA HALL & CONFERENCE TOKYO HALL B 設備関係

- 面積: HALL/267.03m² (約13m×約20m)、FOYER/117.31m²
- 天井高: 6m(床～バトン下)
- 基本客席数: 各ブランドでご計画ください
- 基本装飾:
 - 壁面: 幕の設置なし
 - 床面: 木材フローリング
 - 照明用・道具用昇降式バトン
 - 客席: なし(会場の椅子もしくはお持ち込みください)
- その他:
 - 空調設備: 会場設備完備
 - 会場内清掃業務: 各ブランドにて実施

公式会場 / HALL B 参考資料 ※仕様は変更する場合がございます。

以下の機材は全て会場費に含まれます。ただし、設営・撤去・搬入出スタッフ、オペレーターは、必ずご手配下さい。

● 機材リスト

■映像設備

(2024/11/4 更新)

項目	メーカー	型番	内容	個数	
プロジェクター	本体	SONY	VPL-FHZ101 laser 10,000lm	1	
	ズームレンズ	SONY	KMY-S100	1	
スクリーン	電動巻取り式		電動スクリーン(固定位置) 350inch16:9ワイド	1	
調整室内操作ワゴン	デジタルスイッチャー	IMAGENICS	SL-103C	1	
	SDI/HDMI変換器	IMAGENICS	SHC-D5	1	
	SDI分配器	IMAGENICS	CRO-DVD8B	1	
	ブルーレイレコーダー	Panasonic	DMR-T4000R HDD,BD-RE/BD-R/DVD-RW/DVD-R	1	
	ブルーレイプレーヤー	DENON	DN-500BD MK II	1	
	カメラコントローラー	Panasonic	AW-RP60GJ	1	
	プレビューモニター	ADTECHNO	SG1850S 18.5型	2	
移動型操作ワゴン	ビデオスイッチャー	Roland	VR-6HD	1	
	SDIスイッチャー	IMAGENICS	ISA-41	1	
	SDI/HDMI変換器	IMAGENICS	SHC-D5	1	
	ブルーレイプレーヤー	DENON	DN-500BD MK II	1	
	プレビューモニター	ADTECHNO	SG1850S 18.5型	1	
カメラ	ホール内収録固定カメラ	Panasonic	AW-HE70SK9	1	
控室モニター	控室B1・B2・B3・下手袖	SHARP	2T-C24AD 24V型液晶TVモニター・壁固定	4	
ケーブル	HDMIケーブル	CANARE	HDM02E-EQ	2m	2
			HDM05E-EQ	5m	2
			HDM10E-EQ	10m	2
			HDM15AE-EQ	15m	2
	BNCケーブル	CANARE	5VS10A-3C	5chマルチ、10m	2
			5VS20A-3C	5chマルチ、20m	2
			3VS015A-3C-SA	3chマルチ、20m	2
			D5C03A-S	3m	2
	VGAケーブル	CANARE	5VDC05	5m	2
			5VDC10	10m	2
			5VDC03A-1.5C	D-sub15pin-BNCコネクタ、3m	2
			5VDC05A-1.5C	D-sub15pin-BNC5/バラ、5m	2
	RCA変換	CANARE	3.5P-RCAJJ	3.5ステレオ-RCAジャック	2
			6.3SP-RCAJJ	フォン-RCA	2

公式会場 / HALL B 参考資料 ※仕様は変更する場合がございます。

● 機材リスト

以下の機材、什器は全て会場費に含まれます。ただし、設営・撤去・搬入出スタッフ、オペレーターは、必ずご手配下さい。

■ HALL 備品

(2024/10/21 更新)

①=H.A. 600 ㎜ ②=H.B. 300 ㎜ W475 × D470 × H770	①=H.A. 150 ㎜ ②=H.B. 80 ㎜ W1800 × D450 × H720	①=H.A. 10 ㎜ ②=H.B. 20 ㎜ Ø600 × H740-1040	①=H.A. 10 ㎜ ②=H.B. 2 ㎜ W1800 × D680 × H950	①=H.A. 40 ㎜ ②=H.B. 30 ㎜ Ø360 × H1906	①=H.A. 6 ㎜ ②=H.B. 3 ㎜ H2300 × W700/700/700	
※高さ調整が可能です。						
①=H.A. 18 ㎜ ②=H.B. 12 ㎜ W1200 × D3400 × H600/H500/H500/H900 ※幕の仕様は別紙参照してください。	①=H.A. 2 ㎜ ②=H.B. 1 ㎜ W978 × D524 × H700	①=H.A. 2 ㎜ ②=H.B. 1 ㎜ W978 × D1214 × H900	①=H.A. 2 ㎜ ②=H.B. 2 ㎜ W2400 × W1200 × H800	①=H.A. 2 ㎜ ②=H.B. 2 ㎜ W7000 × H6500	①=H.A. 2 ㎜ ②=H.B. 2 ㎜ W5000 × H6500	①=H.A. 1 ㎜ ②=H.B. 1 ㎜ W14000 × H6500
※幕の仕様は別紙参照してください。						
①=H.A. 2 ㎜ ②=H.B. 1 ㎜ W1500 × D800 × H1066	①=H.A. 1 ㎜ ②=H.B. 1 ㎜ W600 × D800 × H1066	①=H.A. 1 ㎜ ②=H.B. 1 ㎜ W450 × D450 × H600	①=H.A. 2 ㎜ ②=H.B. 2 ㎜ A4 サイズ (標準用紙)	①=H.A. 2 ㎜ ②=H.B. 1 ㎜ B1 サイズ (縦)	①=H.A. 2 ㎜ ②=H.B. 1 ㎜ W1575 × D565 × H1025	①=H.A. 2 ㎜ ②=H.B. 1 ㎜
※幕の仕様は別紙参照してください。						
①=H.A. 2 ㎜ ②=H.B. 2 ㎜ W1915 × D928 × H1800	①=H.A. 2 ㎜ ②=H.B. 2 ㎜ W900 × D1000 × H1700	①=H.A. 2 ㎜ ②=H.B. 1 ㎜	①=H.A. 100 ㎜ ②=H.B. 100 ㎜ W1800 × D1800	①=H.A. 1 ㎜ ②=H.B. 1 ㎜ W2000 × D2000		
※クレーンには、200kgまでの重量まで対応します。						

■ 控室備品

テーブル W1800*D450	8台
イス	26脚
鍵付きロッカー (10人分)	1台
鍵付きロッカー (3人分)	1台
間仕切りパネル (3つ折りタイプ)	2台
間仕切りパネル (2つ折りタイプ)	2台

■ JFWO 備品

ハンガーラック (小 W900*H1600)	14本
姿見	4台
卓上ミラー	8台

- ・ 機器の数量・型番等の詳細はお問い合わせください
- ・ 使用の際は、事前に数量・金額等を会場管理責任者へお問い合わせください。
- ・ ステージを使用する場合は、事前に事務局にご相談ください。

■利用人数について

会場のTODA HALL & CONFERENCE TOKYOは、法律で定められた定員があります。

法定定員は、HALL A : 504名、HALL B : 260名となります。

消防避難動線を回り招待人数を計画し、客席・待機列の計画も図面に入れてご提出ください。

※利用人数には、ご招待のお客様、ショースタッフ、ブランドスタッフ、事務局スタッフが含まれます。

■ショーの管理・盗難・保険

・JFWOは、天災等の不可抗力による損失や、衣装及びメイク品等のショー関係物の盗難、紛失、破損、不慮の事故等についての責任は負いません。

・搬入から本番中、搬出の全期間を通じ不測の事故発生による損害を受けないように関係物に関する管理は各ブランドにて行って下さい。

・コインロッカーを用意しておりますのでご利用ください。

■会場のゴミ処理について

会場にて発生したゴミに関しては、全て各ブランドで必ずお持ち帰り下さい。

※会場周辺でゴミを破棄し、不法投棄として問題になったブランドもあります。

JFWOが定める時間を超過しても衣装、メイク道具等のゴミが会場内に残っている場合には、p.28の超過料金を請求させていただきます。

■会場内の避難誘導灯に関して

一時的に消灯する場合、実施するブランドはお客様の入場時に消灯する旨のアナウンスやサインによる告知案内を行う事が義務づけられています。

サインはJFWOで用意しておりますので、そちらを使用される場合はご連絡ください。

■会場内の器物破損に関して

ショースタッフ、ブランドスタッフによる会場内の設備や機材の破損は、会期終了後、修繕費をご負担いただきます。

■会場内での飲食について

事前に事務局にご相談ください。

■弁当について

弁当につきましては、各ブランドにてご用意ください。

■喫煙について

会場内は禁煙です。喫煙は所定の場所にてお願いいたします。

■祝い花について

祝い花・楽屋花の搬入を原則禁止しています。万が一祝い花を受け取られた場合は、ブランド備品として、会場使用時間無いに撤収が出来るようお願い致します。

■本資料に記載のない事項については、必ずJFWOに問い合わせの上、確認して下さい。

■ご退出の際、ご利用箇所すべてにおいて、原状復帰してからご退出をお願いします。

オフィシャル会場を利用する場合は、JFWO発行の各会場マニュアルに準じてご利用をお願いします。

■超過料金について

※基本的に超過使用は出来ません。所定の会場使用時間を厳守ください。

万が一、所定の会場使用時間におさまらなかった場合は、

超過料金（HALL A 88,000円/1H：HALL B 44,000円（税込）+必要経費【状況により変動】+★諸経費）を別途ご請求させていただきます。超過料金は1H単位でご請求させていただきます。

★諸経費=23:00を超過した場合は、夜間立会い人件費それに伴う交通費、宿泊費等が発生いたします。

※請求書・領収書が必要な場合はご連絡ください。

【お振込先】 口座名義：一般社団法人日本ファッション・ウィーク推進機構 / シャ) ニホンファッション・ウィークスイシンキコウ
◆みずほ銀行 小舟町支店 普通預金 1127087 (銀行コード 0001 支店コード 105)

■受付業務、誘導、清掃について

ショーの受付業務、来場者の誘導、会場清掃については、各ブランドの責任において運営をお願いします。

各ブランドにて受付運営体制をご検討いただき、受付業務、受付周辺の来場者の誘導業務など、当日必要なスタッフの手配は各ブランドにてお願いいたします。JFWOでは、誘導スタッフ、清掃スタッフを用意しておりませんので、予めご了承ください。

■会場での禁止行為

会場内では裸火は禁止です。

■消防申請について

JFWOが一括で申請を行いますので、期日までに出展プランと平面図を必ずご提出ください。

※3月3日（月）の出展プラン提出期限日までにご提出下さい。

■市松パネルについて

ショー後のデザイナー取材はパネル前で実施して下さい。

ブランド事情で取材をしない場合でも、会場内のどこかに設置しておいて下さい。バックヤード等に隠すことは禁止です。

■協賛品について

ご招待者様にお持ち帰りいただく協賛品をホワイエの常設カウンターまたは設置するテーブルに置かせていただきます。

スポンサーが貸し出しエリア内にブースを設ける可能性がございます。

■ご退出の際、ご利用箇所すべてにおいて、原状復帰してからご退出をお願いします。

公式会場 以外で発表を行う際の諸注意事項

■ デジタル発表をする際の納品ルール

納期：動画、画像共に発表日の5営業日前までに、googleドライブへ格納してください。事前にgoogleドライブへのアクセス権を付与いたします。

※出展ブランド様には改めて、「素材納品申請書」をお送りさせていただきます。

【動画】

ファイルサイズ：3.6GB 以内

アスペクト比：16：9

サイズ：1080p：1920 × 1080（フルHD） / 720p：1280 × 720（HD）

時間：20分以内 形式（拡張子）：MPEG4（MP4）

【動画のサムネイル用画像の指定がある場合】

画像サイズ：2MB 以内

推奨解像度：1280px × 720px

アスペクト比：16:19

画像ファイル形式：JPG

【LOOK画像】

サイズ：1500px×1000px以内 画像ファイル形式：JPG

※画像の掲載順がわかるようにファイル名を付けて納品ください。

■ 公式会場以外でのLIVE配信に関して

出展者様にて、ネットワーク環境のご用意をいただきます。

環境：有線LANでの接続、通信速度 上り50Mbpsを推奨致します。

その他配信に関する準備をお願いする可能性がございます。また、公式会場以外で開催される場合、会場環境、準備状況によっては配信ができないこともございます。

■ 協賛について

各々のブランドがデジタル発表時に協賛をつける場合には、協賛企業、協賛内容、協賛メリットを JFWO へ事前申請が必要です。（書式等は会期までの準備期間中に随時ご案内します。）

また、納品データ内に企業名や企業ロゴ等が露出される発表に関しては、アーカイブに残る際に該当する部分の映像の削除編集をさせていただきます、予めご了承ください。

※詳細に関しましてはJFWよりご案内します。

ブランド支援について：「JFWブランドサポートプログラム」

JFWOでは、JFWOが背負うミッション「日本から世界に向けたデザイナーの創出」を通して、今後グローバルにファッション業界で活躍が見込める新しい才能を育成・支援するプログラムを実施しています。

受賞ブランドへは、ブランドの成長及びグローバルな認知向上、活躍のチャンスを広げ、次のステージへ前進する機会となるよう、様々なサポートを実施します。

詳しくは、公式WEBで公開するJFWブランドサポートプログラムを御覧ください。

■ フィジカル発表ブランドを対象とした、「JFW NEXT BRAND AWARD 2026」

しっかりした物作りが出来ていること、且つ、モデルを使ったランウェイショーという手法で、自身（ブランド）の世界観やコンセプト、メッセージ等を観客に五感で伝えることが出来る1ブランドを選出します。

本件募集に関しては来年5月中旬頃から募集開始予定です。

「 JFW NEXT BRAND AWARD 2024 」
受賞ブランド：KANAKO SAKAI



©JFWO

「 JFW NEXT BRAND AWARD 2025 」
受賞ブランド：TELMA



©JFWO

発信力の強化について_楽天ファッションサイト内での掲載

Rakuten Fashion Week TOKYOでは、タイトルスポンサーの楽天（楽天ファッション）サイト内にて、Rakuten Fashion Week TOKYOのポータルサイトを立ち上げ、イベントの認知向上を行っております。

サイト：<https://brandavenue.rakuten.co.jp/contents/fashionweek/>

2025 S/Sシーズンでもポータルサイトの立ち上げに伴い、参加ブランド様の情報を楽天ファッション内のポータルサイトに掲載をさせていただきたく、ご協力をお願いいたします。

<楽天ファッションサイト・アプリ内、ファッションウィークポータルLP上での掲載イメージ>

※ブランド様情報の掲載は公式でのブランド発表後の掲載予定となります。

※変更になる可能性もございます。

ショースケジュール

[9/2]

10:00 ブランド名(テキスト)

11:00 ブランド名(テキスト)

12:30 ブランド名(テキスト)

・
・
・
・

テキストをタップすると、
ポップアップでブランド情報が表示

<ポップアップイメージ>



■掲載情報

- ①ブランドロゴ
 - ②デザイナー名
 - ③ブランドプロフィール
- ※公式WEBサイト掲載用に提出いただいているテキストを掲載させていただきます。

※掲載NGの場合※
ポップアップ上に下記表記を想定
・ブランド名(テキスト)
・デザイナー名

今後のスケジュール予定

2024/11/22 時点

Rakuten Fashion Week TOKYO 2025 A / W スケジュール

		全体スケジュール	備考
11月	11月22日(金)	Rakuten Fashion Week TOKYO 2025 A/W 出展申込み 開始	
12月	3日(火)	★出展者向け説明会① @Spiral Hall (Spiral 3F)Ver 11:30~	公式会場にて出展を検討されている方はご参加ください。 参加ご希望の方は brand@jfw.jp までご連絡ください。
		★出展者向け説明会① @TODA HALL & CONFERENCE TOKYO 14:30~	公式会場にて出展を検討されている方はご参加ください。 参加ご希望の方は brand@jfw.jp までご連絡ください。
	16日(月)	出展申込み 締め切り	期日を過ぎてからの申込みは一切お受けできません
参加登録費 振込期限		指定口座にお振込みください	
	12月下旬	第一次 出展審査会	二次審査が必要なブランドは別途ご連絡いたします。
1月	1月上旬~中旬	コレクションスケジュール調整 開始	最終スケジュール決定は2月上旬を予定
		第二次 出展審査会	この審査をもって全出展ブランド決定
	1月下旬	契約書 送付	
2月	2月初旬	出展契約書 提出期限	
		コレクションスケジュール調整 完了予定	2月中旬に開催する記者会見にて、コレクション発表を予定しております。 記者会見までは出展に関する情報公開はご遠慮ください。
	2月中旬	公式会場 会場費 振込期限	指定口座にお振込みください。
		コレクション発表における音楽著作権の権利処理説明会 @オンライン	詳細は追ってご連絡致します。
		記者会見予定 (出展ブランド・コレクションスケジュール 発表)	記者会見まではコレクションスケジュールに関する情報公開はご遠慮ください。
	2月17日(火)	公式会場使用ブランド: 演出プラン・確認書・運営計画 1回目提出期限	公式会場使用されるかは演出プランをお願いします
	2月下旬	プレス・バイヤーリスト送付	窓口ご担当者にてメールにて送付いたします
		公式会場 会場費 振込期限	指定口座にお振込みください。
ブランドID 提出期限		公式会場使用ブランドはご提出ください。	
※ 最終 運営マニュアル 送付		窓口ご担当者にてメールにて送付いたします	
3月	3月3日(月)	公式会場 演出プラン・確認書・運営計画 最終版提出期限	3/7(金) 公式会場消防申請を行います
	3月17日(月)~3月23日(土)	Rakuten Fashion Week TOKYO 2025 A/W	
★ 出展者向け説明会・会場下見会の参加ご希望のかたは (担当: 峯岸 brand@jfw.jp) までご連絡ください。なお、日程は変更になる可能性がございますので予めご了承ください。			

■ご注意

Rakuten Fashion Week TOKYO 2025 A/Wの参加登録料は12/17(火)までにご入金ください。
請求書・領収書が必要な場合はご連絡ください。

**入金の確認が出来ない場合、
出展をご遠慮いただく場合がございます。**

■■出展に関するお問合せ先■■
一般社団法人日本ファッション・ウィーク推進機構
担当: 峯岸 brand@jfw.jp

〒150-0012 東京都渋谷区広尾1-6-10 Giraffaビル6階
TEL: 03-6805-0965 FAX: 03-6805-0793
受付時間 平日10:00-18:00 (土日祝祭日 休)

出展申込み提出資料

今回、初めて出展をするブランド

提出書類	備考
① 参加申込	<ul style="list-style-type: none"> Rakuten TOKYO Fashion Weekオフィシャルサイトより https://rakutenfashionweektokyo.com/jp/application-form/にて、申込み登録を行ってください。 未入力箇所があった場合、選考から外されることがありますので、ご注意ください。 初参加ブランドは「審査会用エントリーシート」のページへの明記を必ずお願いします。 特にフィジカル形式での参加を希望される場合は、ショーの実施実現性についても審査対象になりますので、明記内容が不明の場合は参加できないことがあります。
② ブランドビジュアルデータ 20枚 (Adobe Photoshop EPS形式)	<ul style="list-style-type: none"> 申込み登録時に、WEBにてアップロードをお願いします。 直近シーズンのビジュアルをご提出ください。 Rakuten Fashion Week TOKYOオフィシャルサイト他、公式媒体、公式SNS、公式会場のデジタルサイネージなどで使用。 上記掲載時にはトリミング等の加工をする場合がございます。 H110mm×W95mm、解像度350dpi、CMYKモード。 モデルの肖像権などに関しては、必要に応じて事前に各ブランドからモデル事務所等への許諾をお願いします。
③ ブランドロゴデータ(1種類) (Adobe Illustrator ai 形式)	<ul style="list-style-type: none"> 申込み登録時に、WEBにてアップロードをお願いします。
④ デザイナーポートレートデータ (Adobe Photoshop EPS形式)	<ul style="list-style-type: none"> 申込み登録時に、WEBにてアップロードをお願いします。
⑤ ブランド資料	<ul style="list-style-type: none"> 郵送にて現物を事務局へお送りください。 最新アイテム(現物サンプル)3コーディネート。 ブランドコンセプトや商品写真をまとめたルックブック、フォトブック、スクラップ等、S/S、A/Wの各シーズン10~20ルックを出力したものを。 1月上旬までに返却いたします。

過去に出展経験があるブランド

提出書類	備考
① 参加申込	<ul style="list-style-type: none"> Rakuten TOKYO Fashion Weekオフィシャルサイトより https://rakutenfashionweektokyo.com/jp/application-form/にて、申込み登録を行ってください。 未入力箇所があった場合、選考から外されることがありますので、ご注意ください。
② ブランドビジュアルデータ 20枚 (Adobe Photoshop EPS形式)	<ul style="list-style-type: none"> 申込み登録時に、WEBにてアップロードをお願いします。 直近シーズンのビジュアルをご提出ください。 Rakuten Fashion Week TOKYOオフィシャルサイト他、公式媒体、公式SNS、公式会場のデジタルサイネージなどで使用。 上記掲載時にはトリミング等の加工をする場合がございます。 H110mm×W95mm、解像度350dpi、CMYKモード。 モデルの肖像権などに関しては、必要に応じて事前に各ブランドからモデル事務所等への許諾をお願いします。

申込み・提出期限 12月17日(火) 18:00 必着

問合せ先: rakutenfwt25aw@jfw.jp

- 12月17日(火) 18:00 必着にて、右記宛先までご提出ください。**
- 期日を過ぎてからのお申込は、一切お受けしません。**
- 提出した資料の返却はできませんので、ご了承下さい。**

こちらの「出展の案内」は、2024年11月22日現在のものです。
内容が変更になる場合は、別途ご案内いたします。

■■ 申込書類提出先 ■■

一般社団法人日本ファッション・ウィーク推進機構
担当: 峯岸

各データ(①~④) 提出先: 公式サイトより申し込みと提出をお願いします。

現物サンプル・ルックブック(⑤) 提出先:

〒150-0012 東京都渋谷区広尾1-6-10 Giraffaビル6階
TEL: 03-6805-0965 FAX: 03-6805-0793
受付時間 平日10:00-18:00 (土日祝祭日 休)

出展に関するお問合せ先: brand@jfw.jp